



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 grudnia 2023 r.

Poz. 7270

UCHWAŁA NR XLIX/282/2023 RADY GMINY JANOWIEC

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Janowiec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), Rada Gminy Janowiec uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Janowiec.

§ 2. Z budżetu Gminy Janowiec może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Janowiec.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie więcej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Gminę Janowiec, a także dofinansowanie z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytkach określa Rada Gminy Janowiec w uchwale budżetowej oraz w uchwałach w sprawie udzielenia dotacji na prace przy zabytkach wnioskodawcom, którym dotacja z budżetu Gminy zostanie przyznana.

§ 5. 1. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez wnioskodawcę posiadającego tytuł prawny do zabytku.

2. Wnioski o dotacje kieruje się do Wójta Gminy Janowiec w terminie przez niego wyznaczonym i ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Janowiec.

3. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel, w budżecie na dany rok.

4. Dotację przyznaje Rada Gminy Janowiec w drodze uchwały.

5. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku i zostają każdorazowo określone w umowie pomiędzy Gminą Janowiec a wnioskodawcą.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. W stosunku do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, jeżeli udzielenie tej pomocy związane jest z prowadzoną działalnością, dotacja stanowi pomoc de minimis i jest udzielana przy zachowaniu warunków rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s. 9 z późn. zm.), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 s. 9 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., s. 45).

3. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie,
- 2) zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 1 i 2 określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji jest określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Zofia Malinowska

Załącznik do Uchwały Nr XLIX/282/2023
Rady Gminy Janowiec z dnia 29 listopada 2023 r.

**Wójt Gminy
Janowiec**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

**na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji
zabytków, położonym na obszarze Gminy Janowiec**

Wnioskodawca:

.....
(imię i nazwisko, miejsce i adres, nr tel.*/w przypadku osób prawnych: nazwa, adres i siedziba jednostki zarządzającej)

Nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

Dane zabytku:

Nazwa/określenie zabytku:

Adres zabytku nieruchomego/miejsce przechowywania zabytku ruchomego:
.....

Nieruchomość ujęta w Księdze Wieczystej Nr (wpisać jeśli dotyczy):
.....

Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:

Zakres prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:
.....

Termin realizacji prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:
.....

Źródła finansowania prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

Planowane źródła finansowania*	Kwota (w pełnych zł)	% kwoty w stosunku do całości kosztów
Samorząd Województwa Lubelskiego		
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Fundusz Kościelny		
Środki własne		
Inne (wskazać jakie)		

* w przypadku braku decyzji o przyznaniu środków finansowych podać wnioskowane kwoty

.....

Miejscowość i data

.....

podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy

Wykaz załączników niezbędnych do rozpatrzenia oferty:**

1. Zezwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
2. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot
3. Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/ oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego
5. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków
6. Pozwolenie budowlane

**Niepotrzebne skreślić