



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 marca 2023 r.

Poz. 2214

UCHWAŁA NR LI/385/2023 RADY GMINY HRUBIESZÓW

z dnia 16 marca 2023 r.

w sprawie ustanowienia tytułu "Zasłużony dla Gminy Hrubieszów" oraz przyjęcia regulaminu określającego zasady i tryb nadawania tytułu

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 40) Rada Gminy Hrubieszów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się tytuł „Zasłużony dla Gminy Hrubieszów” w celu uhonorowania osób i podmiotów, które wykazały się wybitnym wkładem w rozwój i umocnienie idei samorządu terytorialnego i promocji Gminy Hrubieszów.

§ 2. Ustala się regulamin określający zasady i tryb nadawania tytułu "Zasłużony dla Gminy Hrubieszów", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/223/2006 Rady Gminy Hrubieszów z dnia 26 października 2006 r. w sprawie zasad nadawania tytułu "Zasłużony dla Gminy Hrubieszów".

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Hrubieszów

Aneta Dąbrowska

Załącznik do uchwały Nr LI/385/2023
Rady Gminy Hrubieszów
z dnia 16 marca 2023 r.

Regulamin określający zasady i tryb nadawania tytułu "Zasłużony dla Gminy Hrubieszów"

§ 1.

1. Nadanie tytułu "Zasłużony dla Gminy Hrubieszów" zwany dalej „Tytułem”, jest wyrazem najwyższego wyróżnienia i uznania zasług dla Gminy Hrubieszów, nadawanego przez Radę Gminy Hrubieszów.
2. Tytuł nadaje się jako wyraz uznania dla osób fizycznych, instytucji oraz organizacji pozarządowych i społeczno - zawodowych, które całokształtem swej działalności przyczyniły się do rozwoju i umacniania idei samorządu terytorialnego i promocji Gminy Hrubieszów, a poprzez swoje osiągnięcia zasługują na szczególne uznanie.
3. Tytuł może być nadawany obywatelom polskim, jak i cudzoziemcom.
4. Tytuł może być nadany pośmiertnie z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 pkt 4.
5. Tytuł „Zasłużony dla Gminy Hrubieszów” może być nadany tej samej osobie lub podmiotowi tylko jeden raz.

§ 2.

1. Z pisemnym wnioskiem o nadanie Tytułu, mogą wystąpić:
 - 1) Wójt Gminy Hrubieszów,
 - 2) upoważnione organy organizacji pozarządowych i społeczno – zawodowych z terenu Gminy Hrubieszów,
 - 3) sołectwa na podstawie uchwały organu stanowiącego sołectwa,
 - 4) jednostki organizacyjne gminy Hrubieszów.
2. Wniosek zawiera:
 - 1) dane wnioskodawcy: imię i nazwisko przedstawicieli wnioskodawcy, adres zamieszkania, dane kontaktowe,
 - 2) dane kandydata:
 - a) w przypadku osoby fizycznej: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu,
 - b) w przypadku podmiotu innego niż osoba fizyczna: nazwa podmiotu, siedziba (adres), imię i nazwisko osoby zarządzającej podmiotem lub upoważnionej do jego reprezentowania,
 - 3) uzasadnienie wniosku o nadanie tytułu (krótka charakterystyka wniosku, opis dotychczasowych działań i osiągnięć kandydata),
 - 4) zgodę kandydata na wszczęcie i prowadzenie procedury nadania Tytułu oraz na przetwarzanie danych osobowych,
 - 5) pisemną zgodę jednego z członków najbliższej rodziny w przypadku wniosku o nadanie Tytułu pośmiertnie,
 - 6) czytelne podpisy osób uprawnionych do złożenia wniosku.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy składać do Urzędu Gminy Hrubieszów w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zasłużony dla Gminy Hrubieszów”.
4. Wniosek należy składać w terminie od 2 stycznia do 31 marca każdego roku.
5. Jeżeli wniosek sporządzony jest z uchybieniem warunków określonych w niniejszym regulaminie Kapituła, o której mowa w § 3 wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
6. Wnioski złożone przez osoby lub podmioty nieuprawnione pozostawia się bez rozpoznania.
7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Wniosek o nadanie Tytułu opiniowany jest przez Kapitułę, w skład której wchodzi:
 - 1) Wójt Gminy Hrubieszów - jako jej przewodniczący,
 - 2) Przewodniczący Rady Gminy – jako zastępca przewodniczącego,
 - 3) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Hrubieszowie z siedzibą w Wołajowicach,
 - 4) Przewodniczący Gminnej Rady Seniorów w Hrubieszowie,
 - 5) Prezes Stowarzyszenia Sołtysów Gminy Hrubieszów,
 - 6) Przewodnicząca Gminnej Rady Kół Gospodyń Wiejskich w Hrubieszowie,
 - 7) Laureaci, którzy uzyskali tytuł „Zasłużony dla Gminy Hrubieszów”.
2. Kapituła realizuje zadania związane z opiniowaniem zgłoszeń w sprawie nadawania tytułów poprzez:
 - 1) ocenę spełnienia wymogów formalnych,
 - 2) wydanie opinii o złożonych wnioskach wraz z uzasadnieniem,
 - 3) przedłożenie Radzie Gminy pozytywnie zaopiniowanego wniosku o nadanie tytułu z zastrzeżeniem ust. 7,
 - 4) przygotowanie informacji dla wnioskodawców o negatywnym rozpatrzeniu wniosku.
3. Członkowie kapituły mają obowiązek wycofać się z udziału w pracach Kapituły, gdy zachodzą okoliczności mogące podważyć bezstronność oceny wniosków.
4. Kapituła pracuje z wyłączeniem jawności obrad.
5. Czynność, o której mowa w ust. 2 pkt.3 Kapituła wykonuje w ciągu miesiąca od upływu terminu składania wniosków o nadanie tytułu.
6. Kapituła wskazuje tylko jedną osobę lub podmiot spośród zgłoszonych do nadania tytułu.
7. Kapituła podejmuje decyzje w formie uchwał, w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. Do podjęcia uchwał wymagana jest obecność co najmniej połowy członków Kapituły. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
8. Dla ważności obrad Kapituły wymagana jest obecność, co najmniej połowy składu jej członków.

§ 4.

1. Dokumentem potwierdzającym nadanie Tytułu jest akt nadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Uhonorowani Tytułem otrzymują pamiątkową statuetkę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Wręczenia aktu nadania Tytułu oraz pamiątkowej statuetki dokonuje Wójt Gminy Hrubieszów wraz z Przewodniczącym Rady Gminy Hrubieszów lub upoważnione przez nich osoby podczas uroczystości gminnej z okazji Obchodów Dnia Samorządu Terytorialnego.
4. W przypadku nadania Tytułu pośmiertnie lub jeżeli osoba wyróżniona Tytułem zmarła przed wręceniem Aktu nadania, akt nadania oraz pamiątkową statuetkę zostają przekazane członkowi najbliższej rodziny.

§ 5.

1. Rada Gminy na wniosek Kapituły, może podjąć uchwałę o pozbawieniu Tytułu w stosunku do osób, które dopuściły się czynu powodującego, które stały się niegodne tytułu, a w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu, orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Odebranie tytułu następuje w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 6.

Ewidencja osób wyróżnionych Tytułem oraz obsługa techniczno – biurowa prac kapituły prowadzona jest na stanowisku właściwym do spraw obsługi Rady Gminy.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu określającego zasady i tryb nadawania tytułu
"Zasłużony dla Gminy Hrubieszów"

**Wzór Wniosku o nadanie tytułu
„Zasłużony dla Gminy Hrubieszów”**

1. Wnioskodawca/y:

.....
Imię i nazwisko przedstawicieli wnioskodawcy/nazwa podmiotu

.....
Adres wnioskodawcy/podmiotu

.....
Dane kontaktowe wnioskodawcy/podmiotu (telefon lub e-mail)

2. Kandydat:

.....
Imię i nazwisko/ nazwa podmiotu

.....
Miejsce zamieszkania /adres siedziby podmiotu

.....
Numer telefonu kandydata/osoby zarządzającej podmiotem

**3. Uzasadnienie wniosku o nadanie tytułu (krótka charakterystyka wniosku, opis dotychczasowych
działań i osiągnięć kandydata/podmiotu):**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i czytelne podpisy osób uprawnionych do złożenia wniosku

**Zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych
w sprawie nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Hrubieszów”**

Wyrażam zgodę na nieodpłatną publikację mojego wizerunku w formie tradycyjnej oraz elektronicznej w celu promocji działań związanych z nadaniem mi tytułu „Zasłużony dla Gminy Hrubieszów”.

Wyrażam zgodę na publikację mojego imienia i nazwiska w wykazie osób wyróżnionych tytułem „Zasłużony dla Gminy Hrubieszów”.

.....
Data i czytelny podpis kandydata

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, stron.1) (dalej jako: RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Hrubieszów z siedzibą ul. B. Prusa 8, 22-500 Hrubieszów.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres siedziby Administratora lub poprzez email: iod@hrubieszow-gmina.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu nadania tytułu „Zasłużony dla Gminy Hrubieszów”.
4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego związanego z realizacją zadań ustawowych własnych, zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej, w szczególności art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.).
W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, podstawą legalizującą ich przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie swoich danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji celu wskazanego w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. Natomiast w przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie..
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - prawo do żądania usunięcia danych – w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,Wymienione powyżej prawa mogą być ograniczone w sytuacjach, kiedy nasza instytucja jest zobowiązana prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
8. Niezależnie od celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez naszą instytucję przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa. Skargę może Pani/Pan wnieść do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu określającego zasady i tryb nadawania tytułu
"Zasłużony dla Gminy Hrubieszów"

AKT NADANIA
Tytułu „Zasłużony dla Gminy Hrubieszów”



Akt Nadania
Tytułu "Zasłużony dla Gminy Hrubieszów"

Pan/i

w uznaniu za wybitną działalność na rzecz umacniania idei
samorządu terytorialnego i promocji Gminy Hrubieszów.

Z wyrazami szacunku

Członkowie kapituły:

.....
.....
.....
.....
.....

Hrubieszów,

Załącznik Nr 3
do Regulaminu określającego zasady i tryb nadawania tytułu
"Zasłużony dla Gminy Hrubieszów"

WZÓR STATUETKI

celem uhonorowania tytułem „Zasłużony dla Gminy Hrubieszów”

