



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 6819

UCHWAŁA NR LIII/345/2023 RADY GMINY SZASTARKA

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia na rok 2024 programu współpracy Gminy Szastarka
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Gminy Szastarka uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji na rok 2024 program współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szastarka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Kosikowski

Załącznik do uchwały Nr LIII/345/2023

Rady Gminy Szastarka

z dnia 29 listopada 2023 r.

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SZASTARKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA ROK 2024.

WSTĘP

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych Gminy Szastarka jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców. Realizacja tych celów jest możliwa m.in. dzięki współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, która odbywa się w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.).

Program Współpracy określa obszary, kierunki i formy realizacji wspólnych zadań współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi. Utworzony program umożliwia rozwinięcie zakresu działań organizacji, zapewnia im wsparcie, które jest podstawą do realizacji podejmowanych działań przyczyniających się do lepszego rozpoznawania i zaspakajania, w skuteczny i efektywny sposób, potrzeb społecznych.

I. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie), (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).
2. **programie** - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024,
3. **podmiotach Programu** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
4. **konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
5. **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
6. **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Szastarka,
7. **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szastarka,
8. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szastarka,
9. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Szastarka.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024 jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- a) poprawa jakości życia społeczności lokalnej,
- b) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
- c) lepsze diagnozowanie potrzeb organizacji działających na terenie gminy,
- d) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- e) integracja podmiotów działających na terenie gminy obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych,
- f) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,

g) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

1. **pomocniczości i suwerenności stron** - organy gminy respektując odrębność i suwerenność zorganizowanych wspólnot obywateli, uznają ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami a także wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,

2. **partnerstwa** - organizacje pozarządowe są traktowane jako równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje się od organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,

3. **efektywności** - gmina przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.)

wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego do efektywnej realizacji zadań społeczno-ekonomicznych,

4. **uczciwej konkurencji** - gmina będzie równorzędnie traktowała organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów,

5. **jawności** - gmina będzie dążyła do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, były powszechnie wiadome dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

2. określanie potrzeb społecznych i sposobów ich zaspokajania,

3. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

V. Formy współpracy

1. Współpraca gminy z podmiotami Programu odbywa się w formach pozafinansowych i finansowych.

2. Do form pozafinansowych należy:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
- c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- d) angażowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- e) koordynowanie działań i realizowanie wspólnych przedsięwzięć i imprez,

- f) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy Szastarka,
- g) współudział w organizacji szkoleń i konferencji mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji.

3. Do form finansowych współpracy należy zlecanie realizacji zadań poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

Współpraca pomiędzy Gminą Szastarka a podmiotami Programu dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy. Priorytetowymi obszarami współpracy w 2024 roku są:

1. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji i sportu - poprzez prowadzenie drużyny piłki nożnej, rozgrywek ligowych na terenie gminy i województwa oraz utrzymanie infrastruktury sportowej,
- b) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) organizacja imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych o charakterze gminnym,
- d) współzawodnictwo szkół, drużyn sportowych i aktywizacja środowisk młodzieżowych w zakresie sportu i rekreacji,
- e) wspieranie działań poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych i poza szkolnych zapewniających zagospodarowanie wolnego czasu i rozwój zainteresowań.

2. W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży

VII. Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- a) Rada Gminy Szastarka - w zakresie wyznaczenia kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje,
- b) Wójt Gminy Szastarka - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowych, wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowej,
- c) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Komórki organizacyjne urzędu gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

- a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu gminy,
- b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- d) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie realizacji Programu współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024 określa się w kwocie: **82 500,00 zł.**

2. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań prowadzonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego przyznawane jest po uchwaleniu budżetu gminy na dany rok.

X. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikiem efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

- a) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
- b) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez samorząd gminy,
- c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
- d) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
- e) stopnia zgodności realizowanych zadań z priorytetami przyjętymi w Programie.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmują się komórki urzędu gminy, które sporządzają sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Wójt, nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za 2024 rok.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy Gminy Szastarka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2024 roku utworzony został na podstawie doświadczeń, jakie posiada gmina we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Projekt programu, opracowany przez pracownika Urzędu Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami, skierowany został do konsultacji z podmiotami Programu

3. Konsultacje Programu przeprowadzone zostały zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr XXIV Rady Gminy Szastarka z dnia 12 czerwca 2012 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w gminie Szastarka (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2012 r. poz.2325)

4. Konsultacje Programu odbyły się w formie pisemnego wyrażania przez organizacje uwag i opinii przez organizacje.

5. W celu wyrażenia uwag i opinii przez organizacje, w dniu 10.11.2023 r. projekt Programu zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

6. W wyznaczonym terminie organizacje nie zgłosiły uwag do projektu Programu

7. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji przedłożone zostało Wójtowi Gminy Szastarka.

8. Wyniki konsultacji zostały przedstawione Radzie Gminy oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.

9. Ostateczny projekt Programu przedłożony został pod obrady Rady Gminy Szastarka.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W związku z ogłoszonym konkursem, Wójt powołuje komisję konkursową, w celu opiniowania składanych ofert.

2. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) formalna weryfikacja złożonych ofert,

b) merytoryczna ocena ofert,

c) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty.

3. Członkowie komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki rzetelnie i obiektywnie, kierując się przepisami prawa i doświadczeniem.

4. Komisja obraduje w składzie od 3 do 5 osób, a pracami komisji kieruje przewodniczący komisji.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

8. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Szastarka oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Szastarka.