



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 6807

UCHWAŁA NR LVII/359/23 RADY GMINY ŻÓŁKIEWKA

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie "Programu współpracy Gminy Żółkiewka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r."

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 1.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Uchwala się „Program współpracy Gminy Żółkiewka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.”, zwany dalej „programem”.

2. Program określa cele, formy, zasady i zakres współpracy Gminy Żółkiewka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz priorytetowe zadania publiczne, których realizacja będzie związana z udzieleniem pomocy publicznej.

Rozdział 2. Cele programu

§ 2. 1. Głównym celem programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy i budowanie partnerstwa społecznego we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, z jednoczesnym wspieraniem ich działalności lub powierzaniem realizacji zadań publicznych.

2. Cele szczegółowe programu na 2024 r. są następujące:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 2) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) umacnianie świadomego poczucia odpowiedzialności za gminę;
- 4) integracja i współpraca podmiotów realizujących zadania publiczne.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego realizowana będzie w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – samorząd gminy udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;

- 2) suwerenności stron – zachowanie autonomii i niezależności w działaniach Gminy Żółkiewka i organizacji pozarządowych;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i dążenie do osiągania wspólnie wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągania możliwie najlepszych efektów realizowanych zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe i obiektywne traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań;
- 6) jawności – procedury postępowania, kryteria, cele oraz koszty przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonanie zadania są jawne dla stron.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 4. Obszar współpracy Gminy Żółkiewka z organizacjami pozarządowymi w 2024 r. obejmuje zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) pomocy społecznej oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, a także działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) turystyki i krajoznawstwa.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5. Współpraca odbywać się będzie w następujących formach:

- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 4) opiniowania i konsultowania projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli organów administracji publicznej, w tym samorządowej;
- 6) udostępniania nieruchomości lub ich części, niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy;
- 7) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Priorytetowymi zadaniami przewidzianymi do realizacji w 2024 roku są:

- 1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej obejmujące:
 - a) popularyzację sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej poprzez organizację treningów i imprez sportowych, sportowo – rekreacyjnych oraz zawodów i turniejów,
 - b) współzawodnictwo sportowe osób dorosłych i osób niepełnosprawnych z terenu gminy Żółkiewka;
- 2) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, obejmujące:

- a) organizację wydarzeń kulturalnych, plenerów, przeglądów, warsztatów, wystaw i innych imprez mających istotne znaczenie dla rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturalnej mieszkańców gminy,
 - b) wspieranie amatorskiego ruchu kulturalnego, towarzystw regionalnych, twórczości ludowej, ochrona unikalnych i zanikających zawodów i umiejętności artystycznych,
 - c) działania mające na celu zapewnienie dostępu do dóbr kultury osobom starszym, niepełnosprawnym;
- 3) organizowanie przedsięwzięć z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości, ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń upamiętniających święta państwowe oraz regionalne wydarzenia historyczne;
- 4) zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące:
- a) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:
 - dofinansowanie kosztów przygotowania merytorycznego kadry świetlic socjoterapeutycznych oraz placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży zagrożonej problemem alkoholowym,
 - wspieranie działań adresowanych do dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym dotyczących organizacji czasu wolnego i rozwoju zainteresowań,
 - zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem,
 - udzielanie rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej,
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla uczniów, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii,
 - b) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków, dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez:
 - działania zmierzające do tworzenia sprzyjających warunków dla rodziny w wypełnianiu jej funkcji socjalnej, opiekuńczej i wychowawczej, osłona socjalna dla rodzin ubogich,
 - przeciwdziałanie bezdomności poprzez różne formy wsparcia: lokalowe i finansowe,
 - prowadzenie działań zapobiegających izolacji i marginalizacji osób niepełnosprawnych i starszych,
- 5) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:
- a) dofinansowywanie kosztów tworzenia i działania zakładów terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych,
 - b) informowanie o realizowanych i planowanych działaniach, organizowanie szkoleń, konsultowanie ze środowiskiem osób niepełnosprawnych podejmowanych działań i realizowanych programów,
 - c) dofinansowywanie zadań w zakresie ograniczania barier architektonicznych i komunikacyjnych,
 - d) dofinansowanie warsztatów terapeutycznych dla osób niepełnosprawnych;
- 6) zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa obejmujące:
- a) upowszechnianie różnych form turystyki, rekreacji i krajoznawstwa dla mieszkańców, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży,
 - b) wydawanie opracowań promujących walory turystyczno – krajoznawcze gminy i regionu,
 - c) świadczenie informacji turystycznej, współpraca z samorządami i jednostkami turystycznymi.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

§ 7. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 8. Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Program współpracy skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

2. Ze strony Gminy program realizują:

- 1) Rada Gminy – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy;
- 2) Wójt Gminy w zakresie:
 - a) dysponowania środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz udzielania innych form pomocy tym organizacjom,
 - b) przeprowadzania otwartych konkursów ofert;
 - c) podpisywania umów z podmiotami, które zostaną wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań.

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. 1. Program jest finansowany ze środków własnych gminy.

2. Przewidywana wysokość środków finansowych, planowanych na realizację programu w 2024 r. wynosi 135 000, 00 zł.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu, kierując je do Wójta Gminy.

2. Miernikiem efektywności realizacji programu w trakcie jego realizacji jest poddanie jego treści ewaluacji w zakresie:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności;
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy;
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych ujętych w programie;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację poszczególnych zadań;
- 5) udziału środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert, udział środków pozyskanych z innych źródeł;
- 6) liczby złożonych ofert i liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych.

Rozdział 11. Sposób tworzenia programu i przebiegu konsultacji

§ 11. Tworzenie programu przebiegało w następujących etapach:

- 1) przygotowanie projektu programu;
- 2) konsultacje projektu programu przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr V/31/15 Rady Gminy Żółkiewka z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu tworzenia oraz konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015 r. poz. 2222) oraz zarządzenie Nr 50/23 Wójta Gminy Żółkiewka z dnia 6 listopada 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji

projektu uchwały w sprawie „Programu współpracy Gminy Żółkiewka z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.”;

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12. 1. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert zamieszcza ogłoszenie o naborze kandydatów na członków komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert. Zgłoszenia będą przyjmowane w formie elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zolkiewka.pl lub w sekretariacie Urzędu Gminy Żółkiewka w terminie 7 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy.

3. Komisja może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich danych wynikających ze wzoru oferty.

5. Komisje opiniują oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

6. Członkowie komisji przyznają każdej z ocenianych ofert liczbę punktów w skali od 0 do 10.

7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji konkursowej;
- 3) nazwy zadań publicznych;
- 4) nazwy oferentów, którzy złożyli oferty;
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym ofertom wraz z uzasadnieniem;
- 6) propozycję komisji w sprawie podziału środków finansowych;
- 7) podpisy członków komisji.

8. Komisja niezwłocznie po zakończeniu prac przekazuje całość dokumentacji Wójtowi Gminy.

Rozdział 13.

Przepisy końcowe

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marian Kania