



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 12 grudnia 2023 r.

Poz. 7619

UCHWAŁA NR LVI/337/2023 RADY GMINY DOROHUSK

z dnia 30 listopada 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dorohusk

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn.zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn.zm.) Rada Gminy Dorohusk uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Dorohusk mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dorohusk, w tym także dotacje celowe udzielane w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 4. Dotacja może być przyznana na realizację zadań bieżących i inwestycyjnych przy zabytkach, o których mowa w § 1 uchwały.

§ 5. 1. Dotacja udzielana w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków może zostać przyznana na realizację zadań, dla których na dzień złożenia przez Gminę Dorohusk wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

2. Przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 1 nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Dorohusk promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Dorohusk dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania lub jego wydzielonego etapu.

§ 6. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy Dorohusk w budżecie gminy lub środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 7. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, złożonego do Wójta Gminy.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania.

3. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wójta Gminy Dorohusk. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, może być uzupełniony w terminie wskazanym przez Wójta. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany.

4. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Wójta Gminy Dorohusk.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków albo gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 7) harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Jeżeli o dotację celową ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., z późn.zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, z późn.zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 10. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 12. 1. Wójt dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy propozycję udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości. Zweryfikowane przez Wójta wnioski stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej Gminy, w zakresie w jakim finansowane są ze środków własnych Gminy, jak i uzyskanego dofinansowania.

2. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy Dorohusk w uchwale budżetowej.

3. W odrębnej uchwale Rada Gminy określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty.

§ 13. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 14. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 15. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 16. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie 30 dni od zakończenia zadania.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXVIII/138/2017 Rady Gminy Dorohusk z dnia 16 lutego 2017 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z późniejszymi zmianami.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dorohusk.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Galecki

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr LVI/337/2023
Rady Gminy Dorohusk
z dnia 30 listopada 2023 r.

..... pieczęć/nazwa Wnioskodawcy	 data wpływu do Urzędu Gminy Dorohusk	Wójt Gminy Dorohusk ul. Niepodległości 50 22-175 Dorohusk
WNIOSEK o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dorohusk w roku		
I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY		
1. Osoba fizyczna		
Imię i nazwisko		
Adres		
Nr telefonu i adres e-mail		
2. Jednostka organizacyjna		
Nazwa		
Siedziba		
Forma organizacyjno – prawna		
Nazwa rejestru/ewidencji		
NIP		
REGON		
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy		
Nr telefonu i adres e-mail		
3. Konto bankowe Wnioskodawcy		

4. Tytuł prawny do zabytku**II. INFORMACJE O ZABYTKU**

Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Nr rejestru i data wpisu	
Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)	
Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)	

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU

1. Nazwa zadania

2. Zakres rzeczowy prac lub robót

3. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót

IV. Termin wykonania prac lub robót**V. Przewidywane koszty prac lub robót przy zabytku**

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca	
3. Wysokość środków własnych	
4. Wysokość środków z innych źródeł	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr LVI/337/2023
Rady Gminy Dorohusk
z dnia 30 listopada 2023 r.

..... pieczęć/nazwa Dotowanego	 data wpływu do Urzędu Gminy Dorohusk	Wójt Gminy Dorohusk ul. Niepodległości 50 22-175 Dorohusk
SPRAWOZDANIE z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Dorohusk w roku		
1. NAZWA ZADANIA:		
2. NAZWA I SIEDZIBA DOTOWANEGO:		
3. PRZYZNANA DOTACJA:		
3.1. NUMER UMOWY		
3.2. DATA ZAWARCIA UMOWY		
3.3. KWOTA DOTACJI [zł]		
4. OPIS ZREALIZOWANEGO ZAKRESU RZECZOWEGO PRAC LUB ROBÓT		

5. ROZLICZENIE ZE WZGLĘDU NA ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Lp.	Poniesione wydatki	Kwota [zł]	Udział w kosztach zadania %
1.	2.	3.	4.
1	koszt całkowity, w tym:		100%
1.1	ze środków dotacji z budżetu Gminy Dorohusk		
1.2	ze środków własnych		
1.3	z innych źródeł		

6. INFORMACJA O DOTACJACH UZYSKANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA ZE ŚRODKÓW SPOZA BUDŻETU GMINY DOROHUSK *

* jeśli nie uzyskano wpisać „nie dotyczy”

Dotujący	Nazwa zadania	Uzyskana kwota dotacji [zł]
1.	2.	3.
RAZEM:		

7. ZESTAWIENIE RACHUNKÓW / FAKTUR OPŁACONYCH Z DOTACJI

Lp.	Nr rachunku/ faktury	Data wystawienia	Wystawca	Przedmiot	Kwota rachunku/ faktury [zł]	Kwota sfinansowana z budżetu Gminy Dorohusk [zł]	Data dokonanej płatności
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

RAZEM:			X
8. DODATKOWE INFORMACJE, UWAGI DOTOWANEGO			

Załączniki:

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków dokumentujących realizację zadania, opłaconych w całości lub w części ze środków otrzymanej dotacji, opatrzonych pieczęcią podmiotu oraz adnotacją: „*Faktura w kwocie zł opłacona została ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Dorohusk w ramach umowy nr z dnia na realizację zadania pn.*”
2. Do każdej opłaconej faktury lub rachunku należy dołączyć dowód zapłaty.
3. Protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót.
4. Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

Oświadczam, że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Dotowanego;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(Miejscowość i data)

.....
Podpis
osoby reprezentującej Dotowanego