



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 1 grudnia 2023 r.

Poz. 6866

UCHWAŁA NR LXI/576/23 RADY GMINY ZAMOŚĆ

z dnia 22 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Zamość z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na rok 2024

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r. poz. 40, z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Zamość z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na rok 2024, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Zamość

Piotr Koczulap

Załącznik do Uchwały Nr LXI/576/23
 Rady Gminy Zamość
 z dnia 22 listopada 2023 r.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na rok 2024.

Wstęp

Samorząd Gminy Zamość dąży w swych działaniach do równomiernego rozwoju gminy oraz poprawy warunków życia jego mieszkańców. Niniejszy program stanowi wzajemny obszar partnerski dla wszystkich organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz Gminy Zamość i jej mieszkańców, zwanych w dalszej treści programu „organizacjami”.

§ 1

Cel główny i cele szczegółowe Programu.

1. Celem głównym Programu jest polepszenie jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez efektywną współpracę Gminy z organizacjami.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
 - 2) poprawa współpracy pomiędzy organizacjami a Gminą, w celu poprawienia jakości usług na rzecz mieszkańców;
 - 3) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność w realizacji zadań.

§ 2

Zasady współpracy.

Program opiera się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

- 1) zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) zasada suwerenności stron – władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje.
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi, a organizacjami oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów.
- 4) zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom w zakresie realizacji zadań publicznych.
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielenia dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

6)zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizację, sposób zlecania oraz wykonywania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępnienia organizacjom przez gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami. Zasada obliuguje również organizacje do udostępnienia gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowe

§ 3

Podmioty programu współpracy.

1. Ze strony Gminy Zamość program realizuje:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej gminy;
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy;
- 3) Wydziały Urzędu Gminy i gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) wyznaczony pracownik Urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej – w zakresie utrzymania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i sektorem pozarządowym, opiniowania wniosków pochodzących od organizacji.

2. O realizację zadań w zakresie działalności pożytku publicznego mogą ubiegać się:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 wymienionej w pkt 1 ustawy.

§ 4

Formy współpracy.

1. Standardy współpracy finansowej:

1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez :

- a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

3. Standardy współpracy poza finansowej:

- 1) wzajemnego informowania się o kierunkach prowadzonych działań,
- 2) współpracy w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez :
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowania,

- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i samorządu,
- 4) konsultacje projektów aktów normatywnych,
- 5) promowanie przez samorząd działalności organizacji i pomocy w tworzeniu jej dobrego wizerunku na stronie internetowej,
- 6) założenie i aktualizacja bazy danych o lokalnych organizacjach.

§ 5

Priorytetowe zadania publiczne.

1. Obszar współpracy Gminy Zamość z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzin i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób,
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3) wspieranie pieczy zastępczej,
- 4) podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 5) ochrony i promocji zdrowia,
- 6) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 7) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 8) turystyki i krajoznawstwa,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 12) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 13) ratownictwa i ochrony ludności,
- 14) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- 15) promocji i organizacji wolontariatu,
- 16) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 17) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 18) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 19) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy , może zostać dokonane na wniosek Wójta Gminy Zamość i po akceptacji ich przez Radę Gminy Zamość w drodze zmiany uchwały w sprawie nowego programu współpracy Gminy Zamość z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

3. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2024 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących zakresów:

- 1) upowszechnianie i rozwój kultury fizycznej i sportu;
- 2) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 4) ochrona i promocja zdrowia;
- 5) kultury;
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 6

Zlecenie realizacji zadań publicznych.

1. Udział organizacji i podmiotów, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie im realizacji tych zadań, skierowanych w szczególności dla jej mieszkańców.

2. Powierzenie oraz wspieranie realizacji zadań publicznych odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, konkurs ogłasza Wójt Gminy.

3. Ogłoszenie o konkursie ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Zamość oraz na stronie internetowej Gminy Zamość www.gminazamosc.pl.

4. Organizacje realizują zadania pożytku publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie lub o wsparcie zadania.

5. Wzory dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) Druki dostępne są w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Gminy Zamość www.gminazamosc.pl

§ 7

Środki finansowe na realizację zadań publicznych

Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań w ramach niniejszego programu określa uchwała budżetowa. W projekcie budżetu na rok 2024 została zaplanowana kwota 1 698 540,00 zł z tego na konkursy na podstawie art.19a ustawy kwota 31 000,00 zł.

§ 8

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie pożytku publicznego na 2024 rok utworzony został na bazie projektu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zostały przeprowadzone zgodnie ze sposobem konsultacji przyjętym Uchwałą Nr XLIX/689/10 Rady Gminy Zamość w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Konsultacje projektu programu przeprowadzono w terminie od dnia 16 października do 31 października 2023r.

4. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnej poprzez wysłanie projektu programu do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Formularz ankiety dotyczącej propozycji do programu współpracy Gminy Zamość z organizacjami pozarządowymi został przesłany pocztą tradycyjną do następujących organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- 1/ Stowarzyszenie HDK przy Urzędzie Gminy Zamość,
- 2/ Uczniowski Klub Piłkarski „SUCHOWICZTEAM”,
- 3/ Stowarzyszenie Trzeźwościowe „Roztocze”,
- 4/ Stowarzyszenia Klub Abstynenta „Wiarus”
- 5/ Stowarzyszenie Kobiet na rzecz promocji i rozwoju środowisk lokalnych 28+
- 6/ Stowarzyszenie Turystyczno-Sportowe „Gryf” Gmina Zamość,
- 7/ Uczniowski Klub Sportowy „Azymut” Siedliska.

6. W trakcie konsultacji projektu programu nie wniesiono uwag.

7. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt programu został przedłożony Komisji Oświatowo- Społecznej do zaopiniowania.

§ 9

Ocena realizacji programu.

1. Sprawozdanie z realizacji programu za rok 2024 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawiona przez Wójta Gminy Zamość Radzie Gminy Zamość w terminie do 31 maja 2025 roku.

2. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji, rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

3. Mierniki efektywności programu oparte są na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku są:

- 1) liczba konkursów,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - 5) liczba wniosków złożonych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
 - 6) liczba umów zawartych w trybie pozakonkursowym na podstawie art. 19a ustawy,
 - 7) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
 - 8) liczba obszarów zadaniowych,
 - 9) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 10) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
 - 11) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
 - 12) liczba wspólnie realizowanych zadań,
 - 13) wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
 - 14) wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
4. Ocena ewaluacyjna programu zostanie umieszczona na stronie w BIP internetowej Gminy Zamość ww.gminazamosc.pl.
5. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowywany jest kolejny roczny program współpracy.
6. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§ 10

Tryb powołania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Zamość
2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
3. Komisja konkursowa opiniuje oferty w trybie konkursowym.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert następuje nie później niż w terminie 30 dni od ostatniego dnia składania ofert, wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w BIP na stronie internetowej gminy Zamość ww.gminazamosc.pl.
5. Z posiedzeń komisji sporządzane są protokoły zawierające uzasadnione oceny poszczególnych ofert.