



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 6806

UCHWAŁA NR LXIX/331/23 RADY GMINY ULAN-MAJORAT

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Ulan-Majorat

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) - Rada Gminy Ulan-Majorat uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Ulan-Majorat mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Ulan-Majorat.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych.

§ 4. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy w budżecie gminy, w skład których wchodzi środki uzyskane w ramach dotacji.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, złożonego do Wójta Gminy.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania.

3. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wójta Gminy Ulan-Majorat.

4. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony może być uzupełniony w terminie wskazanym przez Wójta.

5. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany.

6. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Ulan-Majorat w drodze zarządzenia.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informację o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną oraz numer rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numer i datę wpisu do rejestru zabytków oraz tytuł prawny do zabytku;
- 3) opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Jeżeli o dotację celową ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, z późn.zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn.zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 9. 1. Wójt Gminy dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy propozycję udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości.

2. Zweryfikowane przez Wójta wnioski stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej Gminy w zakresie, w jakim finansowane są ze środków własnych Gminy, jak i uzyskanego dofinansowania.

3. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

4. W odrębnej uchwale Rada Gminy określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty.

§ 10. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 11. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku.

§ 12. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja, składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania pracy lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię faktury lub rachunku, kosztorys powykonawczy oraz kopie dowodów uiszczenia należności.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Lipiński

Załącznik nr 1
do uchwały nr LXIX/331/23
Rady Gminy Ulan-Majorat
z dnia 28 listopada 2023 r.

**Wójt Gminy
Ulan-Majorat**

WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty
budowlane przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie gminy Ulan-Majorat**

I. WNIOSKODAWCA	
1. Osoba fizyczna	
imię i nazwisko	
adres	
nr telefonu	
adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawa	
Imię i nazwisko, funkcja osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr rejestru ewidencji	
NIP	
REGON	
3. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	

1. nazwa zabytku	
2. miejsce położenia	
3. tytuł prawny do zabytku	
4. numer w rejestrze/ewidencji zabytków	
III. OPIS PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
IV. TERMIN WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT	
V. PRZEWIDYWANY KOSZT PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM	
1. Całkowity koszt prac lub robót objętych wnioskiem	 zł
2. Wysokość dotacji, o którą biega się wnioskodawca	 zł
3. Wysokość środków własnych	 zł
4. Wysokość środków z innych źródeł	 zł
VI. Oświadczenia:	
1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.	

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.	
VII. ZAŁĄCZNIKI	
Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik zaznaczyć „TAK”, w przeciwnym razie zaznaczyć „Nie”	
Zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków	TAK / NIE
Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot	TAK / NIE
Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot	TAK / NIE
Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego	TAK / NIE
Decyzja o wpisie do rejestru zabytków	TAK / NIE
Pozwolenie na budowę	TAK / NIE

Ulan-Majorat, dnia

.....

/podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do działania w imieniu wnioskodawcy/

Załącznik nr 2
do uchwały nr LXIX/331/23
Rady Gminy Ulan-Majorat
z dnia 28 listopada 2023 r.

Sprawozdanie
z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach
wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Ulan-Majorat

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania)

.....
.....
zgodnie z umową nr z dnia
przy zabytku
położonym w
przeprowadzonego w okresie od do

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Informacje o wykonawcach prac lub robót (nazwa firmy/wykonawcy, adres siedziby):

.....
.....
.....

3. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane i co było jego celem:

.....
.....
.....

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Wydatki poniesione przy realizacji zadania objętego dotacją:

a) całkowity koszt zadaniabrutto, tj. 100%, w tym:

- koszty, pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Ulan-Majorat dotacji w wysokości zł,
tj.%,
- koszty pokryte ze środków własnych: zł, tj.%

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł: zł, tj.%

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji :

.....
.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją:

L.p.	Nr rachunku/faktury	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota	W tym ze środków dotacji

C. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI:

- protokół odbioru dotowanych prac lub robót,
- poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- kopie dowodów uiszczenia należności,
- kosztorysy powykonawcze.

Ulan-Majorat, dnia

.....
/podpis składającego sprawozdanie
lub osoby upoważnionej do działania
w jego imieniu /