



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 kwietnia 2023 r.

Poz. 2540

UCHWAŁA NR LXXV/435/2023 RADY MIASTA DĘBLIN

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Miasta Dęblin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840.), Rada Miasta Dęblin uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Miasta Dęblin.

§ 2. 1. Z budżetu Miasta Dęblin może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Miasta Dęblin.

2. Dotacja może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną posiadającą tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwaną dalej wnioskodawcą.

§ 3. 1. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie więcej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych przez ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków, Miasto Dęblin, a także dofinansowanie z innych źródeł nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. Wysokość środków na dotacje na prace przy zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, określa Rada Miasta Dęblin w uchwale budżetowej.

§ 5. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Miasta Dęblin w terminie przez niego wyznaczonym i ogłoszonym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Dęblin.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie na dany rok.

3. Dotację przyznaje Rada Miasta Dęblin w drodze uchwały.

4. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 6. 1. Jeśli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) Wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 7. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji jest określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Dęblin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Maciej Krygowski

Załącznik
do Uchwały Nr LXXV/435/2023
Rady Miasta Dęblin
z dnia 30 marca 2023 r.

BURMISTRZ MIASTA DĘBLIN

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków,
położonym na obszarze Miasta Dęblin

Wnioskodawca:

.....

.....

(imię i nazwisko, miejsce i adres, nr telefonu wnioskodawcy*/w przypadku osób prawnych: nazwa, adres i siedziba jednostki zarządzającej wnioskodawcy)

Nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

Dane zabytku:

.....

.....

.....

(Numer wpisu w rejestrze zabytków lub gminnej ewidencji zabytków*)

Nazwa/określenie zabytku:

.....

.....

Adres zabytku nieruchomego/miejsce przechowywania zabytku ruchomego:

.....

.....

Nieruchomość ujęta w Księdze Wieczystej Nr*:

.....
.....

Tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku:

.....
.....

Zakres prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....
.....

Termin realizacji prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

.....
.....

*fakultatywnie

Źródła finansowania prac konserwatorskich i restauratorskich objętych wnioskiem:

| Planowane źródła finansowania** | Kwota w złotych | % kwoty w stosunku do całości kosztów |
|---|------------------------|--|
| Samorząd Województwa Lubelskiego | | |
| Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego | | |
| Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków | | |
| Rada Powiatu | | |
| Rada Gminy | | |
| Fundusz Kościelny | | |
| Środki własne | | |
| Inne (wskazać jakie) | | |

** w przypadku braku decyzji o przyznaniu środków finansowych podać wnioskowane kwoty.

Wykaz załączników niezbędnych do rozpatrzenia wniosku***:

Wpisać: Tak / Nie

1. Zezwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków -
2. Program prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot
-
3. Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot -
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego -
5. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków -
6. Pozwolenie budowlane -

***Jeżeli Wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym wypadku wpisać „NIE”.

.....
Miejscowość i data.....
Podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wnioskodawcy