



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 7423

UCHWAŁA NR XXXVII/206/2023 RADY GMINY STARY BRUS

z dnia 29 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Stary Brus z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.), Rada Gminy Stary Brus uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się "Program Współpracy Gminy Stary Brus z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok ", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Brus.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Stary Brus

Jerzy Gawroński

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/206/2023

Rady Gminy Stary Brus

z dnia 29 listopada 2023 r.

Program współpracy Gminy Stary Brus z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Stary Brus;
2. Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
3. organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
4. Programie – należy przez to rozumieć roczny Program współpracy Gminy Stary Brus z organizacjami pozarządowymi na rok 2024;
5. Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Stary Brus;
6. Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 r., poz. 571);
7. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Stary Brus;

2. Celem Programu Współpracy jest zaspokojenie lokalnych potrzeb społecznych poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie zadań pożytku publicznego.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest rozwijanie współpracy z organizacjami służącej zaspokajaniu lokalnych potrzeb społecznych poprzez:

- a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej;
- b) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych.

2. Celem szczegółowym programu jest określenie form i zasad współpracy Gminy z organizacjami realizowane poprzez określenie priorytetowych zadań publicznych i wysokości środków przeznaczonych na realizację programu wraz z trybem powoływania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności (art. 5 ust. 3 ustawy)

§ 4. Zakres przedmiotowy

Zakres przedmiotowy programu współpracy z organizacjami obejmuje realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 5. Formy współpracy

Współpraca Gminy w sferze zadań publicznych odbywa się w formach:

- 1) Zlecenia organizacjom realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie albo wspieranie wykonywania zadań i udzielania im dotacji na ten cel na zasadach określonych w ustawie;
- 2) Wymiany informacji o podejmowanych działaniach;

- 3) Promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizację, m.in. poprzez umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy;
- 4) Wynajęcia na preferencyjnych warunkach należących do Gminy nieruchomości lub lokali na potrzeby realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 5) Uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego;
- 6) Konsultowanie projektów aktów normatywnych poprzez przyjmowanie opinii organizacji na etapie tworzenia projektów w dziedzinach dotyczących działalności ststutowej tych organizacji;
- 7) Wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Gminy
- 8) Udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

1. Do priorytetowych zadań wspieranych albo powierzanych organizacjom przez Gminę w roku 2024 należą:

- 1) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) Wśród dzieci i młodzieży w wieku szkolnym w dziedzinach sportowych takich jak: piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna, piłka koszykowa, szachy, gimnastyka, tenis stołowy;
- 2) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) Wspieranie udziału stowarzyszeń i innych organizacji społecznych w imprezach i spotkaniach gminnych, ponad gminnych i ponadregionalnych;
 - b) Prowadzenie działalności kulturalnej na rzecz mieszkańców w formie: festynów, festiwali i przeglądów kulturalnych, spektakli teatralnych i plenerowych, wystaw i warsztatów artystycznych;
 - c) Prowadzenie działalności kulturalnej i wychowawczej związanej z historią Gminy;
 - d) Prowadzenie działalności aktywizującej mieszkańców, w tym organizowanie imprez okolicznościowych, konkursów, rajdów i gier mających na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.

§ 7. Okres realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

§ 8. Sposób realizacji programu

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Wójta Gminy na zasadach określonych w ustawie.
2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Wójtowi Gminy uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Program finansowany będzie za środków własnych Gminy. Na realizację programu planowana jest kwota w wysokości 23 000,00 zł, w tym:
 - 1) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 3 000 zł;
 - 2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 20 000zł;

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Właściwy merytorycznie referat Gminy przeprowadza ocenę realizacji programu oraz dokonuje kontroli realizacji wspieranych działań.
2. Wójt Gminy przekłada Radzie Gminy oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy na zasadach określonych w art.5a ust.3.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny Program współpracy jest tworzony w oparciu o konsultacje z organizacjami z uwzględnieniem działań strategicznych Gminy.

2. Konsultacje programu przeprowadza się zgodnie z Uchwałą Nr XIV/64/16 Rady Gminy Stary Brus z dnia 27 października w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach pożytku publicznego. Przeprowadzone konsultacje były bez uwag.

3. Organizacje informują urząd Gminy o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięcia w trakcie wspólnych spotkań, telefonicznie oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert;

2. Komisję konkursową powołuje Wójt Gminy. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt w formie zarządzenia. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej i merytorycznej ofert.

3. Ocena merytoryczna jest dokonywana w skali od 0 do 10 punktów.

4. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie;

5. Z prowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków.

6. Wyniki konkursu niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art.13 ust.3 ustawy. Równocześnie z publikacją ogłoszenia o konkursie, Wójt zamieszcza informację o możliwości zgłaszania kandydatów na członków komisji konkursowej. W wyniku naboru zostaje utworzona lista kandydatów na członków komisji do opiniowania ofert na realizację zadań publicznych.