



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 1 marca 2023 r.

Poz. 1454

### **POROZUMIENIE NR 458 WOJEWODY LUBELSKIEGO**

z dnia 27 lutego 2023 r.

**zawarte w Lublinie  
pomiędzy  
Wojewodą Lubelskim Panem Lechem Sprawką  
a  
Lubelskim Kuratorem Oświaty Panią Teresą Misiuk**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) oraz w związku z art. 109c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.) i art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.) strony stanowią, co następuje:

**§ 1.** Wojewoda Lubelski, zwany dalej „Wojewodą” powierza a Lubelski Kurator Oświaty, zwany dalej „Kuratorem” przyjmuje do wykonania realizację w roku budżetowym 2023 zadania dotyczącego dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zwanego dalej „Zadaniem”.

**§ 2.** Do obowiązków Kuratora w zakresie realizacji Zadania należy:

- 1) przekazanie informacji gminom województwa lubelskiego o rozpoczęciu realizacji Zadania,
- 2) opracowanie i podpisywanie w imieniu Wojewody Porozumień z Gminami, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszego Porozumienia,
- 3) prowadzenie rejestru zawartych z Gminami Porozumień i przekazywanie zaktualizowanej jego wersji do Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie w formie elektronicznej, każdorazowo po zawarciu nowych Porozumień w terminie 5 dni roboczych od dnia ich zawarcia,
- 4) składanie do Wojewody wniosku w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie z przeznaczeniem dla Gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 2** do niniejszego Porozumienia,
- 5) wnioskowanie do Wojewody o przekazanie Gminom środków Funduszu Pracy, na podstawie wniosków Gmin o przekazanie środków, po uprzedniej ich weryfikacji pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym,
- 6) rozliczanie środków Funduszu Pracy przyznanych na realizację Zadania w terminie do 15 dni po upływie miesiąca, w którym przekazano środki, na podstawie sprawozdań Gmin i przedkładanie wyników tych rozliczeń do Wojewody, zgodnie z **załącznikiem Nr 3**,

- 7) sporządzanie zbiorczych miesięcznych sprawozdań na podstawie rozliczeń Gmin zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 4** do niniejszego Porozumienia i przekazywanie Wojewodzie w terminie, o którym mowa w pkt 6,
- 8) bieżące monitorowanie zapotrzebowania na środki Funduszu Pracy na realizację Zadania w celu zabezpieczenia odpowiedniej ich wielkości między innymi z wykorzystaniem wniosków i rozliczeń z Gmin,
- 9) przedłożenie sprawozdania z wykorzystania środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla Gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w roku 2023, do dnia 10 marca 2024 r., zgodnie z **załącznikiem Nr 5** wraz ze szczegółowym opisem niewykorzystania pełnej kwoty środków przekazanych przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej,
- 10) przedłożenie najpóźniej do dnia 26 października 2023 r. informacji dotyczącej przewidywanych oszczędności i przewidywanego zapotrzebowania do końca 2023 roku środków Funduszu Pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6** do niniejszego Porozumienia wraz ze szczegółową kalkulacją wyliczenia dodatkowego zapotrzebowania środków na 2023 rok.
- 11) kontrolowanie realizacji Zadania w zakresie przestrzegania zasad i trybu wykorzystania przyznanych środków Funduszu Pracy zgodnie z przeznaczeniem, w tym sprawdzanie zgodności przyznania dofinansowania uprawnionym pracodawcom,
- 12) przedłożenie Wojewodzie rocznego rozliczenia wykorzystania przez Gminy środków Funduszu Pracy przekazanych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w terminie najpóźniej do dnia 12 stycznia 2024 r., zgodnie z **załącznikiem Nr 7**,
- 13) przekazywanie informacji Wojewodzie dotyczących zgłoszonego zapotrzebowania na środki Funduszu Pracy na rok 2023.

**§ 3.** Do obowiązków Wojewody w zakresie realizacji Zadania należy:

- 1) przedkładanie Kuratorowi miesięcznych informacji za okres styczeń – listopad dotyczących wpływu odsetek i zwrotu niewykorzystanych środków na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w terminie do 5 dni po upływie miesiąca,
- 2) przedkładanie Kuratorowi miesięcznej informacji za grudzień dotyczącej wpływu odsetek i zwrotu niewykorzystanych środków na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, w terminie do 10 dni po upływie miesiąca.

**§ 4. 1.** Wojewodzie przysługuje prawo kontrolowania prawidłowego wykonywania Zadania, przestrzegania postanowień niniejszego Porozumienia oraz sposobu realizacji Zadania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, jest przeprowadzana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224).

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 i 2 może być prowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jego zakończeniu.

**§ 5.** Porozumienie zostaje zawarte do czasu wykonania Zadania oraz innych zobowiązań wynikających z niniejszego Porozumienia.

**§ 6.** Wszelkie zmiany do niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.** Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 8. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wojewoda a jeden Kurator.

Lubelski Kurator Oświaty

**Teresa Misiuk**

Wojewoda Lubelski

**Lech Sprawka**

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr 458  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 27 lutego 2023 r.

**POROZUMIENIE Nr ..... /2023**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie zasad i trybu przekazywania oraz rozliczania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2023 roku.**

Działając na podstawie § 2 pkt 2 Porozumienia z dnia ..... 2023 r. zawartego w Lublinie pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Lubelskim Kuratorem Oświaty mocą którego Wojewoda Lubelski powierzył a Lubelski Kurator Oświaty przyjął do wykonania realizację w roku budżetowym 2023 zadania dotyczącego dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w ramach środków Funduszu Pracy w związku z art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.).

Lubelski Kurator Oświaty **Teresa Misiuk** zwany dalej „Kuratorem” działając w imieniu Wojewody Lubelskiego

oraz

Gmina/Miasto ..... z siedzibą .....

..... nr NIP .....

zwana dalej „Gminą”, reprezentowana przez (Prezydenta/Burmistrza/Wójta) Gminy/Miasta

..... przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Miasta

.....  
zawierają Porozumienie o następującej treści:

**§ 1**

1. Środki przeznaczone na realizację przez Gminę zadania przewidzianego w art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), zwanego dalej „zadaniem” pochodzą z Funduszu Pracy i przekazywane będą Gminie w kwotach określonych we wnioskach, sporządzanych na podstawie uprzednio wydanych decyzji administracyjnych, przyznających dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników uprawnionym pracodawcom. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Porozumienia.
2. Środki na realizację zadania opisanego w ust. 1 Wojewoda przekazuje na **wyodrębniony rachunek bankowy Gminy** Nr ..... , **przeznaczony wyłącznie do obsługi środków Funduszu Pracy** .
3. Koszty ponoszone przez Gminę na prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, pokrywane będą ze środków Funduszu Pracy, które przekazywane będą Gminie na podstawie wniosku, stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszego Porozumienia.

4. Wnioski o przekazanie środków, o których mowa w ust. 1 i 3, Gmina składa do Kuratora.
5. Ostateczny termin złożenia wniosku do Kuratora o przekazanie środków Funduszu Pracy w 2023 roku upływa dnia **15 grudnia 2023 roku**.
6. Odsetki od środków gromadzonych na wyodrębnionym rachunku, o którym mowa w ust. 2, stanowiące przychód Funduszu Pracy, Gmina przekazuje na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, wskazany w § 5 ust. 2 niniejszego Porozumienia w terminie do 5 dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który odsetki zostały naliczone.
7. Ostateczny termin zwrotu odsetek od środków Funduszu Pracy za rok 2023 upływa dnia **5 stycznia 2024 roku**.
8. Zwrot odsetek, o których mowa w ust. 6, po upływie terminu określonego w ust. 7 następuje z odsetkami ustawowymi.
9. Przelew zwrotu środków Funduszu Pracy powinien zawierać opis z wyodrębnieniem kwoty należności głównej i należnych odsetek od środków na rachunku bankowym.

## § 2

Środki, o których mowa w § 1 ust. 1 muszą być wykorzystane w terminie nie później niż do dnia **31 grudnia 2023 r.**

## § 3

1. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na inny cel, niż określony w § 1 ust. 1.
2. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, zgodnie z przepisami ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem środków Funduszu Pracy przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, poprzez rozliczanie sprawozdań ze sposobu ich wykorzystania, sprawuje Kurator.
4. Podstawą rozliczenia Gminy z wykorzystania środków Funduszu Pracy w 2023 roku są miesięczne rozliczenia, które Gmina przekazuje Kuratorowi w terminie **do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym otrzymała dofinansowanie**, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Porozumienia.
5. Jeżeli Gmina po wykorzystaniu środków Funduszu Pracy do końca roku nie będzie już składała wniosków o dofinansowanie, ani zwracała odsetek od środków na rachunku bankowym lub niewykorzystanych środków Funduszu Pracy, miesięczne sprawozdanie złożone w ww. terminie będzie traktowane jako ostateczne rozliczenie roczne.
6. Sprawozdanie dotyczące miesiąca grudnia 2022 r. musi zostać przekazane Kuratorowi w terminie nie późniejszym niż do **5 stycznia 2024 r.**
7. Wnioski o przekazanie środków Funduszu Pracy (załącznik nr 1) oraz rozliczenia miesięczne (załącznik nr 2) Gmina zobowiązana jest przekazywać w wersji elektronicznej na skrzynkę podawczą Kuratorium Oświaty w Lublinie, znajdującą się na platformie ePUAP. Pozostałe dokumenty związane z realizacją zadania, tj. prognozy, informacje, wyjaśnienia, itp., Gmina zobowiązana jest przekazywać w wersji wskazanej przez Kuratora.

## § 4

1. Kuratorowi, niezależnie od nadzoru opisanego w § 3 ust. 3, przysługuje prawo kontroli prawidłowości realizacji zadania w zakresie przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków pochodzących z Funduszu Pracy.

2. Gmina zobowiązuje się do umożliwienia przeprowadzenia kontroli przez Kuratora, w szczególności poprzez okazanie i udostępnienie żądanych dokumentów związanych z wydatkowaniem środków Funduszu Pracy.
3. Kontrola wydatkowania środków Funduszu Pracy przeprowadzana jest przez pracownika Kuratorium Oświaty w Lublinie na podstawie upoważnienia wydanego przez Kuratora lub w jego zastępstwie przez właściwego Wicekuratora.
4. Wojewoda Lubelski może w trybie ustalonym odrębnymi przepisami przeprowadzić kontrolę przestrzegania zasad i trybu wydatkowania środków Funduszu Pracy przekazanych na rachunek bankowy Gminy. Jednostka na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i dane niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

### § 5

1. Kwota dofinansowania udzielonego ze środków Funduszu Pracy, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi.
2. Zwroty dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, nastąpią w trybie i zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.) na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, prowadzony przez NBP O/O Nr **22 1010 1339 0024 7918 9230 0000**.
3. Niewykorzystane w 2023 r. środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi do dnia **5 stycznia 2024 roku**, na rachunek Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie, wskazany w ust. 2.
4. Zwrot niewykorzystanych środków po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 następuje z odsetkami ustawowymi.

### § 6

Jeżeli w związku z realizacją zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 zaistnieje potrzeba, w szczególności gromadzenia, przetwarzania i ochrony danych osobowych, a także wprowadzania ich do systemów informatycznych, Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania i stosowania obowiązujących w tym zakresie przepisów, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

### § 7

W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa, które mają zastosowanie przy realizacji przedmiotu umowy.

### § 8

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

**§ 9**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

**§ 10**

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(Pieczęć Kuratorium)

.....  
(Pieczęć nagłównowa Gminy / Miasta)

.....  
(Lubelski Kurator Oświaty)

.....  
(Wójt, Burmistrz, Prezydent)

.....  
(Skarbnik Gminy / Miasta)

załącznik nr 1

.....  
(pieczęć nagłkowa Gminy/Miasta)

.....  
(miejsce i data)

**WNIOSEK nr .....<sup>1</sup> /2023**  
**o przekazanie środków Funduszu Pracy na dofinansowanie pracodawcom**  
**kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2023 roku**

Gmina/Miasto: .....

| Lp. | Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników | Decyzja(c) przyznająca(c) dofinansowanie <sup>2</sup> |                  |                                              |                  |                                       | Kwota wnioskowana <sup>3</sup><br>(w zł i gr) |
|-----|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     |                                                             | numer                                                 | data wystawienia | okres kształcenia<br>(w miesiącach i dniach) | termin płatności | liczba<br>młodocianych<br>pracowników |                                               |
| 1.  | Przyzuczenie do wykonywania określonej pracy                | 1                                                     | 2                | 3                                            | 4                | 5                                     | 6                                             |
| 2.  | Nauka zawodu w okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy   |                                                       |                  |                                              |                  |                                       |                                               |
| 3.  | Koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego        | X                                                     | X                | X                                            | X                | X                                     | 0                                             |
| 4.  | Ogółem<br>(wiersze 1+2+3)                                   | X                                                     | X                | X                                            | X                | 0                                     | 0                                             |

**UWAGA!**

- 1 Należy wstawić kolejny numer wniosku w bieżącym roku budżetowym.  
2 W przypadku potrzeby ujęcia większej liczby decyzji we wniosku, należy dodać wiersze odpowiednio w części 1. dot. przyzuczenia do wykonywania określonej pracy lub części 2. nauki zawodu.  
3 Kwoty dofinansowania podlegają waloryzacji wskaźnikami cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, jeżeli ten wskaźnik w roku kalendarzowym poprzedzającym rok, w którym następuje wypłata dofinansowania, wynosi co najmniej 105%, zgodnie z art. 122 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.)

sporządził: ..... telefon: .....  
e-mail: .....

.....  
(Skarbnik Gminy/Miasta)

.....  
(Wójt, Burmistrz, Prezydent)

.....  
pieczęć nagławkowa Gminy/Miasta

.....  
(miejscie i data )

zadanie nr 2

Rozliczenie środków Funduszu Pracy przekazanych przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie na wyodrębniony rachunek bankowy gminy,  
przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników w 2023 roku  
za miesiąc: ..... 2023 r. / NARASTAJĄCO<sup>1</sup>

| Lp. | Dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników                    | liczba                |                                        | środki dotychczas otrzymane (od początku roku) | środki wydatkowane na koniec miesiąca rozliczeniowego (od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego) | pozostała kwota środków (kol. 3 - kol. 4) | przyczyny niewykorzystania środków w kol. 5 | odsetki od środków F. P. (narastająco) | zwróty <sup>2</sup><br>niewykorzystane środki F. P. (narastająco) <sup>3</sup> | data zwrotu do LUW |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                | decyzji (narastająco) | młodocianych pracowników (narastająco) |                                                |                                                                                                            |                                           |                                             |                                        |                                                                                |                    |
|     |                                                                                | 1                     | 2                                      | 3                                              | 4                                                                                                          | 5                                         | 6                                           | 7                                      | 8                                                                              | 9                  |
| 1.  | Przyzucenie do wykonywania określonej pracy (suma)<br>w tym: ...               | 0                     | 0                                      | 0,00                                           | 0,00                                                                                                       | 0,00                                      |                                             | X                                      | 0,00                                                                           |                    |
| 2.  | Nauka zawodu w okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy (suma)<br>w tym: ... | 0                     | 0                                      | 0,00                                           | 0,00                                                                                                       | 0,00                                      |                                             | X                                      | 0,00                                                                           |                    |
| 3.  | Koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego (suma)<br>w tym: ...      | X                     | X                                      | 0,00                                           | 0,00                                                                                                       | 0,00                                      |                                             | X                                      | 0,00                                                                           |                    |
| 4.  | Odsetki od środków na wyodrębnionym rachunku bankowym (suma)<br>w tym: ...     | X                     | X                                      | X                                              | X                                                                                                          | X                                         | X                                           | 0,00                                   | X                                                                              |                    |
| 5.  | Razem                                                                          | 0                     | 0                                      | 0,00                                           | 0,00                                                                                                       | 0,00                                      | X                                           | 0,00                                   | 0,00                                                                           | X                  |

UWAGA!

- 1 Rozliczenie należy sporządzić narastająco, tj. z uwzględnieniem wszystkich środków Funduszu Pracy, które Gmina otrzymała od początku roku budżetowego.  
2 Jeżeli Gmina dokonała zwrotu odsetek lub niewykorzystanych środków Funduszu Pracy na konto LUW, należy ująć te środki w rozliczeniu miesięcznym, odpowiednio w kolumnie 7 lub 8.  
3 W przypadku większej liczby zwrotów, proszę dodać kolejny wiersz.

sporządził: .....  
(Skarbnik Gminy/ Miasta)

telefon: .....  
(Wójt, Burmistrz, Prezydent)

e-mail: .....

Załącznik Nr 2 do porozumienia Nr 458  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 27 lutego 2023 r.

.....  
(Pieczęć)

.....  
(miejscowość, data)

## WOJEWODA LUBELSKI

### WNIOSEK Nr .... / 2023

w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

Na podstawie § 2 umowy z dnia 31 stycznia 2023 r., NR DF.IV.323.3.1.2023 w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2023 roku środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz ich rozliczenia, zawartej na podstawie art. 109c, w związku z art. 108 ust. 1 pkt 55 oraz art. 106 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.) pomiędzy Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej a Wojewodą Lubelskim, zgodnie z warunkami umowy,

**wnoszę o wystąpienie do Ministra Rodziny i Polityki Społecznej o przekazanie środków Funduszu Pracy w wysokości ..... zł**

(słownie: .....).

.....  
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej,  
właściwa pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 3 do porozumienia Nr 458  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 27 lutego 2023 r.

.....  
(pieczęć)

.....  
(data)

**Rozliczenie środków Funduszu Pracy  
przekazanych przez Lubelski Urząd Wojewódzki w Lublinie na wyodrębniony rachunek  
bankowy gmin, przeznaczonych na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia  
młodocianych pracowników w 2023 roku**

**za miesiąc ..... 2023 r. / narastająco**

| Lp.          | Nazwa jednostki<br>samorządu<br>terytorialnego | Środki Funduszu<br>Pracy dotychczas<br>otrzymane | Środki<br>wydatkowane na<br>koniec miesiąca<br>rozliczeniowego | Pozostała<br>kwota<br>środków FP<br>(kol.3-kol.4) | Kwota odsetek |
|--------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------|
| 1            | 2                                              | 3                                                | 4                                                              | 5                                                 | 7             |
|              |                                                |                                                  |                                                                |                                                   |               |
|              |                                                |                                                  |                                                                |                                                   |               |
|              |                                                |                                                  |                                                                |                                                   |               |
|              |                                                |                                                  |                                                                |                                                   |               |
|              |                                                |                                                  |                                                                |                                                   |               |
|              |                                                |                                                  |                                                                |                                                   |               |
|              |                                                |                                                  |                                                                |                                                   |               |
|              |                                                |                                                  |                                                                |                                                   |               |
|              |                                                |                                                  |                                                                |                                                   |               |
| <b>RAZEM</b> |                                                |                                                  |                                                                |                                                   |               |

Osoba sporządzająca: ....., tel. ....

e-mail: .....

.....  
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 4 do porozumienia Nr 458  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 27 lutego 2023 r.

.....  
(Pieczęć)

.....  
(miejscowość, data)

**Rozliczenie środków Funduszu Pracy  
przekazanych gminom na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych  
pracowników**

**za miesiące.....2023 r. ( narastająco)**

| <b>ŚRODKI WG<br/>WNIOSKÓW<br/>GMIN</b><br><br>W ZŁ | <b>ŚRODKI<br/>OTRZYMANE OD<br/>01.01.2023 R. DO<br/>KOŃCA MIESIĄCA<br/>SPRAWOZDAWCZEGO<br/>-wg gmin</b><br><br>W ZŁ | <b>ŚRODKI<br/>WYDATKOWANE<br/>OD POCZĄTKU<br/>ROKU 2023 -<br/>wg „Rozliczeń ...”<br/>gmin</b><br><br>W ZŁ | <b>POZOSTAŁA<br/>KWOTA<br/>(KOL. 2 – KOL. 3)<br/>W ZŁ</b> |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                  | 2                                                                                                                   | 3                                                                                                         | 4                                                         |
| 0,00                                               | 0,00                                                                                                                | 0,00                                                                                                      | 0,00                                                      |

Sporządził:.....,  
(Data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy:.....,

.....  
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do porozumienia Nr 458  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 27 lutego 2023 r.

.....  
(Pieczęć)

.....  
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie z wykorzystania środków Fundusz Pracy przekazanych w 2023 r.  
na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników**

| ŚRODKI WG<br>UMOWY W ZŁ | ŚRODKI WYKORZYSTANE |                |
|-------------------------|---------------------|----------------|
|                         | KWOTAW ZŁ           | NA LICZBĘ OSÓB |
| 1                       | 2                   | 3              |
| 0                       | 0                   | 0              |

Sporządził:.....,  
(Data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy:.....,

.....  
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 6 do porozumienia Nr 458  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 27 lutego 2023 r.

.....  
(Pieczęć)

.....  
(miejscowość, data)

**Wykaz oszczędności środków Funduszu Pracy / przewidywanego zapotrzebowania**

| LP. | ŚRODKI FUNDUSZU PRACY                                                                               | KWOTA W ZŁ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Kwota środków do przekazania do gmin, wg wniosków gmin                                              | 0,00       |
| 2.  | Środki otrzymane od Wojewody Lubelskiego do dnia 20.10.2023 r., wg. rozliczenia gmin                | 0,00       |
| 3.  | Kwota przewidywanego zapotrzebowania do końca 2023 r.<br>(szacowana po dniu 20.10.2023 r. ), w tym: | 0,00       |
|     | kwota niedoboru środków                                                                             | 0,00       |
| 4.  | Kwota oszczędności                                                                                  | 0,00       |

Sporządził:.....,  
(Data, podpis, pieczęć)

tel. kontaktowy:.....,

.....  
(Stanowisko, podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 7 do porozumienia Nr 458  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 27 lutego 2023 r.

**Rozliczenie środków Funduszu Pracy z przeznaczeniem dla gmin na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników  
w 2023 roku.**

| LP | Jednostka  |           | Kwota<br>przekazana<br>przez LUW w<br>Lublinie | Kwota<br>niewykorzystana | Przyczyny niewykorzystania środków | Data zwrotu | Kwota odsetek od<br>środków FP w<br>okresie realizacji<br>zadania |
|----|------------|-----------|------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|
|    | Typ<br>JST | Nazwa JST |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |
|    |            |           |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |
|    |            |           |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |
|    |            |           |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |
|    |            |           |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |
|    |            |           |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |
|    |            |           |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |
|    |            |           |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |
|    |            |           |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |
|    |            |           |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |
|    |            |           |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |
|    |            |           |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |
|    |            |           |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |
|    |            |           |                                                |                          |                                    |             |                                                                   |