



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 stycznia 2023 r.

Poz. 160

OBWIESZCZENIE NR 1/2022 ZGROMADZENIA ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ

z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Statutu Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 15 lipca 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2004 r. Nr 138, poz. 2020, z 2008 r. Nr 4 poz. 129, z 2012 r. poz. 2696, z 2013 r. poz. 1618, z 2013 r. poz. 2352, z 2013 r. poz. 5314, z 2015 r. poz. 2753, z 2016 r. poz. 4643, z 2022 r. poz. 4586) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr XIII/68/2013,
- 2) Uchwałą Nr IV/11/2015,
- 3) Uchwałą Nr XV/46/2016,
- 4) Uchwałą Nr XXVII/103/2022,

- zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszego obwieszczenia.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku

Krzysztof Żyśko

Załącznik do obwieszczenia Nr 1/2022

Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej
z dnia 20 grudnia 2022 r.

Statut
Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej
TEKST JEDNOLITY

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Postanowienia niniejszego statutu - określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) regulują zasady organizacji i funkcjonowania Związku Komunalnego Gmin.

§ 2

Nazwa Związku Komunalnego Gmin zwanego dalej „Związkiem” brzmi:
Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej

§ 3

Siedzibą Związku jest Miasto Lubartów.

§ 4

Uczestnikami Związku są:

- 1) Gmina Lubartów,
- 2) Gmina Miasto Lubartów,
- 3) Gmina Ostrów Lubelski,
- 4) Gmina Ostrówek,
- 5) Gmina Serniki.

§ 5

1. Związek posiada osobowość prawną.
2. Nadzór nad Związkiem sprawuje Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Lubelski, a w zakresie spraw budżetowych Regionalna Izba Obrachunkowa.

§ 6

1. Związek ma charakter otwarty.
2. Związek został utworzony na czas nieokreślony.

§ 7

1. Przedmiotem działalności Związku jest wykonywanie zadań związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, polegających na:
 - 1) tworzeniu warunków do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku na obszarze Związku, w tym współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania odpadami,
 - 2) opracowaniu i wdrożeniu kompleksowego programu gospodarki odpadami,
 - 3) utworzeniu i prowadzeniu regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych albo wybór lub nawiązanie stosunków prawnych z istniejącą instalacją,
 - 4) edukacji ekologicznej,
 - 5) rekultywacji starych niespełniających norm składowisk w gminach członkowskich,
 - 6) nadzorze nad efektywnym wykorzystaniem majątku wniesionego przez gminy członkowskie Związku,
 - 7) pozyskiwaniu środków finansowych z UE i innych źródeł na realizację programu,

- 8) nadzorowaniu gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym realizacją zadań powierzonych podmiotom odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- 9) ustanawianiu selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmującego co najmniej następujące frakcje odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło i opakowania wielomateriałowe oraz odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- 10) tworzeniu punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, w tym wskazaniu miejsc, w których mogą być prowadzone zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych,
- 11) (skreślony),
- 12) udostępnianiu na stronie internetowej Związku oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji o:
 - a) podmiotach odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gmin - Uczestników, zawierające firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - b) miejscach zagospodarowania przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gmin-Uczestników zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - c) (skreślony),
 - d) punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierających:
 - firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie Gmin - Uczestników, wraz ze wskazaniem godzin przyjmowania odpadów,
 - e) zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2019.1895 ze zm.), zawierające:
 - firmę, oznaczenie siedziby i adres albo imię, nazwisko i adres zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - adresy punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego na terenie danej gminy,
- 13) dokonywaniu corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Związku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym:
 - a) możliwości przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - b) potrzeb inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
 - c) kosztów poniesionych w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych,
 - d) liczby mieszkańców,
 - e) liczby właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w imieniu których gmina powinna podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6–12 tej ustawy,
 - f) ilości odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie Gminy - Uczestnika Związku,
 - g) ilości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania odbieranych z terenu Gminy - Uczestnika Związku,

- 14) opracowywaniu projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminach - Uczestnikach w części dotyczącej powierzonych Związkowi zadań oraz uchwalaniu regulaminu w tym zakresie,
 - 15) organizacji odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym organizacja przetargów i zawieranie umów z podmiotami wyłonionymi w przetargu,
 - 16) podejmowaniu decyzji o odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne i organizacji odbierania tych odpadów wraz z organizacją przetargów i zawieraniem umów z podmiotami wyłonionymi w przetargu,
 - 17) dokonywaniu wyboru metody ustalania opłat za odbieranie odpadów komunalnych i określanie stawek opłat,
 - 18) określaniu terminów, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 19) określaniu wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanych przez właścicieli lub zarządców nieruchomości,
 - 20) przyjmowaniu od właścicieli lub zarządców nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - 21) prowadzeniu postępowań w przedmiocie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym postępowań w przedmiocie określania wysokości tych opłat, wydawaniu decyzji w tym zakresie oraz prowadzeniu postępowań egzekucyjnych dotyczących tych opłat,
 - 22) określaniu szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu tych odpadów,
 - 23) określaniu rodzajów dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowaniu tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi,
 - 24) prowadzeniu rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
 - 25) prowadzeniu sprawozdawczości w zakresie odpadów komunalnych i nadzór nad sprawozdawczością prowadzoną przez przedsiębiorców,
 - 26) kontroli obowiązków wykonania ustawy przez zobowiązane podmioty wraz z nakładaniem kar i ich ściąganiem.
2. Zadaniem Związku jest wykonywanie obowiązków Gmin - Uczestników w zakresie wskazanym w ustępie 1, wynikających z następujących przepisów: ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, ustawy o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ustawy o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz ustawy o opłacie produktowej i opłacie depozytowej oraz o recyklingu pojazdów wycofanych z eksploatacji.
3. Wpływy z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nakładanych kar stanowią dochód Związku.
4. W zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych zadań Gminy - Uczestnicy Związku zapewnią Związkowi:
- a) dostęp do danych z ewidencji ludności oraz zasobu geodezyjno - kartograficznego,
 - b) współpracę w zakresie uzyskania danych o wielkości zużytej wody z danej nieruchomości.
5. Przedmiotem działalności Związku jest także wykonywanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej polegających na:
- 1) wspomaganiu realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie

środowiska
i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej
i obiektów małej retencji wodnej;
2) prowadzeniu lub wspieraniu przedsięwzięć związanych z ochroną powierzchni ziemi;
3) zapobieganiu skutkom zanieczyszczenia środowiska lub usuwaniu tych skutków, w przypadku gdy nie można ustalić podmiotu za nie odpowiedzialnego;
4) prowadzeniu lub wspieraniu przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza;
5) wspomaganiu wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzaniu bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
6) wspomaganiu ekologicznych form transportu;
7) prowadzeniu lub wspieraniu przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody, w tym urządzaniu
i utrzymaniu terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
8) edukacji ekologicznej oraz propagowaniu działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju;
9) nabywaniu, utrzymaniu, obsłudze i zabezpieczeniu specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, służących wykonywaniu działań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
10) współfinansowaniu projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych
z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
11) przygotowywaniu dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
12) współfinansowaniu projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych
z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
13) współfinansowaniu przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.711);
14) prowadzeniu lub wspieraniu przedsięwzięć związanych z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu eko-zarządzania i audytu (EMAS);
15) prowadzeniu lub wspieraniu innych działań służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i polityki ekologicznej państwa.

§ 8

Związek wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własny rachunek.

II. Organy Związku, ich struktura, zakres i tryb działania

§ 9

Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Związku, które jest organem stanowiącym i kontrolnym Związku, zwane dalej Zgromadzeniem,
2. Zarząd Związku, który jest organem wykonawczym Związku.

§ 10

1. Kadencja organów Związku jest równa kadencji rad gmin. Przedstawiciele Uczestników pełnią swoje funkcje w organach Związku do czasu wyboru na ich miejsce innych osób.
2. Wystąpienie oraz wykluczenie Uczestnika Związku skutkuje równocześnie pozbawieniem jego przedstawicieli członkostwa w organach Związku.

§ 11

1. W skład Zgromadzenia wchodzi burmistrzowie i wójtowie gmin Uczestników.
2. W skład Zgromadzenia wchodzi ponadto 3 (słownie: trzy) osoby wyznaczone przez Radę Miasta Lubartów, dwie osoby wyznaczone przez Radę Gminy Lubartów oraz po jednej osobie wyznaczonej przez rady gmin pozostałych Uczestników Związku.
3. W przypadku nieobecności burmistrza lub wójta w skład Zgromadzenia mogą wchodzić zastępcy wójta lub zastępcy burmistrza, bądź radni desygnowani do reprezentowania gminy w Zgromadzeniu w trybie art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020.713 ze zm.)
4. Można być przedstawicielem tylko jednej gminy.
5. Każdy przedstawiciel ma w Zgromadzeniu jeden głos.
6. Szczegółowe zasady działania Zgromadzenia określa Regulamin Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

§ 12

1. Do właściwości Zgromadzenia należy:
 - 1) uchwalanie regulaminów organów Związku oraz propozycji zmian Statutu Związku,
 - 2) ustalanie wysokości oraz zasad wnoszenia przez Uczestników składek członkowskich na rzecz Związku oraz innych świadczeń
 - 3) uchwalanie kierunków działania Związku,
 - 4) wybór i odwołanie Przewodniczącego Zarządu, jego zastępców, członków Zarządu, przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu,
 - 5) powoływanie i odwoływanie Głównego Księgowego Związku,
 - 6) uchwalanie budżetu Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie o udzielenie lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi z tego tytułu,
 - 6a) rozpatrywanie raportu o stanie Związku, podczas posiedzenia, na którym podejmowana jest uchwała Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Związku,
 - 7) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątku Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia i zbycia, wydzierżawiania, najmu nieruchomości Związku na okres dłuższy niż 3 lata,
 - b) przyjmowanie na rzecz Związku darowizn i zapisów,
 - c) ustalanie maksymalnej wysokości pożyczek i zobowiązań zaciąganych, przez Związek, Zarząd oraz jednostki organizacyjne, zakłady, spółki Związku,
 - d) tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek organizacyjnych, zakładów, spółek, uchwalanie ich statutów,
 - 9) decydowanie o podziale zysków oraz sposobie pokrywania strat powstałych z działalności Związku,
 - 10) (skreślony),
 - 11) stanowienie o przyjęciu, z określeniem warunków przyjęcia nowego członka Związku oraz usunięcia członka ze Związku,
 - 12) zaskarżanie rozstrzygnięć nadzorczych dotyczących uchwał Zgromadzenia
 - 13) powoływanie stałych lub doraźnych komisji do określonych zadań wraz z określeniem przedmiotu ich działania i składu osobowego,
 - 14) podjęcie uchwały w sprawie likwidacji Związku.
2. Zgromadzenie może powoływać i odwoływać Sekretarza Związku - na wniosek Przewodniczącego Zarządu.
3. W zakresie zadań zleconych Związkowi Zgromadzenie wykonuje kompetencje przysługujące radzie gminy.

§ 12a

1. Zgromadzenie w celu rozpatrywania skarg na działania Zarządu i jednostek organizacyjnych Związku, wniosków oraz petycji składanych przez obywateli, powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w składzie 3 osób z zastrzeżeniem, że w skład Komisji wchodzi członkowie wybierani każdy z innej gminy – Uczestnika.
2. Członkami Komisji mogą być jedynie członkowie Zgromadzenia z wyłączeniem osób wchodzących w skład Zarządu oraz pełniących funkcję Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia.
3. Skargi i wnioski oraz petycje rejestruje się w rejestrze skarg i wniosków oraz petycji prowadzonym przez Biuro Związku.
4. Biuro Związku zobowiązane jest zawiadomić członków Komisji o wpłynięciu skargi, wniosku lub petycji, o których mowa w ust. 1.
5. Komisja może wystąpić do właściwych osób lub jednostek organizacyjnych o udzielenie informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego, wysłuchać wyjaśnień stron, a także zwrócić się o opinię prawną, jeżeli wystąpią wątpliwości natury prawnej.
6. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii, którą przedstawia Zgromadzeniu.

§ 13

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. Przewodniczący Zgromadzenia zwołuje je, organizuje jego pracę, prowadzi obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. Funkcji, o których mowa w ust. 1, nie można łączyć z funkcją członka Zarządu.
4. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia zwołuje wójt lub burmistrz Uczestnika Związku o największej liczbie mieszkańców w terminie 30 dni od ukonstytuowania się rad gmin – Uczestników Związku.
5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku do czasu wyboru Przewodniczącego Zgromadzenia prowadzi najstarszy wiekiem członek Zgromadzenia.

§ 14

1. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków w głosowaniu jawnym.
2. Wybór i odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu odbywa się w głosowaniu tajnym.
3. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od daty podjęcia uchwały.
4. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
5. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 15

1. Zwyczajne Zgromadzenie jest zwoływane przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał poprzez pisemne zawiadomienie poszczególnych Uczestników. Zawiadomienia muszą być doręczone najpóźniej na 7 dni przed terminem Zgromadzenia.
2. Nadzwyczajne Zgromadzenie jest zwoływane w miarę potrzeby przez Przewodniczącego Zgromadzenia z jego inicjatywy, na żądanie Zarządu, lub co najmniej 1/4 liczby przedstawicieli Uczestników.
3. Przewodniczący Zgromadzenia ma obowiązek zwołania Zgromadzenia nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia stosownego żądania.
4. W zawiadomieniu o posiedzeniu należy podać dzień, godzinę i miejsce Zgromadzenia

oraz porządek obrad wraz z projektami uchwał i niezbędnymi dokumentami i materiałami związanymi z porządkiem obrad.

5. Uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący obrad.

6. Uchwały są ewidencjonowane w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami posiedzeń. Uchwały numeruje się uwzględniając numer posiedzenia (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały.

7. Posiedzenia Zgromadzenia są protokołowane. Protokół powinien być przyjęty przez Zgromadzenie na następnym posiedzeniu. Protokoły Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący i osoba sporządzająca protokół.

§ 16

Zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”, stanowią: Przewodniczący Zarządu, 2 jego zastępców i 2 członków.

§ 17

1. Zarząd wybierany jest przez Zgromadzenie spośród jego członków.

2. Zgromadzenie może wybrać do Zarządu członków spoza Zgromadzenia w liczbie nieprzekraczającej 1/5 składu Zarządu.

3. Członek Zarządu może być w każdej chwili odwołany.

4. Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

5. Szczegółowe zasady działania Zarządu określa Regulamin Pracy Zarządu Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

§ 18

Obsługę administracyjno-biurową i księgową organów Związku sprawuje Biuro Związku z Dyrektorem powoływanym i odwoływanym przez Zarząd Związku.

§ 19

1. Do zakresu działania Zarządu należą wszystkie sprawy Związku niezastrzeżone dla Zgromadzenia.

2. W szczególności do zadań Zarządu należy:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Zgromadzenia,
- 2) wykonywanie uchwał Zgromadzenia,
- 3) gospodarowanie mieniem Związku,
- 4) nadzór nad jednostkami organizacyjnymi, zakładami, spółkami Związku,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych, zakładów Związku,
- 6) wykonywanie budżetu Związku,
- 7) przygotowanie projektu budżetu,
- 8) składanie Zgromadzeniu sprawozdań z działalności i majątku Związku,
- 9) zawieranie umów i porozumień,
- 10) powoływanie i odwoływanie Dyrektora Biura Związku,
- 11) nadawanie regulaminu Biura Związku,
- 12) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 21).

§ 20

1. Zarząd jest zobowiązany w ciągu trzech miesięcy po upływie roku budżetowego sporządzić i złożyć sprawozdanie finansowe na ostatni dzień roku oraz pisemne sprawozdanie z działalności Związku.

2. Zarząd odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową Związku.

3. Gospodarka finansowa Związku jest jawna.

§ 21

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.
2. Oświadczenia woli w imieniu Związku w zakresie zarządu mieniem Związku składają dwaj członkowie Zarządu.
3. Jeżeli czynność prawna Zarządu może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku.
4. Główny Księgowy Związku, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu, powiadamiając o tym Zgromadzenie oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.
5. Zarząd Związku może udzielić Dyrektorowi Biura upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem Biura.

§ 22

1. Przewodniczący Zarządu:

- 1) organizuje pracę Zarządu, zwołuje posiedzenia Zarządu, ustala ich plan, przewodniczy posiedzeniom,
 - 2) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych,
 - 3) nadzoruje pracę Biura Związku,
 - 4) podejmuje czynności należące do Zarządu w sprawach niecierpiących zwłoki. Czynności te wymagają zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu Zarządu,
 - 5) reprezentuje Związek na zewnątrz.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego kompetencje wykonuje wyznaczony przez niego zastępca.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych w Statucie do Przewodniczącego Zarządu Związku stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o samorządzie gminnym dotyczące wójta (burmistrza).

§ 24

1. Zgromadzenie kontroluje działalność Zarządu oraz utworzonych jednostek, spółek i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną w składzie trzech osób.
2. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Zarządu, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia oraz pracownicy Związku.
3. Komisja Rewizyjna wybiera swojego Przewodniczącego, zwykłą większością głosów.
4. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Związku, bada roczne sprawozdania Zarządu i występuje do Zgromadzenia z wnioskiem o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
5. Komisja wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.
6. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan pracy uchwalony przez Zgromadzenie i doraźne zlecenia Zgromadzenia. Składa Zgromadzeniu sprawozdania ze swej działalności i przesyła jego odpis Zarządowi Związku.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.

§ 25

Członkowie Zgromadzenia, Zarządu i Komisji pełnią swoje funkcje honorowo.

III. Majątek i gospodarka finansowa Związku.

§ 26

1. Związek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o budżet uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o finansach publicznych.
2. Budżet jest uchwalony na rok kalendarzowy.

§ 27

1. Majątek Związku jest odrębny od majątku gmin - Uczestników i jest odrębnie zarządzany.
2. Majątek Związku stanowią:
 - 1) obowiązkowe składki Uczestników,
 - 2) subwencje i dotacje celowe,
 - 3) darowizny i zapisy udzielane przez polskie i zagraniczne osoby prawne i fizyczne, organizacje społeczne i polityczne, fundacje, organy administracji rządowej i samorządowej,
 - 4) wpływy uzyskane ze sprzedaży, wydzierżawiania lub wynajmu części majątku Związku,
 - 5) wpływy z działalności gospodarczej Związku,
 - 6) odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bankowych,
 - 6a) wpływy z tytułu opłat i kar za składowanie i magazynowanie odpadów,
 - 7) inne źródła.

§ 28

1. Uczestnicy uiszczają na rzecz Związku coroczną składkę. Wysokość i termin zapłaty składki ustala Zgromadzenie.
2. Na poczet konkretnych inwestycji Uczestnicy wnoszą udziały w wysokości i terminie ustalonym przez Zgromadzenie, w wysokości proporcjonalnej do liczby mieszkańców Uczestników Związku według danych na koniec roku poprzedniego.
3. Udziały mogą być wnoszone w formie rzeczowej. Wartość rynkową takich udziałów określa wycena rzeczoznawcy majątkowego.

§ 29

Gminy uczestniczą w kosztach wspólnej działalności oraz zyskach i stratach Związku – proporcjonalnie do wielkości wniesionych udziałów.

§ 30

Zrealizowane przez Związek inwestycje nadające się do rozgraniczenia, podziału mogą być przekazywane Uczestnikom na podstawie stosownych uchwał Zgromadzenia lub pozostawać własnością Związku.

§ 31

1. W celu wykonywania zadań Związek może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym spółki prawa handlowego i przekazywać im odpowiednią część swego majątku.
2. W celu wymienionym w ust. 1 Związek może zawierać umowy z innymi podmiotami.
3. Związek nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 32

1. Dochody z majątku Związku powinny być użyte na prowadzenie działalności i utrzymanie Związku. O przeznaczeniu nadwyżki dochodów nad wydatkami decyduje Zgromadzenie.
2. Jeżeli dochody Związku nie wystarczają na pokrycie wydatków niedobór może być pokryty pożyczką krótkoterminową.

§ 33

Korzystanie z obiektów i urządzeń Związku przysługuje w pierwszej kolejności jego członkom. Za korzystanie członkowie Związku ponoszą opłaty ustalone wg kosztów

własnych.

§ 34

Za zobowiązania przyjęte wobec osób trzecich, Związek odpowiada całym swoim majątkiem, a członkowie Związku do wysokości sumy swoich udziałów.

IV. Zmiany w składzie i rozwiązywanie Związku

§ 35

Przystąpienie do Związku nowych członków może nastąpić na wniosek Rad Gmin kandydatów z załączoną uchwałą o przystąpieniu i wymaga zgody Zgromadzenia w formie uchwały i zmiany statutu w trybie przewidzianym dla jego ustanowienia.

§ 36

1. Każdy Uczestnik może wystąpić ze Związku z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec roku kalendarzowego.
2. W przypadku niewykonywania zadań i obowiązków przez Uczestnika może być on wykluczony ze Związku na podstawie uchwały Zgromadzenia.
3. W przypadku wystąpienia Uczestnika lub wykluczenia Uczestnika ze Związku, Zarząd dokona w terminie do 60 dni od dnia wystąpienia lub wykluczenia rozliczenia majątkowego Uczestnika Związku.
4. W oparciu o powyższe rozliczenie, Zgromadzenie ustala termin i sposób spłaty Uczestnika. Spłata może być dokonana ratami w okresie do 3 lat.
5. W przypadku wystąpienia lub wykluczenia Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wniesionych składek rocznych.

§ 37

Rozwiązanie - likwidacja Związku następuje:

- 1) gdy liczba członków spadnie poniżej trzech
- 2) na skutek zgodnych uchwał Rad Gmin będących członkami Związku.

§ 38

Likwidację prowadzi Zarząd lub wyznaczony przez Zgromadzenie likwidator w terminie ustalonym przez Zgromadzenie

§ 39

1. Do obowiązków likwidatora (Zarządu) należy przeprowadzenie kontroli dokumentacji Związku, ustalenie stanu majątku i opracowanie planu likwidacji.
2. Plan likwidacji i sprawozdanie zatwierdza Zgromadzenie po przedstawieniu opinii Komisji Rewizyjnej.
3. Zatwierdzony plan likwidacji Związku wywiesza się w siedzibie Związku i przesyła do wiadomości Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 40

Po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia planu likwidacji Związku, członkowie przejmują przysługujące im części majątku.

§ 41

Nieodebrane kwoty pieniężne przeznaczone na zaspokojenie roszczeń osób trzecich składa się do depozytu sądowego.

§ 42

1. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania utworzonych osób prawnych, a

te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

2. W przypadku podziału Związku odpowiedzialność za jego zobowiązania ponoszą solidarnie Związki, które przejęły jego mienie

§ 43

Data likwidacji Związku jest dzień jego wykreślenia z rejestru.

V. Postanowienia końcowe

§ 44

1. Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie przyjętym dla jego ustanowienia.
2. W zakresie nieuregulowanym treścią Statutu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz.U. Nr 9 poz. 43 z 1997 r. z późniejszymi zmianami).

§ 44a

1. Udostępnienie dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych następuje poprzez zamieszczenie ich w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Dokumenty nieopublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej udostępniane są na wniosek osoby zainteresowanej w godzinach pracy Biura Związku.
3. Przeglądanie dokumentów odbywa się w obecności pracownika Biura Związku.

§ 45

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.