



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 kwietnia 2024 r.

Poz. 2252

UCHWAŁA NR XLVII/277/2024 RADY GMINY WOLA MYSŁOWSKA

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale nr XLV/260/2023 Rady Gminy Wola Mysłowska z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, ze zm.) oraz art. 81 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840, ze zm.) Rada Gminy Wola Mysłowska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLV/260/2023 Rady Gminy Wola Mysłowska z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz.Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 4 stycznia 2024 r. poz. 74) wprowadza się następujące zmiany:

1. w §6 ust. 1, po zwrocie „prowadzący działalność gospodarczą”, wyraz „lub” zastępuje się wyrazami „w tym”;

2. §6 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) – przy czym pomocą *de minimis* w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane; pomoc *de minimis* może być udzielana do dnia 30.06.2031 r. lub;”

3. w §6 ust. 2, po zwrocie „w tym pomoc *de minimis* w rolnictwie”, dodaje się wyrazy „lub rybołówstwie”;

4. §6 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;”

5. załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do uchwały nr XLV/260/2023 Rady Gminy Wola Mysłowska z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz.Urz. Woj. Lubelskiego z dnia 4 stycznia 2024 r. poz. 74) otrzymują brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1 i załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wola Mysłowska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Olkowicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XLVII/277/2024
Rady Gminy Wola Mysłowska
z dnia 5 kwietnia 2024 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie gminy Wola Mysłowska

Nazwa zadania:

.....

I. DANE WNIOSKODAWCY:

- Pełna nazwa Wnioskodawcy:

- Adres Wnioskodawcy:

- NIP:

- REGON:

- Osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy:

a) imię i nazwisko:.....

b) stanowisko/funkcja:

c) nr telefonu:

d) e-mail:

- Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy
Wola Mysłowska:

a) imię i nazwisko:.....

b) stanowisko/funkcja:

c) nr telefonu:

d) e-mail:

- Konto bankowe Wnioskodawcy:

II. INFORMACJE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:
2. Miejsce położenia zabytku (adres)
3. Tytuł prawny do zabytku, Numer księgi wieczystej nieruchomości, na której znajduje się zabytek:
(KW prowadzona przez Sąd Rejonowy w)
4. Numer wpisu w rejestrze zabytków/ gminnej ewidencji zabytków:

III. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU:

1. Zakres rzeczowy prac lub robót (opis planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):
.....
.....
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót:
.....
.....
3. Termin wykonania prac lub robót:
4. Przewidywane koszty prac lub robót przy zabytku:
 - a) Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku: zł
(słownie:)
 - b) Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca: zł
(słownie:)
 - c) Wysokość udziału środków własnych: zł
(słownie:)
 - d) Wysokość środków z innych źródeł: zł
(słownie:)
5. Harmonogram wraz z kosztorysem prac lub robót przy zabytku:

Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac	Rodzaj prac lub robót przy zabytku	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania robót (wskazać jakie)

Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostała część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej
do działania w imieniu Wnioskodawcy)

.....
(Miejscowość i data)

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr XLVII/277/2024
Rady Gminy Wola Mysłowska
z dnia 5 kwietnia 2024 r.

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE I FINANSOWE Z WYKONANIA PRAC
KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY WOLA MYSŁOWSKA**

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):

zgodnie z umową nr z dnia przy zabytku

położonym w

przeprowadzonych w okresie od do

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane

Celem realizacji dotowanego zadania było

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy/wykonawca	Adres siedziby

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania: zł (brutto) – tj.100%, w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z przyznanej dotacji z budżetu Gminy Wola Mysłowska
w wysokości:zł, tj.....%,

- koszty pokryte ze środków własnych: zł, tj. %,

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł : zł, tj. %.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją.

L.p.	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota (zł)	W tym ze środków dotacji

.....
(podpis składającego sprawozdanie
lub osoby upoważnionej)