



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 6821

UCHWAŁA NR LIII/348/2023 RADY GMINY SZASTARKA

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Szastarka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.) Rada Gminy Szastarka uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Szastarka.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Szastarka może zostać udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Szastarka.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych przewidzianych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie więcej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Gminę Szastarka, a także dofinansowanie z innych źródeł nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku określa Rada Gminy Szastarkaw uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Wnioski o dotację kieruje się do wójta gminy w terminie przez niego wyznaczonymi ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, w budżecie na dany rok.

3. Dotację przyznaje Rada Gminy Szastarka w drodze uchwały.

4. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702).

2. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis, która udzielona będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (D. Urz. L 352, 24.12.2023, L 352/1 – L 352/8) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L 215 z 7.07.2020 r.). W takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. Nie przewiduje się udzielania dotacji dla Wnioskodawców na realizację zadań związanych z prowadzeniem działalności w rolnictwie lub rybołówstwie, która może stanowić pomoc de minimis w tych sektorach.

4. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,
- b) zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 1 i 2 określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.).

§ 7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji jest określony w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szastarka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Kosikowski

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LIII/348/2023
Rady Gminy Szastarka
z dnia 29 listopada 2023 r.

**Wójt Gminy
Szastarka**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji
zabytków, położonym na obszarze Gminy Szastarka**

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko, miejsce i adres, nr telefonu wnioskodawcy*/w przypadku osób prawnych:
nazwa, adres i siedziba jednostki zarządzającej wnioskodawcy)

Nr rachunku bankowego wnioskodawcy

Dane zabytku:

.....
.....

Nazwa/określenie zabytku:

.....
.....

Adres zabytku nieruchomego/miejsce przechowywania zabytku ruchomego:

.....
.....

Nieruchomość ujęta w Księdze Wieczystej Nr: (wpisać jeśli dotyczy)

.....
.....

Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:

.....
.....

Zakres prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

Termin realizacji prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....
.....

Źródła finansowania prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

Planowane źródła finansowania	Kwota w złotych	% kwoty w stosunku do całości kosztów
Samorząd Województwa Lubelskiego		
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Fundusz Kościelny		
Środki własne		
Inne (wskazać jakie)		

* W przypadku braku decyzji o przyznaniu środków finansowych podać wnioskowane kwoty.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej

Wykaz załączników niezbędnych do rozpatrzenia oferty **:

- 1.Zezwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 2.Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot
- 3.Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot.
- 4.Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego.
- 5.Decyzja o wpisie do rejestru zabytków.
- 6.Pozwolenie budowlane.

** Niepotrzebne skreślić