



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 marca 2023 r.

Poz. 2275

UCHWAŁA NR LXI/273/23 RADY GMINY DUBIENKA

z dnia 27 marca 2023 r.

w sprawie połączenia sołectw Kajetanówka i Nowokajetanówka i utworzenia z nich Sołectwa Kajetanówka oraz nadania statutu nowo utworzonemu Sołectwu Kajetanówka

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 2, art. 35 ust. 1 i 3 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz § 72 ust. 2 Statutu Gminy Dubienka, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVI/54/19 Rady Gminy Dubienka z dnia 11 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Dubienka (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 37 i 1158 oraz z 2021 r. poz. 932), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z mieszkańcami, uchwała się, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Kajetanówka i Nowokajetanówka dokonuje się połączenia Sołectw Kajetanówka i Nowokajetanówka w jedno Sołectwo Kajetanówka, z siedzibą w miejscowości Kajetanówka.

§ 2. 1. Obszar Sołectwa Kajetanówka obejmuje dotychczasowy obszar Sołectw Kajetanówka i Nowokajetanówka.

2. Granice Sołectwa Kajetanówka określa załącznik graficzny stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się statut nowo utworzonemu sołectwu w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

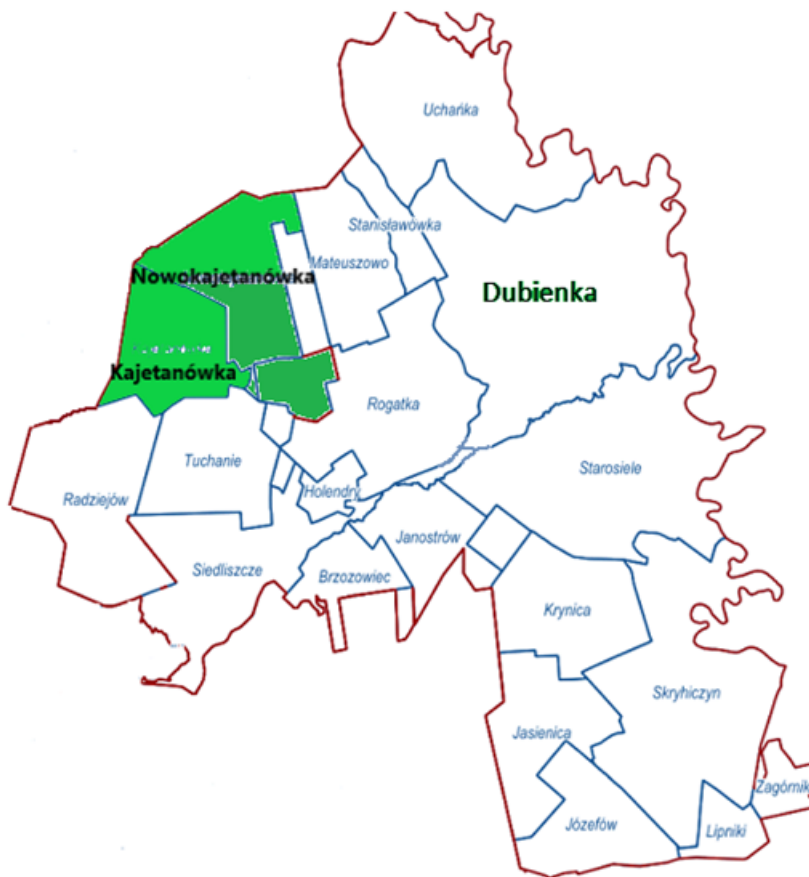
§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubienka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Neczaj

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXI/273/23
Rady Gminy Dubienka
z dnia 27 marca 2023 r.



Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LXI/273/23
Rady Gminy Dubienka
z dnia 27 marca 2023 r.

STATUT SOŁECTWA KAJETANÓWKA

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy Statut określa obszar, położenie oraz kompetencje organów sołectwa Kajetanówka zwanego dalej „Sołectwem”.
2. Sołectwo stanowi ogół mieszkańców zamieszkałych na stałe na obszarze miejscowości Kajetanówka i Nowokajetanówka.
3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Dubienka, zwanej dalej „Gminą”.
4. Sołectwo działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), niniejszego Statutu oraz Statutu Gminy Dubienka.
5. Granice Sołectwa oraz jego położenie w granicach Gminy zaznaczone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego Statutu.

Rozdział 2 Zadania i kompetencje Sołectwa

§ 2.

Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów Gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 3) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć,
- 4) inicjowanie i organizowanie przez mieszkańców wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
- 5) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa,
- 6) dbałość o składniki mienia komunalnego przekazane Sołectwu,
- 7) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Sołectwa.

§ 3.

Zadania określone w § 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) wydawanie opinii w zakresie spraw należących do jego działania,
- 3) współuczestnictwo z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla jego mieszkańców,
- 4) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których załatwienie wykracza poza jego możliwości i kompetencje,
- 5) podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do jego dyspozycji,

6) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców, mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej.

Rozdział 3 Organy Sołectwa i ich kompetencje

§ 4.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, – jako organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – jako organ wykonawczy, działający przy pomocy Rady Sołectkiej.

§ 5.

1. Prawo uczestnictwa w Zebraniu przysługuje wszystkim stałym mieszkańcom Sołectwa.
2. W Zebraniu mogą uczestniczyć Wójt Gminy lub jego przedstawiciele, zaproszeni goście oraz osoby zainteresowane.
3. Lista obecności osób uczestniczących w Zebraniu stanowi załącznik do protokołu.

§ 6.

1. Zebranie zwoływane jest zgodnie z bieżącymi potrzebami Sołectwa, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Zebranie, z zastrzeżeniem ust. 3, zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny uzasadniony wniosek, co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, według stanu na dzień złożenia wniosku;
 - 3) na pisemny uzasadniony wniosek Wójta Gminy lub Przewodniczącego Rady Gminy Sołtys zobowiązany jest do zwołania Zebrania w terminie umożliwiającym jego odbycie w ciągu 14 dni od otrzymania wniosków, o których mowa w pkt 2-3 lub późniejszym, jeżeli termin taki wskazany został przez wnioskodawców.
3. Zebranie zwołuje Wójt Gminy:
 - 1) w przypadku niezwołania przez Sołtysa Zebrania w trybie ust. 2 pkt 3 – w terminie 7 dni od upływu terminu realizacji tego obowiązku;
 - 2) gdy jego przedmiotem mają być sprawy związane z wyborem lub odwołaniem Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej – w terminie określonym w dalszej części Statutu.

§ 7.

1. Ogłoszenie o Zebraniu zamieszcza się na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa, lub zawiadamia mieszkańców o Zebraniu w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 określa miejsce, termin, godzinę oraz planowany porządek Zebrania.
3. Ogłoszenie o Zebraniu podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej na 3 dni przed planowanym dniem jego odbycia, a w sprawach, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2, najpóźniej na 7 dni przed tym terminem.

§ 8.

1. Zebranie jest ważne, gdy uczestniczy w nim, co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do głosowania i zostało zwołane zgodnie z postanowieniami niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust. 1, Zebranie odbywa się w drugim terminie w tym samym dniu, po upływie 15 minut od wskazanej w ogłoszeniu godziny, jeżeli obecnych jest, co najmniej 8 mieszkańców uprawnionych do głosowania. Możliwość odbycia Zebrania w drugim terminie podaje się do wiadomości w ogłoszeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się również do Zebrania, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt 2.

§ 9.

1. Zebranie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.

2. Zebranie zwołane w trybie § 6 ust. 3 pkt 1 otwiera Wójt Gminy lub jego przedstawiciel.

3. Zebranie zwołane w trybie § 6 ust. 3 pkt 2 prowadzi osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

§ 10.

1. Po otwarciu Zebrania Sołtys, na podstawie listy obecności, stwierdza prawomocność obrad podając liczbę mieszkańców uprawnionych do głosowania oraz prawidłowość jego zwołania według treści zawiadomienia.

2. Sołtys przedstawia porządek Zebrania, który przyjmowany jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad w trybie ust. 2. Postanowienia niniejszego ustępu nie mają zastosowania do Zebrania zwołanego w trybie § 6 ust. 2 pkt 2-3 oraz ust. 3.

§ 11.

1. Do zakresu działania Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w kompetencji Sołectwa.

2. Do kompetencji Zebrania należy:

1) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania zadań,

2) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał,

3) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach będących przedmiotem jego obrad,

4) określanie przeznaczenia środków finansowych wydzielonych w budżecie do dyspozycji Sołectwa, w szczególności środków z funduszu sołectkiego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołectkim.

§ 12.

1. Zebranie podejmuje wszelkie rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 1 zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do głosowania, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z Zebrania.

§ 13.

1. Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg obrad i zawierać:

1) numer protokołu (kolejny w danym roku kalendarzowym),

- 2) oznaczenie Sołectwa, miejsca odbywania Zebrania, datę i godzinę rozpoczęcia, oraz informację o terminie, w którym odbyło się Zebranie, w rozumieniu § 8 ust. 2,
 - 3) stwierdzenie prawomocności Zebrania, w tym prawidłowości zwołania oraz liczby uczestniczących, w tym mieszkańców uprawnionych do głosowania,
 - 4) informację o uczestniczących w Zebraniu gościach,
 - 5) przyjęty porządek obrad,
 - 6) imię i nazwisko Sołtysa,
 - 7) imię i nazwisko protokolanta,
 - 8) przebieg dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad, z podaniem nazwisk osób zabierających głos i treści wypowiedzi,
 - 9) treść zgłoszonych wniosków,
 - 10) treść podjętych uchwał oraz wynik głosowania nad każdą z nich,
 - 11) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.
3. Protokół przedstawiany jest do przyjęcia na najbliższym Zebraniu.
4. Protokół i uchwały z Zebrania dostarczane są do Urzędu Gminy w ciągu 7 dni od daty jego odbycia.

§ 14.

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 członków.
4. Sołtys oraz poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

§ 15.

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie Zebrań Wiejskich,
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
- 5) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy,
- 6) organizowanie wspólnych prac mieszkańców przy przedsięwzięciach społecznie użytecznych oraz samopomocy mieszkańcom,
- 7) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa,
- 8) podawanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty komunikatów, pism i publikacji przekazywanych przez organy Gminy,
- 9) uczestniczenie w spotkaniach zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 10) składanie sprawozdań ze swojej działalności.

§ 16.

1. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres kadencji odpowiadający kadencji Rady Gminy, przy czym wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa i Rady Sołeckiej.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej ulega zakończeniu przed upływem kadencji wskutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji do Wójta Gminy,
 - 3) odwołania w trybie określonym w niniejszym Statucie.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyboru, odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17.

Czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej, mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do udziału w wyborach do Rady Gminy.

§ 18.

Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

§ 19.

1. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, w trzyosobowym składzie wyłonionym spośród mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca w wyborach.
3. Wyboru członków Komisji dokonuje Zebranie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach.
4. Członkami Komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
5. Do zadań Komisji w ramach przeprowadzenia głosowania należy:
 - 1) sporządzenie listy zgłoszonych kandydatów,
 - 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
 - 3) przygotowanie kart do głosowania poprzez:
 - wpisanie nazwisk w kolejności alfabetycznej,
 - opieczątowanie pieczęcią Gminy Dubienka,
 - rozdanie ich mieszkańcom uprawnionym do głosowania,
 - 4) zebranie kart do głosowania,
 - 5) ustalenie wyników głosowania,
 - 6) sporządzenie protokołu zawierającego wyniki głosowania.
6. Protokół Komisji podpisują Przewodniczący Komisji i członkowie oraz podają jego treść do wiadomości uczestników Zebrania.
7. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 20.

1. Głosowania przeprowadza się oddzielnie, wybierając kolejno:
 - 1) Sołtysa;
 - 2) członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydatów na poszczególne funkcje zgłaszają ustnie podczas Zebrania mieszkańcy uprawnieni do udziału w wyborach.
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 21.

1. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnych głosów. Jeżeli więcej niż jeden z kandydatów uzyska taką samą liczbę ważnych głosów,

przeprowadza się ponowne głosowanie spośród wszystkich kandydatów, którzy uzyskali taką samą największą liczbę ważnych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej, wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnych głosów.

3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów, o których mowa w ust. 2 takiej samej największej ilości głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie spośród wszystkich kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę ważnych głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się jeżeli liczba wybranych członków jest równa ilości miejsc w Radzie Sołeckiej.

§ 22.

1. Określone w § 17 – § 21 postanowienia mają zastosowanie również do wyborów przedterminowych Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

2. Wybory przedterminowe przeprowadza się w przypadkach określonych w § 16 ust.2.

3. Wybory przedterminowe zarządza Wójt Gminy w sytuacjach, trybie i na zasadach określonych w niniejszym Statucie.

§ 23.

1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej może nastąpić:

1) na wniosek mieszkańców Sołectwa;

2) na wniosek Wójta Gminy, w razie przedłużającego się zaniedbania w wykonywaniu obowiązków wynikających z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz aktów organów Gminy i uchwał zebrania lub w przypadku nieprzestrzegania przepisów prawa,

3) w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powinien być poparty podpisami 50% mieszkańców uprawnionych do udziału w wyborach, według stanu na dzień jego złożenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może zostać złożony tylko raz w roku, przy czym nie wcześniej niż po 6 miesiącach od wyboru urzędującego Sołtysa i nie później niż 6 miesięcy przed upływem kadencji.

§ 24.

1. Wniosek, o którym mowa w § 23 ust. 1 pkt 1 Wójt Gminy rozpatruje w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

2. W przypadku stwierdzenia zasadności złożonego wniosku, Wójt Gminy zwołuje Zebranie poświęcone odwołaniu z funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej. Postanowienia § 8 i § 23 stosuje się odpowiednio.

3. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania z funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej.

4. Postanowienia ust. 1-3 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej, z tym że nie jest badana jej zasadność.

5. W przypadku przeprowadzenia wyborów przedterminowych Sołtysa lub Rady Sołeckiej, wybrani pełnią swoje funkcje do końca bieżącej kadencji.

§ 25.

Przed głosowaniem nad odwołaniem z funkcji Sołtysa lub ze składu Rady Sołeckiej zainteresowany może złożyć wyjaśnienia.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem Sołectwa

§ 26.

1. Sołectwo może otrzymać do korzystania wydzieloną część mienia komunalnego wraz z prawem rozporządzania dochodami pochodzącymi z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia komunalnego następuje wraz ze wskazaniem jego składników oraz uprawnień i obowiązków Sołectwa w stosunku do otrzymanego mienia.
3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.
4. Nadzór nad korzystaniem z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego sprawuje Wójt Gminy.
5. Przekazane Sołectwu mienie komunalne nie może być przez nie zbyte.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 27.

Kontrola oraz nadzór sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 28.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w szczególności Komisji Rewizyjnej.
2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa oraz w tok załatwianych przez nie spraw.

§ 29.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Rada Gminy i Wójt Gminy w zakresie funkcji nadzorczych mają prawo żądania informacji, danych, dokumentów dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa.

§ 30.

1. Sołtys obowiązany jest do przedłożenia Wójtowi Gminy uchwał Zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.
2. Uchwała Zebrania naruszająca prawo, w tym postanowienia niniejszego Statutu w części dotyczącej trybu zwoływania, obradowania i głosowania oraz podjęta z przekroczeniem kompetencji Zebrania może być uchylona przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia wydanego w terminie 14 dni od przekazania uchwały.

3. Uchylając uchwałę Zebrania Wójt Gminy informuje o tym fakcie Radę Gminy na najbliższej sesji.

§ 31.

Sołectwo i organy Sołectwa używają następujących pieczęci:

- 1) SOŁECTWO KAJETANÓWKA GMINA DUBIENKA;
- 2) SOŁECTWO KAJETANÓWKA SOŁTYS.....(imię i nazwisko)

§ 32.

Zmiana Statutu może nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Załącznik do statutu Sołectwa Kajetanówka

