



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 lutego 2023 r.

Poz. 884

UCHWAŁA NR LII/382/23 RADY GMINY MIĘDZYRZEC PODLASKI

z dnia 24 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia warunków korzystania z pomieszczeń w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzec Podlaski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2023 r. poz. 40) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Międzyrzec Podlaski uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się stawki opłat za najem pomieszczeń w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzec Podlaski według załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się regulamin wynajmu pomieszczeń w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzec Podlaski, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Do wynajmowania pomieszczeń szkolnych upoważnieni są dyrektorzy szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzec Podlaski.

2. Wynajmowanie pomieszczeń odbywa się w oparciu o zawartą umowę pisemną, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dyrektor ma obowiązek w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy najmu zawiadomić gminę o jej zawarciu.

4. Dyrektor zobowiązany jest do sprawowania nadzoru w czasie wynajmu pomieszczeń szkolnych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Międzyrzec Podlaski.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Pietruk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr LII/382/23
Rady Gminy Międzyrzec Podlaski
z dnia 24 stycznia 2023 r.

Stawki opłat za korzystanie z pomieszczeń w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzec Podlaski

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Stawka za 1 godzinę najmu	Stawka za 1 godzinę najmu na zajęcia tylko dla uczniów danej szkoły przedszkola	Stawka miesięczna za każdy rozpoczęty 1 m ²
1.	Sala dydaktyczna	30		
2.	Sala informatyczna	40		
3.	Mała sala gimnastyczna	50		
4.	Duża sala gimnastyczna	60		
5.	Hala sportowa	80		
6.	Stołówka/kuchnia	50		
7.	Boisko szkolne	70		
8.	Powierzchnia reklamowa			50

Przekroczenie czasu pobytu powyżej 15 min. określonego w umowie, spowoduje naliczenie dodatkowej połowy stawki opłaty.

Wszystkie kwoty podane są w wartościach NETTO, do których należy doliczyć obowiązujący podatek VAT – 23% i zawierają opłatę za media.

Przygotowanie sali lub hali sportowej lub innych pomieszczeń czy obiektów (ustawienie krzeseł, stolików, nagłośnienie) – cena uzależniona od wykonanej pracy i ustalona indywidualnie z wynajmującym.

Załącznik nr 2

do uchwały Nr LII/382/23
Rady Gminy Międzyrzec Podlaski
z dnia 24 stycznia 2023 r.

Regulamin korzystania z pomieszczeń w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzec Podlaski

§ 1. 1. Niniejszy Regulamin dotyczy zasad korzystania z pomieszczeń znajdujących się w budynkach szkolnych i przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzec Podlaski.

2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o pomieszczeniach szkolnych należy przez to rozumieć pomieszczenia przedszkola i szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzyrzec Podlaski.

§ 2. 1. Pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane na cele związane z oświatą, kulturą, kulturą fizyczną lub inne niesprzeczne ze statutową działalnością szkół w godzinach i dniach nie kolidujących z odbywającymi się zajęciami edukacyjnymi i pozalekcyjnymi oraz uroczystościami i imprezami okolicznościowymi.

2. Pomieszczenia szkolne mogą być wynajmowane na okres nie dłuższy niż 1 rok na podstawie zawartej umowy. Umowę można zawrzeć wyłącznie z osobą pełnoletnią.

3. Umowa zawiera wszystkie warunki dotyczące wynajmowania pomieszczeń szkolnych, czas jej trwania, stawki opłat i zasady odpowiedzialności za używanie pomieszczeń.

3. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za utrzymanie prawidłowego stanu technicznego pomieszczeń oraz ich wyposażenia.

4. Wykorzystanie szkolnego sprzętu sportowego lub dydaktycznego jest możliwe tylko po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.

5. Najemca zobowiązany jest do poniesienia opłaty za wynajęcie pomieszczeń.

6. Do 10 dnia każdego miesiąca najemca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia administratora obiektu (dyrektora placówki) o wykorzystanych godzinach wynikających z użytkowania pomieszczeń szkolnych za ten okres. W przypadku braku takiej informacji opłaty będą naliczane za liczbę godzin wynikających z podpisanej umowy bez uwzględnienia nieobecności.

7. Najemca ma obowiązek zawiadomić Wynajmującego o odwołaniu zajęć najpóźniej na 3 dni przed terminem zajęć. W przypadku braku takiej informacji opłaty będą naliczane za liczbę godzin wynikających z podpisanej umowy bez uwzględnienia nieobecności.

8. Zwalnia się z ponoszenia opłat za korzystanie z pomieszczeń szkolnych podmioty organizujące bezpłatne imprezy dla mieszkańców Gminy Międzyrzec Podlaski, jednostki organizacyjne oraz instytucje kultury Gminy Międzyrzec Podlaski.

9. Opłata za wynajem pomieszczeń szkolnych może zostać obniżona w następujących okolicznościach:

- 1) imprezy na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) prowadzenie akcji charytatywnych,
- 3) imprezy organizowane przez Radę Rodziców,
- 4) wynajem pomieszczeń lub obiektów przez stowarzyszenia mające siedzibę na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski.

10. Podstawowym warunkiem zastosowania ulg jest brak komercyjnego charakteru imprezy, na organizację której pomieszczenia szkolne zostały wynajęte.

11. Opłata za wynajem pomieszczeń szkolnych nie dotyczy zobowiązań podjętych przed dniem wejścia w życie uchwały.

Załącznik nr 3

do uchwały Nr LII/382/23
Rady Gminy Międzyrzec Podlaski
z dnia 24 stycznia 2023 r.

UMOWA NAJMU Nr

zawarta w, w dniu r.
pomiędzy:

.....
(nazwa i adres szkoły)

reprezentowaną przez

.....
(Dyrektor/Administrator)

zwanym dalej „Wynajmującym”

a

.....
(nazwa i adres)

NIP/PESEL:

zwanym dalej „Najemcą”

§ 1. Wynajmujący oświadcza, że jest administratorem budynku

.....
(nazwa i adres szkoły)

§ 2. 1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem w budynku,
o którym mowa w (rodzaj sali) § 1 wyłącznie w celu przeprowadzenia zajęć

.....
(zakres zajęć)

.....
(częstotliwość zajęć w tygodniu/miesiącu – liczba godzin)

2. Najemca nie może przedmiotu najmu oddać w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.

§ 3. Najemca zobowiązany jest do:

- 1) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć;
- 2) utrzymania czystości i porządku;
- 3) zabezpieczenia mienia we własnym zakresie;
- 4) przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i porządkowych;
- 5) podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi;
- 6) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu korzystania z sali sportowej i innych pomieszczeń szkolnych.

§ 4. 1. Na terenie szkoły obowiązują zakaz:

- 1) spożywania alkoholu oraz palenia tytoniu;
- 2) wstępu osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających;
- 3) wprowadzania zwierząt.

2. Zabrania się wnoszenia na teren szkoły:

- 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem;
- 2) środków odurzających lub psychotropowych;
- 3) puszek, butelek itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału;
- 4) napojów alkoholowych.

3. W przypadku naruszania porządku publicznego lub uregulowań regulaminu dyrektor lub uprawnieni pracownicy mogą wezwać do opuszczenia obiektu i zakazać dalszego z nich korzystania, a w przypadku odmowy – wezwać Policję.

4. Osoby korzystające z pomieszczeń szkolnych zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania.

5. Nieprzestrzeganie regulaminu przez grupy korzystające z pomieszczeń będzie skutkowało wykreśleniem grupy z harmonogramu na czas nieokreślony.

6. Dyrektor placówki oraz upoważnieni pracownicy mogą w razie stwierdzenia uchybień, działań niezgodnych z umową najmu – zakazać korzystania z sal lub obiektu.

§ 5. 1. Przed rozpoczęciem zajęć należy niezwłocznie zgłosić wynajmującemu ewentualne problemy uniemożliwiające rozpoczęcie zajęć, uszkodzenia sprzętu bądź wyposażenia lub jego brak.

2. Po skończonych zajęciach należy wynajmowane pomieszczenie pozostawić w stanie niezmiennym.

3. Za przedmioty pozostawione w pomieszczeniach lub na boisku szkolnym wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności.

4. Najemca odpowiada za szkody, które wystąpiły w przypadku niewłaściwego wykorzystania obiektu podczas zajęć.

5. Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialny jest najemca.

6. Korzystający z sali lub hali sportowej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego na jasnych, miękkich i płaskich spodach, nie pozostawiających zarysowań.

7. Za przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu odpowiedzialny jest najemca.

§ 6. 1. Z tytułu najmu Najemca będzie płacił na rzecz Gminy Międzyrzec Podlaski miesięczny czynsz najmu w kwocie zł netto za godzinę, powiększony o należny podatek VAT – 23 %.

2. Czynsz najmu powiększony o podatek VAT Najemca regulować będzie przelewem na rachunek bankowy Gminy Międzyrzec Podlaski o numerze w terminie do 10-go kolejnego miesiąca. Datą zapłaty jest data wpływu środków na konto Wynajmującego.

3. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wynajmujący naliczy Najemcy odsetki

ustawowe.

§ 7. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

2. Wynajmujący jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Najemca zalega z należnymi opłatami za dwa pełne okresy płatności lub dopuszcza się rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy i mimo wyznaczonego terminu nie podejmuje odpowiedniego działania w celu usunięcia stanu niezgodnego z umową.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Najemca zobowiązany jest opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.

4. Umowa może być rozwiązana w każdym terminie za obustronną zgodą.

5. W czasie trwania umowy każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia

§ 8. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 9. Spory, mogące wyniknąć w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu według siedziby Wynajmującego.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksy Cywilnego.

§ 11. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego, jeden dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA