



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 17 listopada 2023 r.

Poz. 6493

UCHWAŁA NR XL/236/23 RADY GMINY HORODŁO

z dnia 13 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Horodło

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840)- Rada Gminy Horodło uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Horodło mogą być udzielane dotacje celowe do 100% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Horodło.

2. W przypadku gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Horodło wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

3. Rada Gminy Horodło w uchwale budżetowej określa wysokość środków finansowych przeznaczonych na ochronę zabytków w danym roku budżetowym.

§ 2. 1. Dotacje z budżetu gminy mogą być udzielane podmiotom posiadającym tytuł prawny do zabytku.

2. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja- w zakresie jakim dotyczy tej działalności- stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji(UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn.zm.).

3. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność w sektorze rolnym dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn.zm.).

4. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność w sektorze rybołówstwa dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L nr 190 z 28.06.2014 r. z późn.zm.).

5. Dotacje mogą być udzielane na prace, które:

- 1) zostaną przeprowadzone w roku, w którym dotacja ma być udzielona;

- 2) zostały rozpoczęte w roku, w którym dotacja ma być udzielona;
- 3) zostały rozpoczęte w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku i będą kontynuowane w roku, w którym dotacja ma być udzielona.

§ 3. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wniosek składa się osobno na każdy zabytek, na który ma być udzielona dotacja.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski składa się w sekretariacie Urzędu Gminy Horodło w terminie wyznaczonym przez Wójta Gminy Horodło ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Horodło.

5. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji oraz nie gwarantuje przyznania jej w wysokości określonej przez składającego wniosek.

6. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Gminy Horodło.

7. Wnioski niekompletne podlegają odrzuceniu.

8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kopie następujących dokumentów:

- 1) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków w przypadku zabytków rejestrowych;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane);
- 5) harmonogram i kosztorys inwestorski prac, ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
- 6) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT- zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) Zgodę właściciela/i zabytku nieruchomego, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 9) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.
- 10) podmiot ubiegający się o dotację celową wymieniony w §2 ust. 2-4 winien złożyć do wniosku również:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymanej pomocy w tym okresie w ciągu dwóch poprzedzających go lat (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały),
 - b) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 z 2010 r., poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 4. Dotacji udziela Rada Gminy Horodło na podstawie pozytywnie rozpatrzonego przez Wójta wniosku. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej przez Wójta Gminy Horodło z wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja.

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie określonym w zawartej umowie z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą rozliczenia dotacji stanowią złożone po zakończeniu prac dokumenty:

- 1) kopie umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
 - 2) pisemną informację dotyczącą trybu wyboru wykonawcy prac lub robót;
 - 3) oryginały rachunków lub faktur , które po przyjęciu rozliczenia zostaną zwrócone dotowanemu.
 - 4) kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót.
 - 5) kopię protokołów odbioru przeprowadzonych prac zatwierdzonych przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje.
 - 6) dokumentację fotograficzną obrazującą wykonany zakres prac (przedstawiającą dotowany obiekt przed przystąpieniem do prac lub robót oraz po ich zakończeniu).
3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
4. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.
- § 6. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały udzielania jest do dnia 30 czerwca 2024 r.
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Horodło.
- § 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Horodło

Paweł Kłosiński

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XL/236/23

Rady Gminy Horodło

z dnia 13 listopada 2023 r.

WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI WNIOSEK

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Horodło na prace konserwatorskie,
restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku położonym
na terenie Gminy Horodło**

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwa podmiotu/Imię i nazwisko*:

.....

2. Nr REGON, Nr NIP:

.....

3. Adres siedziby/Miejsce zamieszkania* i dane kontaktowe (e-mail, nr telefonu):

.....

.....

Numer rachunku bankowego.....

II. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:.....

2. Miejsce położenia zabytku(adres, nr działki).....

.....

3. Nr, pod którym zabytek jest wpisany do rejestru zabytków.....

4. Tytuł prawny do zabytku:.....

III. Planowane prace lub roboty objęte wnioskiem:

1. Określenie zakresu prac lub robót wraz z uzasadnieniem celowości ich wykonania

.....

.....

.....

2. Przyporządkowanie zakresu prac lub robót objętych wnioskiem do treści art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840):

.....

3. Planowane terminy prowadzenia prac lub robót objętych wnioskiem:

.....

IV. Planowane koszty prac lub robót objętych wnioskiem oraz źródła ich finansowania:

1. Łączny koszt prac lub robót:.....zł

2. W tym koszty mieszczące się w katalogu określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840): zł.

3. Wysokość wnioskowanej dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca: zł.

4. Udział % dotacji w łącznym koszcie prac lub robót:%.

5. Wysokość środków własnych Wnioskodawcy: zł.

6. Wysokość innych źródeł finansowania: zł.

7. Określenie innych źródeł finansowania:

Załączniki do niniejszego wniosku *:

- 1) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków w przypadku zabytków rejestrowych;
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane);
- 5) harmonogram i kosztorys inwestorski prac, ze wskazaniem źródeł ich finansowania.
- 6) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT- zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) Zgodę właściciela/i zabytku nieruchomego, właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd bądź najemca lub dzierżawca;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania;
- 9) deklarację wielkości środków własnych przeznaczonych na wykonanie robót w roku budżetowym i informację o wielkości środków przyznanych przez inne podmioty.
- 10) podmiot ubiegający się o dotację celową wymieniony w §2 ust. 2-4 winien złożyć do wniosku również:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymanej pomocy w tym okresie w ciągu dwóch poprzedzających go lat (stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały),
 - b) informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 z 2010 r., poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

*- zaznaczyć dokument dołączony do wniosku

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

Oświadczam/y, że:

Wszystkie podane dane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Wyrażam/y zgodę na gromadzenie i przetwarzanie, przez Urząd Gminy Horodło moich danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem wniosków o udzielenie dofinansowania na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych(tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 710).

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data.....

(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XL/236/23

Rady Gminy Horodło

z dnia 13 listopada 2023 r.

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia..... o przyznaniu dotacji celowej z budżetu Gminy Horodło w roku.....na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, obiektu:

.....
.....

Oświadczam, że Wnioskodawca:

.....
.....
.....

.....(nazwa i adres siedziby wnioskodawcy) w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał* w wysokości...../nie otrzymał*/y do minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.....z dnia

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość , data.....

(pieczęć wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XL/236/23

Rady Gminy Horodło

z dnia 13 listopada 2023 r.

OŚWIADCZENIE

.....
.....
.....
.....

nazwa i adres wnioskodawcy NIP.....

Oświadczam, iż w roku*.....

- 1) jestem/nie jestem** płatnikiem podatku VAT;
- 2) przysługuje/nie przysługuje** mi prawo do obniżenia kwoty należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego- w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto**. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania Wójta Gminy Horodło o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data.....

(pieczęć Wnioskodawcy)

*wpisać rok, w którym składany jest wniosek o udzielenie dotacji celowej

**niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr XL/236/23

Rady Gminy Horodło

z dnia 13 listopada 2023 r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW GMINY HORODŁO

Data złożenia sprawozdania:.....

.....

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

Przedmiot dotowanych prac:

.....
.....
.....
..... (zgodnie z umową nr
..... z dnia) przy zabytku
..... położonym
.....
przeprowadzonych w okresie od do

Część I- SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Stopień realizacji określonych celów

Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....
.....
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....

3. Informacja o wykonanych pracach lub robotach:

Nazwa firmy/wykonawcy	adres siedziby
-----------------------	----------------

Część II - SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją

Wartość zadania objętego dotacją określona w umowie zawartej z wykonawcą:.....zł brutto w tym:

a) koszty do pokrycia z przyznanej dotacji w wysokości% tj.zł brutto.

b) koszty do pokrycia ze środków własnych*% tj.zł brutto.

*(kwota powinna się pokrywać kwotą podaną w pozycji 3 w poniższej tabeli B)

2. Źródła finansowania prac lub robót

Lp.	Źródła finansowania prac lub robót	kwota	udział %w całości kosztów
1.	ogółem poniesione koszty		100%

2.	kwota dofinansowania z budżetu Gminy Horodło		
3	środki własne (suma pozycji a+b+c+d),w tym:		
a)	z budżetu państwa (w tym m.in. z Ministerstwa właściwego ds. Kultury i Dziedzictwa Narodowego, NFRZK, Funduszu Kościelnego, innych:..... (właściwe podkreślić)		
b)	z budżetu jednostek samorządu terytorialnego.....(jakich)		
c)	z innych źródeł:..... (należy wskazać)		
d)	pozostałe środki własne beneficjenta		

3. Zestawienie faktur za prace lub roboty objęte dotacją

Lp.	numer faktury	data wystawienia faktury	określenie wydatku	kwota(zł)	w tym ze środków dotacji
-----	---------------	--------------------------	--------------------	-----------	--------------------------

4. Podsumowanie realizacji środków z budżetu Gminy Horodło

Przyznana kwota dotacji określona w umowie o udzieleniu dotacji:.....zł. wartość zadania wg umowy z wykonawcą prac lub robótzł dotychczas przekazana kwota dotacji:.....zł pozostała do przekazania kwota.....zł.

Załączniki do niniejszego sprawozdania*:

1. kopie umowy zawartej z wykonawcą prac lub robót;
2. pisemną informację dotyczącą trybu wyboru wykonawcy prac lub robót;
3. oryginały rachunków lub faktur , które po przyjęciu rozliczenia zostaną zwrócone dotowanemu.
4. kosztorys powykonawczy oraz obmiar wykonanych prac lub robót.
5. kopię protokołów odbioru przeprowadzonych prac zatwierdzonych przez osobę posiadającą stosowne kwalifikacje.
6. dokumentację fotograficzną obrazującą wykonany zakres prac przedstawiającą dotowany obiekt przed przystąpieniem do prac lub robót oraz po ich zakończeniu, *

- zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

Część III-Oświadczenie i podpisy

1. Oświadczam/y, że numer konta bankowego jest zgodny z zawartym w umowie o udzieleniu dotacji;
2. Oświadczam/y, że wszystkie podane e niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Miejscowość....., data.....

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy