



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 23 listopada 2023 r.

Poz. 6582

UCHWAŁA NR LXIV/379/2023 RADY POWIATU W ŚWIDNIKU

z dnia 15 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526, ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571, ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji oraz po zaopiniowaniu przez Komisję Rodziny i Spraw Społecznych, Rada Powiatu w Świdniku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zwany dalej Programem, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Powiatu w Świdniku

Zbigniew Twaróg

Załącznik do uchwały Nr LXIV/379/2023
Rady Powiatu w Świdniku
z dnia 15 listopada 2023 r.

***Program współpracy Powiatu Świdnickiego w Świdniku z organizacjami
pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24
kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2024 rok.***

§ 1

Przyjmuje się roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, zwany dalej Programem.

§ 2

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur, funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
 - 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie świdnickim,
 - 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 4) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
 - 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

§ 3

1. Zasadami współpracy organów Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe oraz z podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych.
3. Kierując się zasadą efektywności organy administracji publicznej, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.

§ 4

Podmiotami realizującymi Program są:

1. Rada Powiatu w Świdniku w zakresie wytyczania kierunków współdziałania i określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel.
2. Zarząd Powiatu w Świdniku w zakresie realizacji współpracy z organizacjami i podmiotami oraz zlecania im konkretnych zadań Powiatu do realizacji.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdniku w zakresie obsługi administracyjno-technicznej konkursów dotyczących wspierania działalności w obszarze rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
4. Poszczególne komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Świdniku, jednostki organizacyjne Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, w tym wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

§ 5

Współpraca Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, może się odbywać w formie:

1. Zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach, dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
5. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
6. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
7. Umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2023 r. poz. 225), porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818) i porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. poz. 1079).

§ 6

1. Przedmiot współpracy obejmuje działania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 5) wspierania zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie powiatu świdnickiego, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego,
 - 6) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
 - 7) aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 8) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działających na terenie powiatu świdnickiego, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego,
 - 9) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

§ 7

Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania w zakresie:

1. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 8

1. Realizacja Programu odbywa się poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania zawarte w § 6.
2. Właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Świdniku prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 2) weryfikacji i kontroli prawidłowości wydatkowania środków finansowych, przekazywanych na realizację zadań publicznych.
3. Program realizowany będzie w 2024 roku.

§ 9

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu wynosi 63000 zł.

§ 10

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Zarząd Powiatu w Świdniku.
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy, kierując je do Zarządu Powiatu w Świdniku.
3. Przy ocenie realizacji Programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego, złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań,
 - 4) liczba rozwiązanych umów,
 - 5) wysokość przekazanych środków finansowych,
 - 6) liczba ostatecznych adresatów realizowanych zadań publicznych.

§ 11

1. Konsultacje Programu odbywały się w sposób określony w uchwale nr XLVIII/245/10 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej oraz w uchwale nr XLIII/272/14 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia „Procedury przeprowadzania konsultacji społecznych w Powiecie Świdnickim”.
2. Informacje o konsultacjach w formie zapytania ankietowego na temat projektu Programu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świdniku.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych:

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w Świdniku.
2. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – dla danego roku lub konkursu. Zarząd Powiatu może zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.
3. Skład komisji liczy 3 członków, posiadających prawo oceniania ofert. Komisją kieruje przewodniczący.
4. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
5. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
6. Komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego (kultura fizyczna, kultura itd.).
7. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych, wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
8. Członkowie komisji opiniują oferty, przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.
9. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do odpowiedniej rubryki oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
10. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie opinii. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

-
11. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu posiedzenia, zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 4) nazwy podmiotów, które nie spełniają wymogów formalnych, o których mowa w § 12 pkt. 7,
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
 - 6) podpisy członków komisji.
 12. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Zarządowi Powiatu.