



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 7507

UCHWAŁA NR LI/290/23 RADY GMINY TUCZNA

z dnia 28 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Tucznna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Tucznna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) Rada Gminy Tucznna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Tucznna na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Tucznna.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

§ 3. Dotacja przyznawana jest na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, złożonego do Wójta Gminy Tucznna.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w §1 określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

2. Dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie wyższej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok.

3. Rada Gminy w uchwale budżetowej ustala kwoty dotacji zarówno ze środków własnych Gminy jak też pochodzących z programów rządowych.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację przez wnioskodawców, o których mowa w § 2 uchwały, prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym prowadzących działalność w sektorze produkcji rolnej lub w sektorze rybołówstwa, na realizację zadania w zakresie prowadzonych działalności, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013 r. s. 1, z późn.zm); pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 352 z 24.12.2013 r., s.9, z późn. zm.) lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.) do czasu obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 r., tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, o którym mowa w § 4:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Tuczn.

2. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony podlega uzupełnieniu w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia pisma wzywającego do uzupełnienia.

3. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełniania wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się wnioskodawcę.

§ 8. 1. Dotacji udziela Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Uchwała Rady Gminy w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy Wójta Gminy Tuczn z wnioskodawcą.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.

§ 10. Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XVIII/113/09 Rady Gminy Tuczn z dnia 22 stycznia 2009 roku w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczn.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tuczna

Zbigniew Sokółowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LI/290/23

Rady Gminy Tuczn

z dnia 28 listopada 2023 r.

WNIOSEK

wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Tuczn

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa rejestru / ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr telefonu i adres e-mail	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	
4. Tytuł prawny do zabytku	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
1.Nazwa zabytku	
2.Miejsce położenia zabytku (adres)	
3.Nr w rejestrze zabytków	
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBOT PRZY ZABYTKU	
1.Zakres rzeczowy prac lub robót	
2.Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
IV. PRZEWIDYWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA ROBÓT LUB PRAC	

V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU (w zł)	
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca	
3. Wysokość udziału środków własnych	
4. Wysokość środków z innych źródeł	

.....
(miejscowość i data)
do działania w imieniu Wnioskodawcy)

.....
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Lp.	Numer rachunku/	Data	Określenie	Kwota	W tym ze środków
-----	-----------------	------	------------	-------	------------------

	faktury	wystawienia	wydatku		dotacji

C. WYKAZ DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania*):

- ☐ protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- ☐ poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- ☐ kosztorysy powykonawcze.

.....

(podpis składającego sprawozdanie
lub osoby upoważnionej)

* zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania