



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 8 marca 2023 r.

Poz. 1759

UCHWAŁA NR XXXII/8/2023 RADY GMINY ULHÓWEK

z dnia 24 lutego 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Ulhówek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840.), Rada Gminy Ulhówek uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Ulhówek.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Ulhówek może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Ulhówek.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie więcej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Gminę Ulhówek a także dofinansowanie z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku określa Rada Gminy Ulhówek w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Wnioski o dotację kieruje się do wójta gminy w terminie przez niego wyznaczonym i ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Ulhówek zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie na dany rok.

3. Dotację przyznaje Rada Gminy Ulhówek w drodze uchwały.

4. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).

2. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą udzielona dotacja stanowi pomoc de minimis, która udzielona będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352, 24.12.2013, L 352/1 – L 352/8) zmienionym rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz. Urz. UE L 215 z 7.07.2020 r.). W takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.;

3. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie,
- b) zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 1 i 2 określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji jest określony w załączniku do uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ulhówek.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XIV/76/2012 z dnia 30 marca 2012 roku.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Stanisława Ziober

Załącznik do uchwały nr XXXII/8/2023

Rady Gminy Ulhówek
z dnia 24 lutego 2023 r.**WÓJT GMINY ULHÓWEK****WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**

na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym
się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Ulhówek

Wnioskodawca

.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce i adres, nr telefonu wnioskodawcy*/w przypadku osób
prawnych:

nazwa, adres i siedziba jednostki zarządzającej wnioskodawcy)

Nr rachunku bankowego wnioskodawcy

Dane zabytku:

.....
.....
.....
.....

Nazwa/określenie zabytku:

.....
.....
.....
.....

Adres zabytku nieruchomego/miejsce przechowywania zabytku ruchomego:

.....
.....
.....
.....

Nieruchomość ujęta w Księdze Wieczystej Nr*:

.....
.....
.....
.....

Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:

.....
.....
.....
.....

Zakres prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

Termin realizacji prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

*fakultatywnie

Źródła finansowania prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

Planowane źródła finansowania**	Kwota w złotych	% kwoty w stosunku do całości kosztów
Samorząd Województwa Lubelskiego		
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków		
Rada Powiatu		
Rada Gminy		
Fundusz Kościelny		
Środki własne		
Inne (wskazać jakie)		

** w przypadku braku decyzji o przyznaniu środków finansowych podać wnioskowane kwoty.

Wykaz załączników niezbędnych do rozpatrzenia oferty***:

Tak / Nie

1. Zezwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków -

.....

2. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez
uprawniony podmiot -

.....

3. Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez
uprawniony podmiot -

4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub
dokument/oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego -

.....

5. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków -.....

6. Pozwolenie budowlane -

***Jeżeli wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym
wypadku wpisać „NIE”.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis wnioskodawcy