



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 stycznia 2023 r.

Poz. 77

UCHWAŁA NR LXX/555/22 RADY MIASTA CHEŁM

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Chełmie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.) oraz art. 42 ust.4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Chełmie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XVII/193/12 Rady Miasta Chełm z dnia 16 maja 2012 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Chełmie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chełm.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA CHEŁM

Longin Bożeński

Załącznik do uchwały Nr LXX/555/22

Rady Miasta Chełm

z dnia 29 grudnia 2022 r.

STATUT
Miejskiego Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Chełmie

Rozdział 1.
Nazwa i siedziba Zakładu

§ 1.

Miejski Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Chełmie, zwany dalej "Zakładem", jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą - samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej.

§ 2.

Siedzibą Zakładu jest Miasto Chełm.

§ 3.

1. Zakład posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej pod numerem KRS 0000069032.
2. Podmiotem tworzącym Zakład jest Miasto Chełm.
3. Zakład może używać skróconej nazwy w brzmieniu MSP ZOZ w Chełmie.

§ 4.

Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 poz. 633 z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn.zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, z późn.zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 437 z późn. zm.);

- 5) postanowień niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania zakładu

§ 5.

1. Celem Zakładu jest zapewnienie świadczeń zdrowotnych, profilaktycznych i promocja zdrowia.
2. Do zadań Zakładu należy:
 - 1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz ustalanie potrzeb w zakresie opieki zdrowotnej;
 - 2) zapobieganie powstawaniu chorób i urazów oraz promowanie zachowań prozdrowotnych;
 - 3) udzielanie świadczeń leczniczych, profilaktycznych, konsultacyjnych, diagnostycznych oraz rehabilitacyjnych ambulatoryjnie i w ramach wizyt domowych pacjentów;
 - 4) prowadzenie dokumentacji medycznej osób korzystających ze świadczeń Zakładu;
 - 5) prowadzenie szkoleń i doształcania pracowników medycznych;
 - 6) prowadzenie spraw osobowych i socjalnych, działalności administracyjno - ekonomicznej i technicznej oraz statystyki medycznej;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, obronnością i p/poż.
3. Do zakresu działania Zakładu należy udzielanie świadczeń podstawowej opieki zdrowotnej obejmujące świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne i pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej, pediatrii, higieny szkolnej, a także świadczenia z zakresu diagnostyki obrazowej i analityki, stomatologii, opieki długoterminowej oraz specjalistyki ambulatoryjnej, oznaczone w Polskiej Klasyfikacji Działalności jako praktyka lekarska ogólna (86.21.Z), praktyka lekarska specjalistyczna (86.22.Z), praktyka lekarska dentystryczna (86.23.Z), działalność fizjoterapeutyczna (86.90.A), praktyka pielęgniarek i położnych (86.90.C) oraz pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana (86.90.E).
4. Świadczenia zdrowotne obejmują działania związane z:
 - 1) badaniem i poradą lekarską;
 - 2) leczeniem;
 - 3) badaniem i terapią psychologiczną;
 - 4) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem oraz nad noworodkiem;

- 5) opieką nad zdrowym dzieckiem i młodzieżą;
 - 6) badaniem diagnostycznym w tym analityką medyczną i diagnostyką obrazową;
 - 7) pielęgnacją chorych w warunkach domowych;
 - 8) pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi w warunkach domowych;
 - 9) rehabilitacją leczniczą;
 - 10) fizjoterapią;
 - 11) opieką paliatywną w warunkach domowych;
 - 12) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia;
 - 13) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne;
 - 14) czynnościami technicznymi z zakresu protetyki i ortodoncji;
 - 15) czynnościami z zakresu zaopatrzenia w środki pomocnicze;
 - 16) promocją zdrowia i edukacją zdrowotną.
5. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym i innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Zakład może udzielać również odpłatnych świadczeń zdrowotnych, innych niż wskazane w ust 5, z zastrzeżeniem, że nie może to mieć wpływu na jakość, dostępność i sposób udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
7. Zakład prowadzi również wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż lecznicza polegającą na:
- 1) prowadzeniu specjalizacji medycznych oraz staży specjalizacyjnych w zakresie posiadanych uprawnień;
 - 2) prowadzeniu praktyk zawodowych i zajęć praktycznych dla studentów kierunków medycznych,
 - 3) najmie i dzierżawie mienia zakładu.

§ 6.

Wykonując swoje zadania Zakład współpracuje z podmiotami leczniczymi, instytucjami medycznymi, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i fundacjami, jak również innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

Rozdział 3.

Organy i struktura organizacyjna zakładu

§ 7.

Organami Zakładu są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Społeczna.

§ 8.

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zakładu.
2. Dyrektor Zakładu wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy, głównego księgowego, przełożonej pielęgniarki i kierowników podległych jednostek lub komórek organizacyjnych.
3. W razie nieobecności Dyrektora Zakładu zastępuje go Zastępca dyrektora Zakładu, a w razie jego nieobecności pracownik wyznaczony przez Dyrektora Zakładu.
4. Zastępca dyrektora oraz pełnomocnicy Zakładu działają w granicach ich umocowania.
5. Pełnomocników ustanawia i odwołuje Dyrektor Zakładu. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Dyrektor Zakładu wydaje akty wewnętrzne dotyczące funkcjonowania Zakładu.
2. Akty wewnętrzne, o których mowa w ust. 1, podlegają ewidencji w repertorium, ujmującej:
 - 1) oznaczenie aktu, datę wydania oraz tytuł;
 - 2) numer/rok;
 - 3) datę wejścia w życie;
 - 4) imię i nazwisko podpisującego akt.

§ 10.

1. W Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym Podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Dyrektora Zakładu.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata. Członkowie Rady Społecznej są powoływani na okres wspólnej kadencji.
3. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) Prezydent Miasta Chełm lub osoba przez niego wyznaczona, jako przewodniczący,
 - 2) przedstawiciel Wojewody Lubelskiego,
 - 3) przedstawiciele Rady Miasta Chełm w liczbie wskazanej w uchwale w sprawie jej powołania.

§ 11.

1. Członków Rady Społecznej oraz jej przewodniczącego powołuje i odwołuje Rada Miasta Chełm.
2. Członek Rady Społecznej może być odwołany przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) rezygnacji z funkcji;
 - 2) niemożności uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej z uwagi na stan zdrowia;
 - 3) prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Członkostwo w Radzie Społecznej wygasa na skutek śmierci członka Rady Społecznej.
4. W przypadku odwołania albo śmierci osoby powołanej w skład Rady Społecznej przed upływem kadencji rady społecznej podmiot tworzący z inicjatywy własnej lub podmiotu, którego odwołana albo zmarła osoba była przedstawicielem, uzupełnia skład Rady Społecznej.

§ 12.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym w zakresie planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej przez Zakład;
- 4) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie tego regulaminu do

- zatwierdzenia Podmiotowi tworzącemu;
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie Zakładu.

§ 13.

1. Strukturę organizacyjną Zakładu, wykaz jednostek lub komórek organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych ustala Dyrektor Zakładu.
2. W skład Zakładu wchodzi:
 - 1) Pion podstawowej opieki zdrowotnej;
 - 2) Pion specjalistyki ambulatoryjnej;
 - 3) Pion stomatologii;
 - 4) Pion opieki długoterminowej;
 - 5) Pion rehabilitacji i fizjoterapii;
 - 6) Poradnia Medycyny Pracy;
 - 7) Pion diagnostyki laboratoryjnej;
 - 8) Pion diagnostyki obrazowej;
 - 9) Dział organizacyjny;
 - 10) Dział finansowo – księgowy;
 - 11) Dział kadrowo – płacowy;
 - 12) Dział obsługi administracyjnej;
 - 13) Samodzielne stanowiska pracy.
2. Dla realizacji zadań o szczególnym znaczeniu Dyrektor Zakładu może:
 - 1) utworzyć samodzielne stanowiska pracy z określeniem ich podporządkowania,
 - 2) tworzyć zespoły zadaniowe i powierzyć pracownikom koordynację działań związanych z realizacją szczególnych prac wykonywanych przez Zakład.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu w zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie, z uwzględnieniem postanowień art. 23 – 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział 4.

Forma gospodarki finansowej Zakładu

§ 14.

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki

zdrowotnej pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje swoje zobowiązania.

§ 15.

1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu.
2. Sprawozdanie finansowe Zakładu zatwierdza Podmiot tworzący.
3. Zakład pokrywa stratę netto w sposób określony w art. 59 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 16.

Zakład może uzyskiwać środki finansowe ze źródeł wskazanych w art. 55 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

§ 17.

Zakład obowiązany jest uzyskać zgodę Podmiotu tworzącego na:

- 1) zmiany związane z rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
- 2) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki;
- 3) zmianę wierzyciela Zakładu.