



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 kwietnia 2024 r.

Poz. 2449

OBWIESZCZENIE WOJEWODY LUBELSKIEGO

z dnia 18 kwietnia 2024 r.

o sprostowaniu błędów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) **obwieszcza się**, że:

- 1) w uchwale Nr LXII/608/2024 Rady Gminy Niemce z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/350/2014 Rady Gminy Niemce z dnia 14 marca 2014 r. w sprawie nadania nazw ulic dla dróg publicznych położonych w m. Dys na terenie Gminy Niemce (Dz. Urz. Woj. Lub. poz.1516) w tytule uchwały **zamiast wyrazów** „Nr XLII/608/2024” **powinny być wyrazy** „LXII/608/2024”;
- 2) w uchwale Nr LXIX/501/24 Rady Gminy Puchaczów z dnia 19 lutego 2024 r. w sprawie ustalenia dopłat dla taryfowych grup odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzanie ścieków na terenie Gminy Puchaczów (Dz. Urz. Woj. Lub. poz.1396) załącznik nr 1 do uchwały Kalkulacja stawek dopłat **powinien brzmieć** jak w załączniku Nr 1 do niniejszego Obwieszczenia;
- 3) w uchwale Nr LVIII/387/24 Rady Miejskiej we Frampolu z dnia 23 lutego 2024 r. w sprawie określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Frampol na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 1476) załącznik do Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Frampol na rok 2024 - Wniosek o uzyskanie skierowania na zabieg sterylizacji/kastracji bezdomnych zwierząt lub uspienie ślepych miotów **powinien brzmieć** jak w załączniku Nr 2 do niniejszego Obwieszczenia;
- 4) w uchwale Rady Miejskiej w Rykach Nr C/643/2024 z dnia 28 lutego 2024 r. zmieniająca Statut Gminy Ryki (Dz. Urz. Woj. Lub. poz.1481) w § 2 **zamiast wyrazów** „Przepisy uchwały stosuje się do kadencji Rady Miejskiej w Rykach następującej po kadencji , w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.” powinny być wyrazy „Przepisów § 1 pkt 1 i 3 uchwały nie stosuje się do kadencji Rady Miejskiej w Rykach w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.”;
- 5) w uchwale Rady Gminy Stary Zamość Nr XLIX/359/24 z dnia 21 marca 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2001) w podpisie uchwały **zamiast wyrazów** „Wójt Gminy Stary Zamość Waldemar Raczyński” **powinny być wyrazy** „Przewodniczący Rady Gminy Szczepan Ziemiński”;
- 6) w uchwale Nr LXXII.537.2024 Rady Miejskiej w Izbicy z dnia 27 marca 2024 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Izbica (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2146) załącznik do uchwały Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Izbica **powinien brzmieć** jak w załączniku Nr 3 do niniejszego Obwieszczenia;

7) w uchwale Nr XXXVIII/268/24 Rady Gminy Borzechów z dnia 4 kwietnia 2024 r. w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu w Gminie Borzechów (Dz. Urz. Woj. Lub. poz. 2330) w tytule uchwały **zamiast wyrazów** „Nr XXXVIII/259/24” **powinny być wyrazy** „Nr XXXVIII/268/24”.

Wojewoda Lubelski

Krzysztof Komorski

**Załącznik Nr 1 do obwieszczenia
Wojewody Lubelskiego
z dnia 18 kwietnia 2024 r.**

Załącznik do uchwały Nr LXIX/501/24
Rady Gminy Puchaczów
z dnia 19 lutego 2024r.

KALKULACJA STAWEK DOPLAT

		01.01.2024r. do 31.03.2024r.	01.04.2024r. do 31.12.2024r.		
Dopłata do 1 m ³ dostarczonej wody	Grupa taryfowa: GI	Cena 1 m ³ wody netto	3,73 zł	3,98 zł	
		Cena 1 m ³ wody brutto	4,03 zł	4,30 zł	
		Odplatność odbiorcy za 1 m ³ wody netto	2,03 zł	2,28 zł	
		Odplatność odbiorcy za 1 m ³ wody brutto	2,19 zł	2,46 zł	
		Kwota dopłaty do 1 m ³ wody netto	1,70 zł	1,70 zł	
		Kwota podatku 8% VAT	0,14 zł	0,14 zł	
		Kwota dopłaty do 1 m ³ wody brutto	1,84 zł	1,84 zł	
	Grupa taryfowa: GIII	Cena 1 m ³ wody netto	3,73 zł	3,98 zł	
		Cena 1 m ³ wody brutto	4,03 zł	4,30 zł	
		Odplatność odbiorcy za 1 m ³ wody netto	2,03 zł	2,28 zł	
		Odplatność odbiorcy za 1 m ³ wody brutto	2,19 zł	2,46 zł	
		Kwota dopłaty do 1 m ³ wody netto	1,70 zł	1,70 zł	
		Kwota podatku 8% VAT	0,14 zł	0,14 zł	
Kwota dopłaty do 1 m ³ wody brutto		1,84 zł	1,84 zł		
Dopłata do 1 m ³ odprowadzanych ścieków	Grupa taryfowa: GI	Cena 1 m ³ ścieków netto	12,50 zł	13,15 zł	
		Cena 1 m ³ ścieków brutto	13,50 zł	14,20 zł	
		Odplatność odbiorcy za 1 m ³ ścieków netto	6,16 zł	6,81 zł	
		Odplatność odbiorcy za 1 m ³ ścieków brutto	6,65 zł	7,35 zł	
		Kwota dopłaty do 1 m ³ ścieków netto	6,34 zł	6,34 zł	
		Kwota podatku 8% VAT	0,51 zł	0,51 zł	
		Kwota dopłaty do 1 m ³ ścieków brutto	6,85 zł	6,85 zł	
	Grupa taryfowa: GII	Cena 1 m ³ ścieków netto	12,50 zł	13,15 zł	
		Cena 1 m ³ ścieków brutto	13,50 zł	14,20 zł	
		Odplatność odbiorcy za 1 m ³ ścieków netto	5,96 zł	6,61 zł	
		Odplatność odbiorcy za 1 m ³ ścieków brutto	6,44 zł	7,14 zł	
		Kwota dopłaty do 1 m ³ ścieków netto	6,54 zł	6,54 zł	
		Kwota podatku 8% VAT	0,52 zł	0,52 zł	
		Kwota dopłaty do 1 m ³ ścieków brutto	7,06 zł	7,06 zł	

Załącznik Nr 2 do obwieszczenia
Wojewody Lubelskiego

z dnia 18 kwietnia 2024 r.
*Załącznik do Programu opieki nad
zwierzętami bezdomnymi oraz
zapobiegania bezdomności zwierząt
na terenie gminy Frampol na rok 2024*

Frampol, dnia

**WNIOSEK O UZYSKANIE SKIEROWANIA
NA ZABIEG STERYLIZACJI/ KASTRACJI* BEZDOMNYCH ZWIERZĄT
LUB UŚPIENIE ŚLEPYCH MIOTÓW***

w ramach **Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności
zwierząt na terenie gminy Frampol na rok 2024**

1. Imię i nazwisko osoby zgłaszającej.....
.....
2. Zwierzęta zgłoszone do zabiegu
.....
3. Rodzaj zabiegu: sterylizacja (szt.)
kastrowanie (szt.)
usypianie ślepego miotu (szt.)
4. Miejsce przebywania zwierząt:
.....
5. Informacje dodatkowe
.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Oświadczenie potwierdzające, że zwierzę/ zwierzęta* kierowane do zabiegu sterylizacji/kastrowania* oraz usypiania ślepych miotów* są zwierzętami bezdomnymi.
2. Deklarację doprowadzenia zwierząt do lecznicy wskazanej przez Gminę Frampol w której dokonany zostanie zabieg oraz odebranie zwierząt z lecznicy.

.....
Podpis wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Frampola, z siedzibą przy ul. Radzięckiej 8, 23-440 Frampol. tel. 84 685 75 09, email: umframpol@frampol.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@frampol.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - 3a. art. 6 ust. 1 lit. c, e, stosownie do ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt oraz Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Frampol wyłącznie w celu *przyznania dofinansowania do zabiegu sterylizacji/kastracji bezdomnych zwierząt*.
 - 3b. art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie Pani/Pana zgody, w przypadku podania danych wykraczający poza zakres danych wymaganych w celu przyznania dofinansowania (tj. np. numer telefonu, mail).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa powyżej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, którym dane zostały powierzone;
 - b) organy publiczne z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - dostępu do treści danych osobowych Pani/Pana dotyczących, o którym mowa w art. 15 RODO;
 - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - usunięcia danych, o którym mowa w art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa art. 18 ust. 2 ;
 - prawo do przenoszenia danych – o którym mowa w art. 20 RODO dotyczy danych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody lub na podstawie umowy oraz w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, o którym mowa w art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
 - obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 - dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości realizacji czynności urzędowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik Nr 3 do obwieszczenia
Wojewody Lubelskiego
z dnia 18 kwietnia 2024 r.

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXXII.537.2024
Rady Miejskiej w Izbicy z dnia 27 marca 2024r**

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY IZBICA**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Izbica, zwanym dalej „Regulaminem” określa formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022r. poz. 2230 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r. poz. 901 z późn. zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024r. poz. 323 z późn. zm.);
- 4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 5) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 6) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.
- 7) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne;
- 8) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny;
- 9) GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Izbicy.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom, wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 4. W przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej GOPS może wykorzystać aktualną dokumentację zgromadzoną w aktach rodziny w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej.

§ 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny

§ 6. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Izbicy.

Rozdział 2

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów,
 - 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
 - 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli udzielenie stypendium w formach określonych w pkt 1-3 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – nie jest celowe
2. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 9. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. 1. Określa się miesięczną wysokość stypendium szkolnego jak niżej:

1) od 80% do 90% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

2) od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

2. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia co najmniej jednej okoliczności o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty – wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:

1) od 100% do 110% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi powyżej 50% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

2) od 100% do 120% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 11. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Izbicy w terminach określonych w art. 90n ust. 6 i ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 12. Stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 13. 1. Stypendium szkolne przyznawane w formie:

1) o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków,

2) o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 wypłacane jest na podstawie decyzji przyznającej stypendium.

2. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie lub jednorazowo na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminach:

1) do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia lub od października do grudnia danego roku;

2) do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku.

3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów, umów kupna-sprzedaży i innych dokumentów potwierdzających wydatki dotyczące danego roku szkolnego wystawionych na wnioskodawcę.

4. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji.

5. Dokumenty potwierdzające dokonane wydatki przedkłada się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Izbicy w terminach:

1) do 25 grudnia (za stypendium przyznane na okres od września do grudnia danego roku szkolnego)

2) do 25 czerwca (za stypendium przyznane na okres od stycznia do czerwca danego roku szkolnego)

6. Dopuszcza się realizację faktur lub rachunków z miesiąca lipca i sierpnia poprzedzających dany rok szkolny.

7. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki będą refundowane do wysokości kwoty przyznanego stypendium.

8. W przypadku zakończenia edukacji w trakcie roku szkolnego, ostatnie stypendium szkolne przysługuje za miesiąc w którym uczeń ukończył szkołę.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego i może być przyznany na wniosek lub z urzędu.

2. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 15. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacany przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.