



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 listopada 2023 r.

Poz. 6458

UCHWAŁA NR XXXVI/260/2023 RADY GMINY KRZCZONÓW

z dnia 30 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków położonych na obszarze Gminy Krzczonów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Krzczonów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania z budżetu gminy dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Krzczonów.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Krzczonów może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Krzczonów.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych do wykonania prac, jednak nie więcej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Gminę Krzczonów, a także dofinansowanie z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych do wykonania tych prac lub robót.

§ 4. Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku określa Rada Gminy Krzczonów w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Wnioski o dotację kieruje się do wójta gminy w terminie przez niego wyznaczonym i ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, w budżecie na dany rok.

3. Dotację przyznaje Rada Gminy Krzczonów w drodze uchwały.

4. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis, która udzielona będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) z 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L. 352, 24.12.2013, L 352/1 – L 352/8) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L215 z 07.07.2020 r.). W takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis:

- a) wszystkich zobowiązań o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie.
- b) zakres informacji przedstawionych przez podmioty wymienione w ust. 1 i 2 określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

1. opis i zakres prac lub robót, termin ich wykonania oraz zobowiązanie do zapewnienia zgodności wykonawcy z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

2. wysokość udzielonej dotacji, sposób i tryb jej przekazania;

3. termin wykorzystania dotacji;

4. sposób kontroli należytego wykorzystania dotacji oraz zobowiązanie ubiegającego się o dotację do poddania się pełnej kontroli w zakresie należytego wykonania prac lub robót, w tym udostępnienia niezbędnej dokumentacji;

5. sposób i termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 8. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa do Urzędu Gminy Krzczonów sprawozdanie z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zawierające rozliczenie finansowe oraz protokoły odbioru tych prac lub robót przez właściwe służby konserwatorskie.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 2 załącza się: a. protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie z przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku; b. opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki; c. dokumentację fotograficzną, obrazującą stan zabytku w trakcie realizacji prac lub robót oraz po ich zakończeniu.

3. Jeżeli w wyniku realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulegnie wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeżeli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt realizacji zadania, wysokość dotacji pozostanie bez zmian.

§ 9. 1. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Krzczonów wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).

2. W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, odpowiednia część przekazanych środków podlega zwrotowi do budżetu gminy zgodnie z przepisami wskazanymi w ust. 1.

§ 10. Wzór wniosku o udzielenie dotacji jest określony w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzczonów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Waldemar Pawłat

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXVI/2602023
Rady Gminy Krzczonów
z dnia 30 października 2023 r.

Wójt Gminy Krzczonów

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Krzczonów

Wnioskodawca

.....

(imię i nazwisko, miejsce i adres, nr telefonu wnioskodawcy/ w przypadku osób prawnych: nazwa, adres i siedziba jednostki zarządzającej wnioskodawcy)

Nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

Dane zabytku:

.....

Nazwa/określenie zabytku:

.....

Adres zabytku nieruchomego/ miejsce przechowywania zabytku ruchomego:.....

.....

Nieruchomość ujęta w Księdze Wieczystej Nr:

Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:

Zakres prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....

Termin realizacji prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....

Źródła finansowania prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

Planowane źródła finansowania*	Kwota w złotych	Udział % kwoty w całkowitych kosztach zadania
Samorząd Województwa Lubelskiego		
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Fundusz Kościelny		
Środki własne		
Inne (wskazać jakie)		

*w przypadku braku decyzji o przyznaniu środków finansowych podać wnioskowane kwoty

Wykaz załączników niezbędnych do rozpatrzenia oferty:

1. Zezwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – ☐ tak/ ☐ nie.
2. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot - ☐ tak/ ☐ nie.
3. Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot - ☐ tak/ ☐ nie.
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego - ☐ tak/ ☐ nie.
5. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków - ☐ tak/ ☐ nie.
6. Pozwolenie budowlane - ☐ tak/ ☐ nie.

.....
Miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy