



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 5 grudnia 2023 r.

Poz. 7072

### UCHWAŁA NR LXX/369/2023 RADY MIASTA RADZYŃ PODLASKI

z dnia 28 listopada 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2024.**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(Dz.U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571) Rada Miasta Radzyń Podlaski uchwala, o następujące:

**§ 1.** Uchwala się roczny „Program współpracy Miasta Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, na rok 2024”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Radzyń Podlaski.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Adam Adamski**

Załącznik do uchwały Nr LXX/369/2023

Rady Miasta Radzyń Podlaski

z dnia 28 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA RADZYŃ PODLASKI Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA RADZYŃ PODLASKI Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

**I. WSTĘP**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 2) **zadaniach publicznych** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) **organizacji** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy ;
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, które będą prowadzić działalność pożytku publicznego w roku 2024;
- 5) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Radzyń Podlaski;
- 6) **Radzie** - rozumie się Radę Miasta Radzyń Podlaski;
- 7) **Burmistrzu** – rozumie się Burmistrza Miasta Radzyń Podlaski.

2. Program współpracy adresowany jest do tych organizacji, które prowadzą swoją działalność na terenie Miasta Radzyń Podlaski lub na rzecz jej mieszkańców.

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem, a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Miasta;
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 7) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- 8) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich;
- 9) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta, wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie organizacji pozarządowych ich realizację.

**III. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Miasta Radzyń Podlaski z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** oznaczającej, że Miasto powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności** stron polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobu rozwiązania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** realizowanej w zakresie uczestnictwa organizacji oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Miasta, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) **efektywności** będącej wspólnym dążeniem do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji** polegającej na równym traktowaniu wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) **jawności** rozumianej jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy poprzez wypracowanie stosownych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z organizacjami określa art. 4 ustawy.

2. W 2024 roku współpraca będzie obejmowała następujące obszary:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspieranie i upowszechnianie sportu, turystyki i krajoznawstwa.

3. Szczegółowe zadania realizowane w ramach tych obszarów opisane są w dalszej części Programu w rozdziale „Priorytetowe zadania publiczne”.

#### V. FORMY WSPÓŁPRACY

Miasto podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. Zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formach powierzenia lub wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:

- 1) zlecenie realizacji zadań Miasta organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) Burmistrz może zlecić także realizację zadania publicznego na podstawie oferty realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizacji zadań poprzez:

- 1) publikowanie informacji na stronach internetowych Miasta;
- 2) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w sesjach Rady oraz Komisjach z prawem zabierania głosu;
- 4) przekazywanie za pośrednictwem poczty elektronicznej informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.

3. Konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w sposób określony w Uchwale Nr III/9/10 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 29 grudnia 2010 r. oraz Uchwale Nr IV/18/11 Rady Miasta Radzyń Podlaski z dnia 27 stycznia 2011 r.

4. Podejmowania wspólnych działań w celu pozyskania środków finansowych z innych źródeł (w tym funduszy strukturalnych Unii Europejskiej).

5. Tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Miasta.

6. Udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Ustala się na rok 2024 priorytetowe zadania, które można powierzyć do realizacji organizacjom lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w formie zlecenia lub wspierania tych zadań w zakresie:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- 1) prowadzenie zajęć sportowych;
- 2) organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- 3) organizację przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprezach sportowych;
- 4) organizację szkolenia sportowego, rozgrywek i współzawodnictwa w klubach sportowych.

2. Upowszechniania kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) realizowanie, wspieranie i rozbudzanie inicjatyw obywatelskich na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego miasta i jego mieszkańców;
- 2) aktywizacja i integracja mieszkańców miasta oraz wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
- 3) upowszechnianie działań wszechstronnego rozwoju edukacji, wychowania i promocji oraz zagospodarowania czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 4) wspieranie organizacji imprez kulturalnych;
- 5) udostępnienie obiektów miejskich przy organizowaniu imprez kulturalnych;
- 6) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków;
- 7) wspieranie działań zmierzających do upowszechniania wiedzy historycznej i postaw patriotycznych.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Miasta Radzyń Podlaski w 2024 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Za przebieg programu współpracy ze strony władz Miasta odpowiadają:

- 1) Rada Miasta i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta i nawiązania branżowej współpracy z organizacjami;
- 2) Burmistrz – w zakresie realizacji polityki, podejmowania decyzji o współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom, kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań organizacjom pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu Miasta, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji, przedstawienie Radzie rocznego sprawozdania z realizacji Programu.

Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków bezpośrednio Burmistrzowi.

- 3) Wydziały merytoryczne Urzędu Miasta i jednostki organizacyjne Miasta – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami. Poszczególne wydziały merytoryczne i jednostki organizacyjne stosownie do potrzeb zgłaszanych przez organizacje będą aranżować spotkania organizacji z przedstawicielami tych wydziałów i jednostek organizacyjnych. W ramach spotkań organizacje będą miały możliwość uzyskania informacji

o interesującym je zagadnieniu oraz przedstawieniu swoich wniosków, propozycji i informacji mogących usprawnić poszczególne dziedziny funkcjonowania miasta.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na poszczególne zadania pożytku publicznego planowanych w projekcie budżetu na 2024 r., na realizację Programu wynosi 425 000,00 zł, w tym 75 000,00 zł na kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji oraz 350 000,00 zł na upowszechnianie sportu, krajoznawstwa i turystyki.

2. Na realizację współpracy finansowej programu w 2024 r. mogą również zostać przeznaczone dodatkowe środki, w zależności od złożonych przez organizacje pozarządowe ofert.

## **X. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt Programu podlegał konsultacjom z organizacjami prowadzącymi statutową działalność na terenie Miasta.

2. Organizacje, wyrażają opinię o projekcie Programu w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia.

3. Nieprzedstawienie opinii Burmistrzowi w terminie określonym w ust. 2, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia i akceptację rozwiązań zawartych w projekcie.

4. Burmistrz rozpatrzył przedstawione w opiniach wnioski i propozycje w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

5. Wnioski i propozycje wyrażone w opiniach zostały uwzględnione, jeżeli nie naruszają obowiązującego porządku prawnego, sugerują rozwiązania możliwe do wykonania ze strony Miasta, a budżet miasta jest w stanie je finansować.

6. Burmistrz po rozpatrzeniu przedłożonych opinii opracował ostateczny projekt Programu i przedstawił go Radzie celem uchwalenia.

## **XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- d) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Miasto z przyczyn zależnych od organizacji,
- e) liczba beneficjentów realizujących zadania,
- f) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- h) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.

2. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Miasta, w obszarze wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

3. Pracami Komisji kieruje przewodniczący.

4. Komisja prowadzi postępowanie konkursowe przy udziale wszystkich jej członków i podejmuje decyzję większością głosów.

5. Komisja rozpatruje oferty w ciągu 7 dni licząc od terminu na ich złożenie, określonego w ogłoszeniu o konkursie.

6. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert złożonych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na realizację zadań określonych w Programie według kryteriów określonych w ogłoszeniu o Konkursie.

7. Postępowanie konkursowe odbywa się zgodnie z zasadą jawności.

8. Na podstawie ocen poszczególnych ofert tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację.

9. W otwartym konkursie ofert może być wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który jest podpisywany przez każdego członka Komisji uczestniczącego w jej pracach.

11. Protokół wraz z dokumentacją postępowania konkursowego przewodniczący komisji przekazuje Burmistrzowi celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.

12. Decyzję o wyborze ofert oraz wysokości dotacji podejmuje Burmistrz w oparciu o przedłożone wyniki prac Komisji. Decyzja ta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

13. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta zawiadamia w formie pisemnej oferentów o zakończeniu konkursu oraz wyborze lub odrzuceniu ich ofert.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

2. Burmistrz w terminie wskazanym w ustawie przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta.