



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 kwietnia 2024 r.

Poz. 2591

UCHWAŁA NR LVII/831/2024 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 19 kwietnia 2024 r.

w sprawie regulaminu programu stypendialnego w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2024-2025”

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566) oraz art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 i z 2023 r. poz. 1234 i 2005) - Sejmik Województwa Lubelskiego uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustala się regulamin programu stypendialnego, zwany dalej Regulaminem, określający warunki udzielania stypendiów w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2024-2025” realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach Działania 10.4 KSZTAŁCENIE ZAWODOWE, Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską.

2. Program stypendialny „Lubelska kuźnia talentów 2024-2025” jest programem wsparcia zdolnych uczniów i słuchaczy, kształcących się w formie dziennej, dalej zwanych uczniami, uczęszczających do szkół zawodowych, znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, mających na celu rozwijanie wiedzy i umiejętności specyficznych, motywowanie i wspieranie rozwoju emocjonalno-społecznego oraz wspieranie twórczego myślenia dzieci i młodzieży.

§ 2. 1. Stypendium, w wysokości 600 zł miesięcznie, na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy w roku szkolnym 2024-2025 r., może być przyznane uczniom, którzy w roku szkolnym 2024-2025 będą pobierać naukę w szkole oraz spełniają warunki do jego przyznania określone w uchwale.

2. Stypendium, o którym mowa w ust.1, przyznawane jest w ramach kwoty określonej na ten cel w budżecie Województwa Lubelskiego.

Rozdział 2.

Warunki ubiegania się o przyznanie i warunki otrzymania stypendium

§ 3. 1. O przyznanie stypendium mogą ubiegać się uczniowie, którzy łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) w roku szkolnym 2024-2025 będą pobierać naukę w szkołach, na obszarze województwa lubelskiego;
- 2) w roku szkolnym 2024-2025 będą uczniami kształcącymi się w formie dziennej w szkole prowadzącej kształcenie zawodowe i na dzień składania wniosku nie ukończyli 24. roku życia;
- 3) spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) posiadają aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44),

- b) posiadają aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
 - c) posiadają status osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177);
 - d) posiadają status dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej obojczy rodziców, w wyniku ich śmierci lub/i wyroku sądu;
 - e) członek rodziny ucznia legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, ustalony zgodnie z § 4, nie przekracza półtorakrotności kwoty wskazanej w lit. g;
 - f) uczeń wychowywany jest przez jednego rodzica: wdowę, wdowca, pannę, kawalera, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, osobę, która złożyła pozew o separację lub pozew rozwodowy i która nie wychowuje ucznia z jego rodzicem, a miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, ustalony zgodnie z § 4, nie przekracza półtorakrotności kwoty wskazanej w lit. g;
 - g) których przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku 2023, ustalony zgodnie z § 4, nie przekracza kwoty 3 221,98 zł,
- 4) spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
- a) w roku szkolnym 2023-2024, dalej zwanym rokiem szkolnym bazowym, poprzedzającym rok szkolny 2024-2025, na który przyznawane jest stypendium, uzyskali średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych, w przypadku uczniów, którzy w roku szkolnym 2024-2025 będą:
 - uczniami I klasy technikum wyższą lub równą 4,75,
 - uczniami II, III, IV lub V klasy technikum wyższą lub równą 4,50,
 - uczniami szkoły artystycznej wyższą lub równą 4,50,
 - uczniami szkoły policealnej wyższą lub równą 4,50,
 - uczniami szkoły branżowej I lub II stopnia wyższą lub równą 4,00,
 - b) w roku szkolnym/semestrze bazowym uzyskali tytuł finalisty, laureata lub reprezentowali Polskę w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały, lub/i uzyskali co najmniej 4 osiągnięcia: tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub uzyskanie innego wysokiego miejsca, nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w innych niż wymienione w załączniku nr 1 do uchwały, organizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności oraz uzyskali średnią arytmetyczną z rocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych, w przypadku uczniów, którzy w roku szkolnym 2024-2025 będą:
 - uczniami I klasy technikum wyższą lub równą 4,25,
 - uczniami II, III, IV lub V klasy technikum wyższą lub równą 4,00,
 - uczniami szkoły artystycznej wyższą lub równą 4,00,
 - uczniami szkoły policealnej wyższą lub równą 4,00,
 - uczniami szkoły branżowej I lub II stopnia wyższą lub równą 3,50;
- 5) złożą zobowiązanie do niepobierania innego stypendium dla zdolnych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w okresie pobierania stypendium.
2. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:
- 1) w terminie złożą wnioski o przyznanie stypendium, w oparciu o zasady określone w § 6;

- 2) dołączą do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1;
 - 3) spełnią warunki określone w ust.1;
 - 4) zostaną wpisani na listę rankingową i uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów za wyniki w nauce i za dodatkowe kryteria, wyliczoną w oparciu o zasady określone w § 5 ust. 2 - 7, która umożliwi przyznanie stypendium.
3. Po zakończeniu oceny wniosków, utworzone zostaną listy rankingowe dla uczniów I klasy technikum, uczniów II, III, IV i V klasy technikum, uczniów szkoły artystycznej, uczniów szkoły policealnej, uczniów szkoły branżowej I i II stopnia.
4. Przewiduje się równy limit przyznanych stypendiów na poszczególnych listach rankingowych, do 20% z puli wszystkich możliwych do przyznania stypendiów na rok szkolny 2024-2025, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku niewyczerpania puli środków na stypendia dla danego typu uczniów, dalszy podział ustala się proporcjonalnie do liczby uczniów pozostałych typów uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów.
6. Listy rankingowe sporządza się w oparciu o zasady określone w § 8.

Rozdział 3.

Skład rodziny i zasady wyliczania dochodu

§ 4. 1. Dochodem, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 lit. e-g jest przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku 2023, w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323).

2. Do ustalenia dochodu miesięcznego na jednego członka rodziny ucznia, o którym mowa w ust. 1 i w § 3 ust.1 pkt 3 lit e-g, stosuje się odpowiednio art. 5 ust. 4, 4a, 4b, 4c, 7, 8a, 8b, 8c, 9 i 11 oraz art. 3 pkt 2, 2a, 3, 4, 5, 6, 7, 14, 23 i 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

3. Przepisy o utracie i uzyskaniu dochodu przez członka/członków rodziny ucznia należy uwzględnić tylko w przypadku jej wpływu na uzyskanie prawa do ubiegania się o stypendium.

4. Uzyskania dochodu przez członka/członków rodziny ucznia w roku 2024, który pozostaje bez wpływu na prawo do ubiegania się o stypendium, nie uwzględnia się.

5. W przypadku nieopublikowania, do dnia rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie stypendium, wysokości dochodu za rok 2023 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, dla ustalenia ww. dochodu za rok 2023 przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego w obwieszczeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie wysokości dochodu za rok 2022 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (M. P. z 2023 r. poz. 775).

6. W przypadku nieopublikowania, do dnia rozpoczęcia naboru wniosków o przyznanie stypendium, wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2023 r., dla ustalenia ww. dochodu za rok 2023 przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego w roku 2023 uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. (M. P. z 2023 r. poz. 1030).

Rozdział 4.

Zasady wyliczania punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria

§ 5. 1. Pierwszeństwo w przyznaniu stypendium mają uczniowie, którzy uzyskają łącznie najwyższą liczbę punktów za wyniki w nauce oraz za dodatkowe kryteria.

2. Punktację oraz zasady obliczania punktacji za wyniki w nauce ustala się w oparciu o:

- 1) średnią arytmetyczną z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie lub indeksie lub innym równoważnym z indeksem dokumencie wydanym w roku szkolnym/semestrze bazowym:
 - a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 18,

- b) średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie lub indeksie lub innym równoważnym z indeksem dokumentu wydanym w roku szkolnym/semestrze bazowym wyliczana jest do czterech cyfr po przecinku,
- c) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

| Średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (ŚR): | Liczba punktów |
|---|----------------|
| wyższa lub równa: - w przypadku uczniów I klasy technikum - 4,75 - w przypadku uczniów II, III, IV lub V klasy technikum - 4,50 - w przypadku uczniów szkoły artystycznej - 4,50 - w przypadku uczniów szkoły policealnej - 4,50 - w przypadku uczniów szkoły branżowej I lub II stopnia - 4,00 | LP=3 x ŚR |
| Średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych (ŚR) jeżeli w roku szkolnym/semestrze bazowym uzyskali tytuł finalisty, laureata lub reprezentowali Polskę w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały, lub/i uzyskali co najmniej 4 osiągnięcia: tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub uzyskali inne wysokie miejsca, nagrodzone lub uhonorowane zwycięskim tytułem w innych niż wymienione w załączniku nr 1 do uchwały, organizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności: | Liczba punktów |
| wyższa lub równa: - w przypadku w przypadku uczniów I klasy technikum - 4,25 - w przypadku uczniów II, III, IV lub V klasy technikum - 4,00 - w przypadku uczniów szkoły artystycznej - 4,00 - w przypadku uczniów szkoły policealnej - 4,00 - w przypadku uczniów szkoły branżowej I lub II stopnia - 3,50 | LP=3 x ŚR |

- 2) średnią arytmetyczną z rocznych ocen klasyfikacyjnych/semestralnych z 3 najwyższ ocenionych przedmiotów ujętych na świadectwie lub indeksie lub innym równoważnym z indeksem dokumentu wydanym w roku bazowym:

- a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 3
- b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

| Średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych z 3 najwyższ ocenionych przedmiotów ujętych na świadectwie lub indeksie lub innym równoważnym z indeksem dokumentu wydanym w roku bazowym (ŚR): | Liczba punktów |
|---|----------------|
| niższa lub równa 3 | 0 |
| wyższa niż 3 | LP=3-(6-ŚR) |

- 3) wynik z egzaminu ósmoklasisty, zdawanego w roku szkolnym bazowym:

- a) kryterium dotyczy tylko uczniów, którzy w roku szkolnym bazowym byli uczniami ostatniej klasy: szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej,
- b) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 12,
- c) sposób wyliczania liczby punktów (LP),

| WYNIK PROCENTOWY Z PRZEDMIOTÓW OBOWIĄZKOWYCH ZDAWANYCH NA EGZAMINIE ÓSMOKLASISTY W ROKU SZKOLNYM BAZOWYM | LICZBA PUNKTÓW |
|--|------------------|
| z języka polskiego, z matematyki i z języka obcego nowożytnego (WP) | 0 |
| niższy lub równy 56 | |
| wyższy niż 56 i niższy lub równy 100 | LP=4-(100-WP)/11 |
| LP = LP z języka polskiego + LP z matematyki + LP z języka polskiego nowożytnego | |

- 4) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały: za reprezentowanie Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy lub/i uzyskany tytuł laureata, finalisty lub/i za udział w etapie II/okręgowym, w roku szkolnym/semestrze bazowym:

- a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: liczba uzyskanych tytułów laureata konkursu lub olimpiady lub turnieju oraz reprezentowania Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały x 16 pkt,
- b) uwzględnia się najwyższe osiągnięcia z 6 różnych konkursów lub olimpiad lub turniejów wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały,
- c) sposób wyliczania liczby punktów za wyniki w nauce (LP):

| |
|----------------|
| LICZBA PUNKTÓW |
|----------------|

| za udział w etapie II/okręgowym | za uzyskany tytuł finalisty | za uzyskany tytuł laureata | za reprezentowanie Polski w międzynarodowych zawodach wiedzy |
|--|-----------------------------|----------------------------|--|
| 4 | 12 | 16 | 16 |
| LP = 1 K/O/T + 2 K/O/T + 3 K/O/T + 4 K/O/T + 5 K/O/T + 6 K/O/T | | | |

5) osiągnięcia w innych niż wymienione w pkt 4, zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności – za uzyskany tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub za uzyskanie innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy i umiejętności, w roku szkolnym bazowym:

a) uwzględnia się najwyższe osiągnięcia z 6 różnych, dodatkowych i udokumentowanych pozalekcyjnych i pozaszkolnych osiągnięć w zawodach wiedzy i umiejętności,

b) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 24,

c) sposób wyliczania liczby punktów za dodatkowe osiągnięcia (LP):

- za uzyskany, w roku szkolnym bazowym, tytuł laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycie wyróżnienia lub innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w innych, niż wymienione w pkt 4, zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności – 4 pkt;

6) realizację w roku szkolnym/semestrze bazowym, ze względu na szczególne uzdolnienia, indywidualnego programu lub toku nauki w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania, udzielonego na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28) lub rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. poz. 1569) lub rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych nierealizujących kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 61 poz. 381) lub rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 października 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki w szkołach artystycznych realizujących wyłącznie kształcenie artystyczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1696):

a) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 18 pkt,

b) sposób wyliczania liczby punktów (LP):

- za realizację indywidualnego programu lub toku nauki z 1 przedmiotu – 6 pkt,

- za realizację indywidualnego programu lub toku nauki z 2 przedmiotów – 12 pkt,

- za realizację indywidualnego programu lub toku nauki z więcej niż 2 przedmiotów – 18 pkt.

3. Punktację za dodatkowe kryteria ustala się w oparciu o:

1) pochodzenie ucznia z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci:

a) w wieku do ukończenia 18. roku życia,

b) w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w:

- szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki,

- szkole wyższej - do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki;

2) uzyskany przez ucznia, obcokrajowca, w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, uzyskaną ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz.U. z 2023 r., poz. 519 i 547).

4. Przyjmuje się następujące zasady obliczania punktów dla kryteriów wymienionych w ust. 3 pkt 1-2:

- 1) maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 5 % wartości uzyskanych punktów za wyniki w nauce;
- 2) punktacja naliczana jest za spełnienie przynajmniej jednego kryterium.

5. Liczba punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria wyliczana jest z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zasady przeliczania (konwersji) ocen uczniów, którzy w roku szkolnym/semestrze bazowym, pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw bądź realizowali program matury międzynarodowej, zostaną ustalone odrębnie dla każdego przypadku, jeżeli Wnioskodawca przedłoży dokumenty poświadczające wyniki w nauce i osiągnięcia ucznia.

7. W przypadku, gdy skala ocen obowiązująca w szkole (z uwzględnieniem etapu edukacyjnego - o ile dotyczy) funkcjonującej w systemie oświaty państwa, w którym uczeń pobierał naukę, nie została ujawniona na świadectwie lub analogicznym dokumencie, Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokument, który poświadcza skalę ocen, która obowiązywała ucznia na danym etapie.

Rozdział 5.

Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

§ 6.1. Przyznanie stypendium następuje na wniosek, złożony w terminie określonym przez Zarząd Województwa Lubelskiego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Z wnioskiem może wystąpić:

- 1) pełnoletni uczeń,
- 2) rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego,
- 3) dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Wniosek, pobrany ze strony internetowej www.lubelskie.pl, należy wypełnić elektronicznie (na komputerze w arkuszu kalkulacyjnym) i złożyć w wersji papierowej (wydrukowanej i uzupełnionej o wymagane podpisy) lub w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP) na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie: /umw1w1/SkrytkaESP, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Wnioski wniesione tylko na adres poczty elektronicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, pozostawia się bez rozpoznania.

5. Do wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć:

- 1) kopię świadectwa otrzymanego w roku szkolnym bazowym lub kopię indeksu (co najmniej strony od 1 do 5 i strony z ocenami za semestr poprzedzający rok, na który przyznawane jest stypendium) lub kopię innego równoważnego z indeksem dokumentu (z ocenami za semestr poprzedzający rok, na który przyznawane jest stypendium);
- 2) indywidualny plan rozwoju edukacyjnego zwany dalej IPRE, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, tj. dokument określający: cel rozwoju edukacyjnego, który uczeń zamierza osiągnąć w roku szkolnym; rezultaty, jakie zamierza uzyskać realizując cel rozwoju edukacyjnego; działania, które zamierza podjąć w kierunku osiągnięcia rezultatów oraz zobowiązanie poniesienia wydatków ze środków otrzymanego stypendium na cele rozwojowe;
- 3) oświadczenie o zobowiązaniu do niepobierania innego stypendium dla zdolnych uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej, finansowanego lub współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej;
- 4) dokument/dokumenty potwierdzające spełnienie, któregośkolwiek z warunków określonych w § 3 ust. 1 pkt 3:
 - a) kopię aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o niepełnosprawności ucznia ubiegającego się o stypendium w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- b) kopię aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
- c) zaświadczenie o umieszczeniu ucznia w pieczy zastępczej,
- d) oświadczenie potwierdzające posiadanie przez ucznia statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej obydwójga rodziców, w wyniku ich śmierci lub/i wyroku sądu wraz ze zobowiązaniem do przedłożenia na żądanie pracownika Urzędu Marszałkowskiego dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia tj.: kopii aktów zgonu rodzica/rodziców lub/i kopii wyroku sądu w sprawie pozbawienia praw rodzicielskich rodzica/rodziców,
- e) dokumenty, o których mowa w lit. g oraz kopię, aktualnego na dzień składania wniosku, orzeczenia o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności członka rodziny ucznia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) dokumenty, o których mowa w lit. g oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka, o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem oraz zobowiązaniu do przedłożenia na żądanie pracownika Urzędu Marszałkowskiego dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonego oświadczenia tj. w szczególności: odpisu lub kopii zupełnego aktu urodzenia - w przypadku, gdy ojciec jest nieznan lub kopii aktu zgonu rodzica lub kopii prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację,
- g) dokumenty potwierdzające sytuację materialną ucznia i rodziny ucznia za rok kalendarzowy poprzedzający rok ubiegania się o stypendium:
- w przypadku rodzin uprawnionych, ze względu na ich niskie dochody, do świadczeń rodzinnych – kopia decyzji o przyznaniu świadczeń,
 - zaświadczenia z właściwych Urzędów Skarbowych od wszystkich osiągających dochody lub/i pełnoletnich na dzień 31 grudnia 2023 r. członków rodziny ucznia, o wysokości osiągniętych dochodów w roku 2023 tj.:
 - dochodów podlegających opodatkowaniem podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz podatku należnego,
 - przychodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, formie opłaconego podatku, wysokości przychodu, stawce podatku i wysokości opłaconego podatku,
 - przychodów niepodlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - z tytułu kwot otrzymanych na podstawie art. 27 f ust 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych tj. dodatkowej kwoty zwrotu na dzieci wykazanej w zeznaniu za 2022 rok,
 - nieosiąganiu dochodów,
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ewentualnie od pracodawców określające wysokość zapłaconych składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne od osiągających dochody członków rodziny, przy czym złożenie ww. zaświadczenia jest dobrowolne,
 - zaświadczenie lub kopia nakazu płatniczego z właściwego Urzędu Gminy w przypadku, posiadania gospodarstwa rolnego,

- odpis lub kopia podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis lub kopia protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis lub kopia zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub kopię innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub oświadczenie o wysokości dobrowolnie płaconych alimentów. Brak świadczeń alimentacyjnych na rzecz dziecka od jego rodzica można udokumentować przedkładając odpis lub kopię prawomocnego orzeczenia sądu oddalającego powództwo o roszczenia alimentacyjne lub odpis lub kopię prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka lub odpis lub kopię orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach,
- kopia dokumentu o wysokości pobranego świadczenia z funduszu alimentacyjnego wydanego przez podmiot wykonujący zadania z zakresu pomocy społecznej,
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
- zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
- kopie aktualnych decyzji o przyznaniu i wysokości renty rodzinnej dla wszystkich uprawnionych na dzień składania wniosku,
- oświadczenie o wysokości dochodu, który został uzyskany za granicą Rzeczypospolitej Polskiej w roku 2023,
- inne nie wymienione powyżej, dokumenty potwierdzające dochody podlegające i niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych,

6. Jeżeli dotyczy, do wniosku dołącza się:

- 1) kopię wyników egzaminu ósmoklasisty zdawanego w roku szkolnym/semestrze bazowym;
- 2) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały:
 - a) dokumenty lub ich kopie potwierdzające reprezentowanie Polski/udział/wynik w olimpiadzie międzynarodowej,
 - b) kopie zaświadczeń wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach, olimpiadach lub turniejach,
 - c) w przypadku konkursów organizowanych lub współorganizowanych przez wyższą uczelnię, których laureaci/finaliści uprawnieni są do przyjęcia na studia, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, na wybranych kierunkach - kopie zaświadczeń, lub innych równoważnych dokumentów wydanych przez organizatora o przyznanych tytułach laureata lub finalisty w konkursach lub olimpiadach oraz kserokopie regulaminów konkursów lub uchwał senatu wyższej uczelni, z której wynikają ww. uprawnienia,
 - d) zaświadczenia wystawione przez dyrektora szkoły lub organizatora o udziale w etapie II/okręgowym konkursu, olimpiady lub turnieju;
- 3) ponumerowane w prawym górnym rogu, zgodnie z numeracją wskazaną we wniosku, dokumenty, umożliwiające potwierdzenie danych ucznia, uzyskania tytułu laureata, finalisty, zajęcie 1 do 3 miejsca, zdobycia wyróżnienia lub innego wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwyczajnym tytułem, rodzaju zawodów, organizatora i terminu przeprowadzenia zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu zawodów wiedzy i umiejętności:
 - a) dokumenty lub ich kopie wydane przez organizatora,
 - b) zaświadczenia wystawione przez dyrektora szkoły;

- 4) kopię zezwolenia lub zaświadczenie o udzieleniu zezwolenia na indywidualny program/tok nauki, udzielonego na podstawie przepisów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 (nie dotyczy, jeżeli informacja o realizacji w roku szkolnym/semestrze 2023-2024, indywidualnego programu lub toku nauki, wpisana jest na świadectwo szkolne);
- 5) oświadczenie dotyczące pochodzenia ucznia z rodziny wielodzietnej;
- 6) dokument potwierdzający posiadanie statusu uchodźcy, ochrony uzupełniającej lub zezwolenie na pobyt czasowy.

7. Każde osiągnięcie należy potwierdzić odrębnym dokumentem.

8. W przypadku składania wniosku w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP) zamiast oryginału dokumentu Wnioskodawca składa elektroniczny odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

9. Za kopię dokumentu należy rozumieć:

- 1) kserokopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez: organ wydający dokument, pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego lub dyrektora lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń;
- 2) elektroniczny odpis dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

10. Wniosek o przyznanie stypendium oraz załączniki winny być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim, a do wszelkich dokumentów w języku obcym należy przedłożyć ich tłumaczenie na język polski. Tłumaczenie powinno zawierać podpis osoby odpowiedzialnej za przetłumaczony tekst.

11. Do dokumentacji złożonej w wersji papierowej jako element niezbędny do usprawnienia procesu weryfikacji, należy dołączyć elektroniczny plik, z którego został wydrukowany wniosek.

12. Elektroniczny plik należy zabezpieczyć hasłem wskazanym w papierowej wersji wniosku. Po przeprowadzeniu weryfikacji, jeżeli zostanie dołączony fizyczny nośnik danych jako element niestanowiący integralnej części wniosku, zostanie on zwrócony Wnioskodawcy.

13. Wniosek w wersji papierowej wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelska kuźnia talentów 2024-2025 - WNIOSEK”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany jest wniosek o przyznanie stypendium.

14. Termin złożenia wniosku uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem wniosek:

- 1) został złożony w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie;
- 2) został nadany w placówce operatora świadczącego usługi pocztowe na adres siedziby urzędu: Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Artura Grottera 4, 20-029 Lublin;
- 3) został wysłany w formie dokumentu elektronicznego przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (EPUAP), do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

15. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Rozdział 6. **Postępowanie rekrutacyjne**

§ 7.1. Terminowo złożone w ramach naboru wnioski, rozpatrywane są pod względem formalno-merytorycznym.

2. Ocena formalno-merytoryczna obejmuje:

- 1) przekazanie informacji o rozpoczęciu oceny formalno-merytorycznej wniosku i przewidywanym terminie jej zakończenia na adres e-mailowy Wnioskodawcy;
- 2) sprawdzenie czy wniosek nie zawiera braków formalnych:

- a) czy złożony wniosek został podpisany przez Wnioskodawcę,
- b) czy zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w § 6 ust. 5 i 6;
- 3) sprawdzenie spełnienia warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz poprawności dokumentów złożonych w celu potwierdzenia spełniania tych warunków;
- 4) naliczenie punktacji za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria. Suma punktów za wyniki w nauce i dodatkowe kryteria stanowi uzyskany wynik ostateczny;
- 5) przekazanie informacji o zakończeniu oceny formalno-merytorycznej;
- 6) wezwanie do złożenia zaświadczenia o kształceniu ucznia w formie dziennej i o uczęszczaniu ucznia do technikum lub szkoły artystycznej lub szkoły policealnej lub szkoły branżowej I lub II stopnia, wystawione przez uprawnionego pracownika szkoły i deklaracji opieki dydaktycznej nad uczniem, której wzór stanowi załącznik do indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia.

3. W razie stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, dokonuje się w tym zakresie niezbędnej korekty i uwzględnia poprawne dane.

4. Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny np. błąd logiczny, błąd pisarski lub inna podobna usterka wynikająca z niewłaściwego (wbrew zamierzeniu Wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb, błędy rachunkowe, w tym w wykonaniu działania matematycznego, również omyłka, która nie jest widoczna w treści samego wniosku, jednak jest omyłką wynikającą z porównania treści innych fragmentów wniosku lub pozostałych dokumentów, stanowiących załączniki do wniosku, a przez dokonanie poprawki tej omyłki, właściwy sens dokumentu pozostaje bez zmian.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym wniosku, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków wraz z wezwaniem do ich usunięcia, pod rygorem negatywnej oceny wniosku.

6. W przypadku stwierdzenia innych braków w złożonym wniosku lub rozbieżności w dokumentacji, przesyła się pocztą elektroniczną, na adres e-mailowy podany we wniosku, wykaz tych braków, rozbieżności i naniesionych korekt wraz z wezwaniem do ich usunięcia, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny.

7. Wskazany w wezwaniu termin do usunięcia braków, zaakceptowania lub wniesienia zastrzeżeń dotyczących oceny, nie może być dłuższy niż 14 dni od daty potwierdzenia otrzymania wezwania. Niewniesienie zastrzeżeń równoznaczne będzie z akceptacją oceny.

8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ubiegający się o stypendium nie spełnia warunków określonych w § 3 ust. 1, można odstąpić od wezwania, o którym mowa w ust. 5 lub 6, oceniając wniosek negatywnie.

9. Uzupełnienie w wersji papierowej należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Lubelska kuźnia talentów 2024-2025 – UZUPEŁNIENIE”. W lewym górnym rogu koperty konieczne jest umieszczenie imienia i nazwiska oraz danych adresowych ucznia, dla którego składany był wniosek o przyznanie stypendium.

10. Uzupełnienie wniesione tylko na adres poczty elektronicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie, pozostawia się bez rozpoznania.

Rozdział 7.

Listy rankingowe

§ 8. 1. Ocena wniosków, o której mowa w § 7 ust. 2, ma charakter konkursowy i opiera się o ich merytoryczną zawartość.

2. Po zakończeniu oceny Zarząd Województwa Lubelskiego ustala:

- 1) listę wniosków pozostawionych bez rozpatrzenia oraz wniosków negatywnie ocenionych, które zostały wniesione przez Wnioskodawców, a które ze względu na warunki określone w § 3 ust. 1 nie kwalifikują się do otrzymania stypendium;
- 2) listy rankingowe uporządkowane malejąco według uzyskanego przez ucznia wyniku ostatecznego i z uwzględnieniem typu ucznia. Listy rankingowe są podstawą do przyznania stypendium lub wpisania na

listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów, w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na rok szkolny 2024-2025.

3. Przy jednakowej liczbie punktów, o prawie pierwszeństwa na liście rankingowej decydować będzie:

- 1) wynik z egzaminu ósmoklasisty zdawanego w roku szkolnym/semestrze bazowym - dotyczy tylko uczniów, którzy w roku bazowym byli uczniami ostatniej klasy szkoły podstawowej lub szkoły artystycznej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej;
- 2) średnia arytmetyczna z rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie lub indeksie lub innym równoważnym dokumencie wydanym w roku szkolnym/semestrze bazowym;
- 3) liczba tytułów laureata w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4;
- 4) liczba tytułów finalisty w punktowanych osiągnięciach, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4;
- 5) liczba punktowanych osiągnięć, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 5;
- 6) spełnianie kryteriów, o których mowa w § 5 ust. 3;
- 7) data złożenia wniosku.

§ 9. 1. Decyzje w sprawie przyznania stypendium podejmuje Zarząd Województwa Lubelskiego w terminie do 30 dni od dnia ustalenia list rankingowych.

2. Pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, zwywany jest do złożenia w wyznaczonym terminie:

- 1) informacji o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium;
- 2) innych niezbędnych dokumentów: w tym wskazanych przez Instytucję Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Lubelszczyzny 2021-2027 według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej www.lubelskie.pl,
- 3) podpisania umowy w sprawie stypendium.

3. W przypadku, gdy pełnoletni uczeń lub rodzic ucznia niepełnoletniego, któremu przyznano stypendium, nie spełni warunków, o których mowa w ust. 2, nie podpisze umowy, lub złoży informację o rezygnacji ze stypendium lub zaprzestaniu realizacji określonego w indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego celu, stypendium otrzyma uczeń z najwyższego miejsca listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na rok szkolny 2024-2025.

4. Zwiększenie limitu środków, jakimi dysponuje Województwo Lubelskie na wypłatę stypendiów, powoduje uzupełnienie list stypendystów o osoby pozostające na najwyższych miejscach list uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na rok szkolny 2024-2025.

5. Liczba dodatkowych stypendiów, wypłacanych na okres i w kwocie określonej w § 2 ust. 1 uzależniona jest od posiadanych na ten cel środków oraz ustalana proporcjonalnie do liczby osób na poszczególnych listach rankingowych.

6. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków lub liczba wniosków rekomendowanych do stypendialnego wsparcia nie pozwala na pełne wykorzystanie kwoty, o której mowa w § 2 ust. 2, Zarząd Województwa Lubelskiego może wyznaczyć dodatkowy termin składania wniosków o przyznanie stypendium, obniżając warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4.

Rozdział 8.

Opiekun dydaktyczny stypendysty i sposób wydatkowania stypendium

§ 10. 1. W trakcie otrzymywania stypendium stypendysta wspierany jest przez opiekuna dydaktycznego.

2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, pedagog szkolny lub doradca zawodowy, zatrudniony w szkole ucznia, którego wiedza i umiejętności pomogą uczniowi zrealizować plany edukacyjne i którego deklaracja opieki nad stypendystą, zostanie złożona wraz z wnioskiem.

3. Celem opieki dydaktycznej jest pomoc w realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego stypendysty oraz w przygotowywaniu sprawozdań, o których mowa w § 12, pomoc w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów, wsparcie w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne, aktywna współpraca z uczniem i monitorowanie jego osiągnięć edukacyjnych, stymulowanie samokształcenia, inspirowanie do pracy własnej oraz motywowanie do udziału w olimpiadach, konkursach, turniejach, warsztatach, a także do angażowania się ucznia w działalność społeczną, kulturalną czy sportową.

4. Opiekun dydaktyczny wykonuje obowiązki, o których mowa w ust. 3 poza swoimi zajęciami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi wynikającymi z organizacji pracy szkoły, określonymi w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, na podstawie zawartej z Województwem Lubelskim umowy o opiekę dydaktyczną.

5. Za swoją pracę z uczniem Opiekun otrzyma wynagrodzenie, w kwocie nie wyższej niż 20% kwoty wypłaconego uczniowi stypendium.

§ 11. 1. Finansowane ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celem rozwojowym określonym w IPRE oraz realizowane w sposób celowy, efektywny i gospodarny.

2. Wydatki możliwe do poniesienia lub refundacji wcześniej poniesionych kosztów to:

1) wydatki, których zakup może być sfinansowany do wysokości całego stypendium:

- a) koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych, w szczególności w: warsztatach i kursach przygotowawczych, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e-learningowych, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanych kompetencji,
- b) zakup literatury, w tym zakup literatury przedmiotowej, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, książek popularnonaukowych,
- c) multimedialne programy edukacyjne, w tym zakup lub subskrypcja: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego,
- d) sprzęt komputerowy, w tym zakup: komputera stacjonarnego lub przenośnego lub innego urządzenia mobilnego wraz z dostępem do Internetu, oprogramowania systemowego i antywirusowego, urządzeń peryferyjnych, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci, urządzeń cyfrowych,
- e) wyposażenie indywidualnego warsztatu pracy, w szczególności w sprzęty, narzędzia i materiały, niezbędne do rozwijania praktycznych umiejętności zawodowych,
- f) narzędzia do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy,
- g) opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych;

2) wydatki do poniesienia w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:

- a) podstawowe wyposażenie miejsca nauki w domu, w tym zakup: biurka, krzesła, lampki,
- b) opłaty szkolne, w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, czesne za szkołę,
- c) przybory szkolne, zeszyty, plecak i strój na zajęcia wychowania fizycznego.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość planowania lub ponoszenia wydatków nieuwzględnionych w ust. 2, przy czym powinny one służyć realizacji celu rozwojowego określonego w IPRE i uzyskać akceptację Opiekuna dydaktycznego.

4. Sprzęty, narzędzia i elementy wyposażenia, nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu, nie mogą być zbywane przez Wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu oraz przez okres 2 lat od jego zakończenia.

Rozdział 9.

Obowiązek sprawozdawczy

§ 12. 1. Stypendysta jest zobowiązany do realizacji przedłożonego indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

2. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania semestralnego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w pięciu pierwszych miesiącach, na które zostało przyznane stypendium, w terminie do zakończenia ferii zimowych.

3. Stypendysta lub w przypadku ucznia niepełnoletniego, jego rodzic/opiekun prawny, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego w całym roku szkolnym w terminie do końca ostatniego miesiąca, na który zostało przyznane stypendium.

4. Wzór sprawozdania semestralnego/końcowego stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

5. Uczeń wraz ze sprawozdaniem składa Raport z opieki dydaktycznej nad uczniem przygotowany przez Opiekuna dydaktycznego ucznia, stanowiący załącznik do sprawozdania.

Rozdział 10.

Przekazywanie stypendium

§ 13. 1. Stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 wypłacane jest w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Pierwsza wypłata stypendium nastąpi nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym podjęto decyzję w sprawie przyznania stypendium.

3. Warunkiem wypłaty przyznanego stypendium w semestrze letnim, jest złożenie sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 2 wraz z informacją, że uczeń realizuje założony cel rozwojowy.

4. Ostatnia wypłata stypendium nastąpi nie później niż do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone sprawozdanie, o którym mowa w § 12 ust. 3.

5. W przypadku niewypłacenia stypendium za dany miesiąc, wyrównanie zaległości następuje w pierwszym możliwym terminie wypłaty kolejnej raty stypendium.

6. Stypendium przekazywane jest na rachunek bankowy. Na wniosek pełnoletniego stypendysty lub rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego stypendysty oraz za zgodą Skarbnika Województwa Lubelskiego, stypendium może być wypłacane w inny sposób.

§ 14. 1. W przypadku, gdy stypendysta w trakcie otrzymywania stypendium zmieni szkołę, pełnoletni stypendysta lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty, zobowiązany jest do złożenia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki w nowej szkole, oświadczenia dotyczącego zmiany oraz wskazania nowego opiekuna dydaktycznego.

2. Pełnoletni stypendysta, rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego stypendysty, Opiekun dydaktyczny stypendysty ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zarząd Województwa Lubelskiego o wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium.

3. Województwo Lubelskie, może podczas realizacji programu stypendialnego, dokonać kontroli autentyczności i rzetelności dokumentów przedstawionych przez stypendystę/rodzica/opiekuna prawnego, stanowiących podstawę przyznania, wypłacania i potwierdzenia prawidłowego wydatkowania stypendium.

4. W przypadku, gdy stypendysta zrezygnuje ze stypendium lub utraci prawo do otrzymywania stypendium, środki przeznaczone na dalszą wypłatę stypendium pomniejszone o kwotę wypłaconą uczniowi, który zrezygnował lub utracił prawo do otrzymywania stypendium, przyznane zostaną osobie pozostającej na najwyższym miejscu listy uczniów, którzy nie uzyskali wymaganej liczby punktów w ramach określonego limitu uczniów na liście stypendystów na dany rok szkolny. § 12 i 13 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Sejmiku

Jerzy Sz waj



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wykaz konkursów, olimpiad i turniejów za osiągnięcia, w których naliczana jest najwyższa punktacja za wyniki w nauce w ramach projektu „Lubelska kuźnia talentów 2024-2025”





| L.P | Nazwa konkursu, turnieju lub olimpiady | Organizator |
|-----|---|---|
| 1. | Konkurs polonistyczny | Kurator Oświaty |
| 2. | Konkurs matematyczny | Kurator Oświaty |
| 3. | Konkurs historyczny | Kurator Oświaty |
| 4. | Konkurs języka angielskiego | Kurator Oświaty |
| 5. | Konkurs chemiczny | Kurator Oświaty |
| 6. | Konkurs języka rosyjskiego | Kurator Oświaty |
| 7. | Konkurs biologiczny | Kurator Oświaty |
| 8. | Konkurs fizyczny | Kurator Oświaty |
| 9. | Konkurs geograficzny | Kurator Oświaty |
| 10. | Konkurs języka niemieckiego | Kurator Oświaty |
| 11. | Konkurs języka hiszpańskiego | Kurator Oświaty |
| 12. | Konkurs języka francuskiego | Kurator Oświaty |
| 13. | Olimpiada Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży | Politechnika Łódzka Wydział Technologii Materiałowych i Wzornictwa Tekstyliów |
| 14. | Ogólnopolska Olimpiada „Warto wiedzieć więcej o ubezpieczeniach społecznych” | Zakład Ubezpieczeń Społecznych |
| 15. | Ogólnopolska Olimpiada Historyczna | Polskie Towarzystwo Historyczne w Warszawie |
| 16. | Ogólnopolska Olimpiada Logistyczna | Wyższa Szkoła Logistyki w Poznaniu |
| 17. | Ogólnopolska Olimpiada Logistyczna | Międzynarodowa Wyższa Szkoła Logistyki i Transportu we Wrocławiu |
| 18. | Olimpiada „Buduj z Pasją” | Stowarzyszenie Edukacji Budowlanej w Wieluniu |
| 19. | Olimpiada Wiedzy Górniczej „O Złotą Lampkę” | Politechnika Śląska Wydział Górnictwa, Inżynierii Bezpieczeństwa i Automatyki Przemysłowej Zespół Szkół Technicznych w Rybniku |
| 20. | Olimpiada "Losy żołnierza i dzieje oręża polskiego" | Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Centralna Biblioteka Wojskowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Warszawie |
| 21. | Olimpiada Artystyczna | Stowarzyszenie Przyjaciół Olimpiady Artystycznej w Warszawie |
| 22. | Olimpiada Biologiczna | Polskie Towarzystwo Przyrodników w Krakowie |
| 23. | Olimpiada Chemiczna | Polskie Towarzystwo Chemiczne w Warszawie |
| 24. | Olimpiada Elektroników i Mechatroników ELEKTROMECHATRON | Stowarzyszenie Elektryków Polskich |
| 25. | Olimpiada Filozoficzna | Polskie Towarzystwo Filozoficzne w Warszawie |
| 26. | Olimpiada Fizyczna | Polskie Towarzystwo Fizyczne w Warszawie |
| 27. | Olimpiada Geograficzna | Polskie Towarzystwo Geograficzne w Warszawie |
| 28. | Olimpiada Historyczna Juniorów | Polskie Towarzystwo Historyczne w Warszawie |
| 29. | Olimpiada Historyczna | Polskie Towarzystwo Historyczne w Warszawie |
| 30. | Olimpiada Informatyczna | Fundacja Rozwoju Informatyki w Warszawie |
| 31. | Olimpiada Informatyczna Juniorów | Fundacja Rozwoju Informatyki w Warszawie |

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LVII/831/2024 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 19 kwietnia 2024 r.

| | | |
|-----|--|--|
| 32. | Olimpiada Innowacji Technicznych w mechanice | Uniwersytet Gdański Wydział Ekonomiczny Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów |
| 33. | Olimpiada Innowacji Technicznych w ochronie środowiska | Uniwersytet Gdański Wydział Ekonomiczny Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów |
| 34. | Olimpiada Innowacji Technicznych w telekomunikacji i informatyce | Uniwersytet Gdański Wydział Ekonomiczny Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów |
| 35. | Olimpiada Innowacji Technicznych w elektronice i mechatronice | Uniwersytet Gdański Wydział Ekonomiczny Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów |
| 36. | Olimpiada Języka Angielskiego | Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu |
| 37. | Olimpiada Języka Angielskiego Juniorów | Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu |
| 38. | Olimpiada Języka Białoruskiego | Uniwersytet Warszawski – Katedra Białorutenistyki |
| 39. | Olimpiada Języka Francuskiego | PROF – EUROPE Stowarzyszenie Nauczycieli Języka Francuskiego w Polsce |
| 40. | Olimpiada Języka Hiszpańskiego | Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu |
| 41. | Olimpiada Języka Łacińskiego | Polskie Towarzystwo Filologiczne w Warszawie |
| 42. | Olimpiada Języka Niemieckiego | Wyższa Szkoła Języków Obcych im. Samuela Lindego w Poznaniu |
| 43. | Olimpiada Liderów Telekomunikacji i Informatyki POLTELEINFO | Stowarzyszenie Elektryków Polskich |
| 44. | Olimpiada Lingwistyki Matematycznej | Fundacja Matematyków Wrocławskich |
| 45. | Olimpiada Literatury i Języka Polskiego | Instytut Badań Literackich PAN |
| 46. | Olimpiada Literatury i Języka Polskiego dla szkół podstawowych | Instytut Badań Literackich PAN |
| 47. | Olimpiada Matematyczna | Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie |
| 48. | Olimpiada Matematyczna Juniorów | Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji Matematycznej w Warszawie |
| 49. | Olimpiada Ochrony Środowiska i Chemii Zrównoważonego Rozwoju | Polskie Stowarzyszenie Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych z siedzibą w Krakowie Uniwersytet Jagielloński w Krakowie Wydział Chemii Fundacja Nauka i Wiedza |
| 50. | Olimpiada Prawosławnej Wiedzy Religijnej | Uniwersytet w Białymstoku |
| 51. | Olimpiada Przedsiębiorczości | Fundacja Promocji i Akredytacji Kierunków Ekonomicznych w Warszawie |
| 52. | Olimpiada Retoryczna | Fundacja Klasyczna Szkoła Filozofii im. O. Jacka Woronieckiego |
| 53. | Olimpiada Spedycyjno- Logistyczna | Uniwersytet Gdański Wydział Ekonomiczny Polski Związek Stowarzyszeń Wynalazców i Racjonalizatorów |
| 54. | Olimpiada Statystyczna | Polskie Towarzystwo Statystyczne Główny Urząd Statystyczny |
| 55. | Olimpiada Techniki Samochodowej | Wydawnictwo Czasopism i Książek Technicznych SIGMA-NOT Sp. z o.o. |
| 56. | Olimpiada Teologii Katolickiej | Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie |
| 57. | Olimpiada Umiejętności Hotelarskich | Szkoła Główna Handlowa w Warszawie |
| 58. | Olimpiada Wiedzy Elektrycznej i Energetycznej EUROELEKTRA | Stowarzyszenie Elektryków Polskich |

| | | |
|-----|---|--|
| 59. | Olimpiada Wiedzy Geodezyjnej i Kartograficznej | Stowarzyszenie Geodetów Polskich |
| 60. | Olimpiada Wiedzy Technicznej – Inżynieria w Elektroenergetyce | Federacja Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych Naczelna Organizacja Techniczna |
| 61. | Olimpiada Wiedzy Ekologicznej | Liga Ochrony Przyrody |
| 62. | Olimpiada Wiedzy Ekonomicznej | Polskie Towarzystwo Ekonomiczne |
| 63. | Olimpiada Wiedzy Hotelarskiej | Wyższa Szkoła Gospodarki w Bydgoszczy |
| 64. | Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Budowlanych | Politechnika Warszawska Wydział Inżynierii Lądowej |
| 65. | Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Menadżerskich | Stowarzyszenie Dyrektorów i Nauczycieli Twórczych i Aktywnych Szkół Zawodowych |
| 66. | Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Fryzjerskich | Stowarzyszenie Rozwoju Sztuki Fryzjerskiej |
| 67. | Olimpiada Wiedzy i Umiejętności Rolniczych | Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie |
| 68. | Olimpiada Wiedzy o Elektrotechnice i Energetyce EDU-ELEKTRA | Fundacja Edukacyjna EDUELEKTRA |
| 69. | Olimpiada Wiedzy o Polsce i Świecie Współczesnym | Uniwersytet Warszawski |
| 70. | Olimpiada Wiedzy o rodzinie | Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie |
| 71. | Olimpiada Wiedzy o Turystyce | Uniwersytet Łódzki Wydział Nauk Geograficznych Instytut Geografii Miast, Turyzmu i Geoinformacji |
| 72. | Olimpiada Wiedzy o Żywieniu | Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie Zespół Szkół Nr 6 im. Mikołaja Reja w Szczecinie |
| 73. | Olimpiada z Astronomii i Astrofizyki | Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne im. Mikołaja Kopernika w Chorzowie |
| 74. | Olimpiada Znajomości Afryki | Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie |
| 75. | Turniej Budowlany „Złota Kielnia” | Ogólnopolskie Stowarzyszenie Edukacji Budowlanej i Kultury Fizycznej |
| 76. | Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Kucharz | Izba Rzemieśnicza oraz Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Katowicach Zespół Szkół Spożywczych im. dr Bronisława Hagera w Zabrze |
| 77. | Ogólnopolski Turniej Cukierniczy im. Wojciecha Kandulskiego | Wielkopolska Izba Rzemieśnicza w Poznaniu Ogólnopolski Cech Rzeźników – Wędliniarzy – Kucharzy Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. J.J. Śniadeckich w Poznaniu |
| 78. | Ogólnopolski Turniej Kucharski | Wielkopolska Izba Rzemieśnicza w Poznaniu Ogólnopolski Cech Rzeźników – Wędliniarzy – Kucharzy Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. J.J. Śniadeckich w Poznaniu |
| 79. | Ogólnopolski Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Cukiernik | Dolnośląska Izba Rzemieśnicza we Wrocławiu Zespół Szkół Zawodowych nr 5 we Wrocławiu |
| 80. | Ogólnopolski Turniej na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Piekarz | Dolnośląska Izba Rzemieśnicza we Wrocławiu Zespół Szkół Zawodowych nr 5 we Wrocławiu |
| 81. | Ogólnopolski Turniej Piekarski im. Anny Butki | Wielkopolska Izba Rzemieśnicza w Poznaniu Ogólnopolski Cech Rzeźników – Wędliniarzy – Kucharzy Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. J.J. Śniadeckich w Poznaniu |

| | | |
|--|---|---|
| 82. | Ogólnopolski Turniej Przetwórstwa Mięsa im. Iwony Mossakowskiej | Wielkopolska Izba Rzemieślnicza w Poznaniu Ogólnopolski Cech Rzeźników – Wędliniarzy – Kucharzy Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego im. J.J. Śniadeckich w Poznaniu |
| Pozostałe konkursy organizowane lub współorganizowane przez wyższe uczelnie | | |
| 1. | Inne konkursy organizowane lub współorganizowane przez wyższe uczelnie, których laureaci/finaliści uprawnieni są do przyjęcia na studia, z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, na wybranych kierunkach | |
| Konkursy artystyczne | | |
| 1. | Konkursy artystyczne ujęte w wykazie, o którym mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2279) | |
| Międzynarodowe zawody wiedzy | | |
| 1. | Międzynarodowa Olimpiada Geograficzna - International Geography Olympiad (iGeo) | |
| 2. | Bałtycka Olimpiada Geograficzna - Baltic Regional Geography Olympiad (Baltic iGeo) | |
| 3. | Międzynarodowa Olimpiada Biologiczna - International Biology Olympiad (IBO) | |
| 4. | Międzynarodowa Olimpiada Chemiczna - International Chemistry Olympiad (IChO) | |
| 5. | Międzynarodowa Olimpiada Fizyczna - International Physics Olympiad (IPhO) | |
| 6. | Międzynarodowa Olimpiada z Astronomii i Astrofizyki - International Olympiad on Astronomy and Astrophysics (IOAA) | |
| 7. | Międzynarodowa Olimpiada Astronomiczna - International Astronomy Olympiad (IAO) | |
| 8. | Międzynarodowa Młodzieżowa Olimpiada Przyrodnicza - International Junior Science Olympiad (IJSO) | |
| 9. | Międzynarodowa Olimpiada Nauk Przyrodniczych - International Earth Science Olympiad (IESO) | |
| 10. | Międzynarodowa Olimpiada Informatyczna - International Olympiad in Informatics (IOI) | |
| 11. | Bałtycka Olimpiada Informatyczna - Baltic Olympiad in Informatics (BOI) | |
| 12. | Olimpiada Informatyczna Krajów Europy Środkowej - Central European Olympiad In Informatics (CEOI) | |
| 13. | Międzynarodowa Olimpiada Lingwistyczna - International Linguistics Olympiad (IOL) | |
| 14. | Międzynarodowa Olimpiada Matematyczna - International Mathematical Olympiad (IMO) | |
| 15. | Zawody Matematyczne Państw Bałtyckich (Baltic Way) - Baltic Way Mathematical Team Contest | |
| 16. | Europejska Olimpiada Matematyczna dla Dziewcząt - European Girls' Mathematical Olympiad (EGMO) | |
| 17. | Środkoeuropejskie Zawody Matematyczne - International Competition - Middle European Mathematical Olympiad (MEMO) | |
| 18. | Międzynarodowa Olimpiada Metropolii - International Olympiad of Metropolises | |
| 19. | Europejska Olimpiada Fizyczna - European Physics Olympiad (EuPhO) | |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------------|--|
| <p>Wniosek o przyznanie stypendium w ramach projektu realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach - Priorytet X Lepsza edukacja, program Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowany przez Unię Europejską</p> | | | | |
|  Fundusze Europejskie dla Lubelskiego | |  Rzeczpospolita Polska | | |
| Dofinansowane przez Unię Europejską | |  | | |
|  | | | | |
| Data rejestracji wniosku: | | Nr sprawy: | | |
| | | | | |
| I-1. Dane ucznia | Imię | | Nazwisko | |
| | PESEL | | | |
| | UCZEŃ JEST OBCOKRAJOWCEM (wybrać TAK jeżeli dotyczy ---->) | | | |
| | Adres zamieszkania | | | |
| | Miejscowość, w której zamieszkuje uczeń | | | |
| | Ulica | | | |
| | Nr domu | | Nr mieszkania | |
| | Kod pocztowy | | Poczta | |
| | Województwo | | | |
| | Powiat | | Gmina | |
| I-2. Dane rodziców/opiek. p. niepełnoletniego ucznia | Czy uczeń ubiegający się o stypendium jest pełnoletni? | | | |
| | Imię matki/opiekunki prawnej | | Imię ojca/opiekuna prawnego | |
| | Nazwisko matki/opiekunki prawnej | | Nazwisko ojca/opiekuna prawnego | |
| | Czy adres do korespondencji w sprawach o przyznanie stypendium jest inny niż adres zamieszkania ucznia? (TAK/NIE ---->) | | | |
| I-3. Dane kontaktowe | Miejscowość, do której należy kierować korespondencję | | | |
| | Ulica | | | |
| | Nr domu | | Nr mieszkania | |
| | Kod pocztowy | | Poczta | |
| | Adres e-mail pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego do korespondencji elektronicznej w sprawie o przyznanie stypendium | | | |
| | Telefon kontaktowy (1) | | Telefon kontaktowy (2) | |
| | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|---|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| II. Kryteria dostępu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | II-1. Uczeń ubiegający się o stypendium posiada aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o niepełnosprawności | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | II-2. Uczeń ubiegający się o stypendium posiada aktualne na dzień składania wniosku orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | II-3. Uczeń ubiegający się o stypendium posiada status osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | II-4. Uczeń ubiegający się o stypendium posiada status dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej obojga rodziców, w wyniku ich śmierci lub/i wyroku sądu | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | II-5. Członek rodziny ucznia legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza półtorakrotności kwoty określonej w pkt II-7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | II-6. Uczeń wychowywany jest przez jednego rodzica: pannę, kawalera, wdowę/wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, osobę, która złożyła pozew o separację lub pozew rozwodowy i która nie wychowuje ucznia z jego rodzicem, a miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza półtorakrotności kwoty określonej w pkt II-7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-7. Miesięczny dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty 3 221,98 zł | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Z uwagi na niskie dochody rodziny zostały przyznane świadczenia rodzinne (wybierz TAK jeśli dotyczy -->) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| II-8. Skład rodziny i źródła dochodu wszystkich członków rodziny (należy wypełnić tylko w przypadku jeżeli warunkiem ubiegania się o stypendium jest uzyskanie określonego Regulaminem dochodu) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Dochód po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób spoza rodziny, to przychody podlegające opodatkowaniu, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne, a także i inne dochody niepodlegające opodatkowaniu (np. przychody nieopodatkowane, dochody z gospodarstwa rolnego, alimenty, stypendia, dochody uzyskiwane poza granicami RP itp.)</p> <p style="text-align: center;">Dochód rodziny to suma dochodów członków rodziny</p> <p style="text-align: center;">Przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku 2023 obliczamy dzieląc dochód rodziny przez 12 i dzieląc przez liczbę członków rodziny</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Należy podać liczbę wszystkich członków rodziny, których połączone dochody będą podstawą do weryfikacji kryterium dochodu (----->) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko członka rodziny ucznia należy wymienić wszystkie osoby w rodzinie, w tym ucznia ubiegającego się o stypendium | Data urodzenia | Pokrewieństwo (lista rozwijana) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Należy wybrać "TAK" przy źródłach uzyskiwanych dochodów przez poszczególne osoby w rodzinie W zależności od wybranych źródeł dochodu na dole wniosku zostaną wymienione załączniki, które należy dołączyć w celu weryfikacji wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu członka rodziny ucznia osiągniętego w roku 2023 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">A - DOCHODY OPODATKOWANE NA ZASADACH OGÓLNYCH I PRZYCHODY ZWOLNIONE Z PODATKU</td> <td style="width: 15%;">B - DOCHODY OPODATKOWANE RYCZAŁTEM: KARTA PODATKOWA LUB/I RYCZAŁT EWIDENCIONOWANY</td> <td style="width: 15%;">C - DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO</td> <td style="width: 15%;">D - DOCHODY Z TYTUŁU NALEŻNYCH ALIMENTÓW</td> <td style="width: 15%;">E - DOCHODY Z TYTUŁU PRYZNANEJ RENTY RODZINNEJ</td> <td style="width: 15%;">F - DOCHODY UZYSKIWANE ZA GRANICĄ RP</td> <td style="width: 15%;">G - ALIMENTY PŁACONE NA RZECZ OSÓB SPOZA RODZINY</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> | A - DOCHODY OPODATKOWANE NA ZASADACH OGÓLNYCH I PRZYCHODY ZWOLNIONE Z PODATKU | B - DOCHODY OPODATKOWANE RYCZAŁTEM: KARTA PODATKOWA LUB/I RYCZAŁT EWIDENCIONOWANY | C - DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO | D - DOCHODY Z TYTUŁU NALEŻNYCH ALIMENTÓW | E - DOCHODY Z TYTUŁU PRYZNANEJ RENTY RODZINNEJ | F - DOCHODY UZYSKIWANE ZA GRANICĄ RP | G - ALIMENTY PŁACONE NA RZECZ OSÓB SPOZA RODZINY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A - DOCHODY OPODATKOWANE NA ZASADACH OGÓLNYCH I PRZYCHODY ZWOLNIONE Z PODATKU | B - DOCHODY OPODATKOWANE RYCZAŁTEM: KARTA PODATKOWA LUB/I RYCZAŁT EWIDENCIONOWANY | C - DOCHODY Z GOSPODARSTWA ROLNEGO | D - DOCHODY Z TYTUŁU NALEŻNYCH ALIMENTÓW | E - DOCHODY Z TYTUŁU PRYZNANEJ RENTY RODZINNEJ | F - DOCHODY UZYSKIWANE ZA GRANICĄ RP | G - ALIMENTY PŁACONE NA RZECZ OSÓB SPOZA RODZINY | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| III. Dane szkoły, do której będzie uczęszczał uczeń ubiegający się o stypendium w roku otrzymywania stypendium | Szkoła - Województwo | |
| | Szkoła - Powiat (---lista rozwijana--->) | |
| | Szkoła - Gmina (---lista rozwijana--->) | |
| | Typ szkoły, w której uczeń w roku szkolnym 2024-2025 będzie kontynuował naukę lub jednej ze szkół wybranych w postępowaniu rekrutacyjnym we wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (---lista rozwijana--->) | |
| | Nazwa szkoły (---lista rozwijana--->) | |
| | Klasa (---lista rozwijana--->) | |
| | Adres szkoły | |
| | Nr w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych (RSPO) | |
| | Imię i nazwisko dyrektora szkoły | |
| IV. Hasło do pliku | | |

| V. Wyniki w nauce - kryteria oceny oraz naliczona punktacja | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ujętych na świadectwie lub indeksie lub innym równoważnym z indeksem dokumencie wydanym w roku szkolnym/semestrze poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| W celu wyliczenia średniej arytmetycznej w komórki poniżej należy wpisać wszystkie oceny klasyfikacyjne | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td><td style="width: 12.5%;"></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-1. średnia arytmetyczna z rocznych/semestralnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych, uzyskanych w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium | 0,0000 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-2. średnia z trzech najwyższej ocenionych przedmiotów | 0,0000 | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-3. wynik z egzaminu ósmoklasisty | Czy Wnioskodawca ubiega się o punkty za wynik egzaminu ósmoklasisty? (TAK/NIE ---->) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-4. osiągnięcia w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu w roku szkolnym 2023-2024 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Czy Wnioskodawca ubiega się o punkty za osiągnięcia w konkursach, olimpiadach lub turniejach? (TAK/NIE ---->) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NR | Nazwa olimpiady/konkursu/turnieju <LISTA ROZWIJANA> | Osiągnięcie <LISTA ROZWIJANA> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-4a | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-4b | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-4c | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-4d | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-4e | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| V-4f | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Punktacja za osiągnięcia w konkursach, olimpiadach lub turniejach wymienionych w załączniku nr 1 do Regulaminu w roku szkolnym 2023-2024 | | | 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--------------------------------|-------------|
| V-5. osiągnięcia w roku szkolnym 2023-2024 w innych niż wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu, zawodach wiedzy i umiejętności | | |
| Czy Wnioskodawca ubiega się o punkty za osiągnięcia w innych niż wymienione w części V-4 wniosku zawodach wiedzy i umiejętności? (TAK/NIE ---->) | | |
| NR | Nazwa konkursu | |
| V-5a | | 0,00 |
| V-5b | | 0,00 |
| V-5c | | 0,00 |
| V-5d | | 0,00 |
| V-5e | | 0,00 |
| V-5f | | 0,00 |
| Punktacja za osiągnięcia w innych niż wymienione w załączniku nr 1 do Regulaminu zorganizowanych instytucjonalnie, o pozaszkolnym zasięgu zawodach wiedzy i umiejętności | | 0,00 |
| V-6. Indywidualny program/tok nauki (ze względu na szczególne uzdolnienia) w ostatnim zakończonym roku szkolnym | | |
| Czy Wnioskodawca ubiega się o punkty za indywidualny program/tok nauki (ze względu na szczególne uzdolnienia) ? (TAK/NIE ---->) | | |
| | | 0,00 |
| NALICZONA PUNKTACJA ZA WYNIKI W NAUCE: | | 0,00 |
| VI. Dodatkowa punktacja : | | |
| Czy Wnioskodawca ubiega się o dodatkową punktację? (TAK/NIE ---->) | | |
| uczeń, ubiegający się o stypendium pochodzi z rodziny wielodzietnej tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci: a) w wieku do ukończenia 18. roku życia, b) w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się w: - szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki, - szkole wyższej - do dnia 30 września roku, w którym jest planowane ukończenie nauki (TAK ---->) | | 0,00 |
| uczeń, obcokrajowiec, uzyskał w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (TAK ---->) | | |
| NALICZONA PUNKTACJA OGÓŁEM - OSTATECZNY WYNIK: | | 0,00 |
| Informacja o spełnianiu kryteriów i naliczonej punktacji | | |
| Wnioskodawcą (osobą, która podpisuje wniosek) jest: | | |
| (miejsowość, data) | (czytelny podpis Wnioskodawcy) | |

| LISTA WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSEM ZAŁĄCZNIKÓW | |
|---|--------|
| <p>1) Przez kopię potwierdzoną (poświadczoną) za zgodność z oryginałem należy rozumieć kserokopię dokumentu zawierającą klauzulę „zgodne z oryginałem” lub „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem Wnioskodawcy lub osoby reprezentującej organ wydający dokument i pieczęcią organu wydającego dokument lub dyrektora lub innego upoważnionego pracownika szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał uczeń (lub podpisem nieczytelnym wraz z imienną pieczęcią osoby) i pieczęcią szkoły oraz datą. W przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się możliwość potwierdzania za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu zamieszczając klauzulę np. „za zgodność z oryginałem od strony X do strony Y”. Dokumenty wielostronicowe powinny być zszyte i mieć ponumerowane strony (dopuszczalna jest forma odrębna numeracji).</p> <p>2) skan dokumentu poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego albo podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.</p> | |
| Nazwa załącznika lub kompletu dokumentów stanowiących załącznik | Liczba |
| | 0 |
| | 0 |
| | 0 |
| | 0 |
| | 0 |
| | 0 |
| | 0 |
| | 0 |
| | 0 |
| | 0 |
| | 0 |
| | 0 |

**Indywidualny plan rozwoju edukacyjnego ucznia [IPRE]
w ramach projektu "..... 2024-2025"**

**realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach Działania, Priorytetu
X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
współfinansowanego przez Unię Europejską**



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| I. Informacje dotyczące ucznia: | |
|--|--|
| Imię i nazwisko: | |
| Adres zamieszkania: | |
| Nr telefonu do kontaktu: | |
| Typ szkoły (lista rozwijana ----->): | |
| Nazwa szkoły i ewentualnie profil klasy: | |

| II. Bariery stanowiące przeszkodę w rozwoju edukacyjnym ucznia poniżej proszę wskazać bariery dokonując wyboru [na niebieskim polu] TAK lub NIE : | |
|---|--|
| | koszt zaspokojenia potrzeb edukacyjnych przekracza możliwości finansowe rodziny |
| | utrudniony dostęp do ośrodków edukacyjnych, sportowych, kulturalnych umożliwiających rozwój kompetencji i umiejętności |
| | brak aktywności edukacyjnej w lokalnym środowisku |
| | brak wsparcia w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych |
| | stan zdrowia |
| | inne (poniżej wpisz jakie): |
| | |

| III. Cele edukacyjne ucznia na rok szkolny 2024-2025 – wzmocnienie i nabycie kompetencji niezbędnych do samorealizacji i rozwoju osobistego oraz pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie wybranego przedmiotu | |
|--|--|
| | · należy wskazać maksymalnie trzy kompetencje oraz co najmniej jeden przedmiot w ramach realizowanego celu edukacyjnego |
| | · cele edukacyjne muszą być możliwe do zrealizowania w roku szkolnym 2024-2025 |
| | · na zakończenie udziału w projekcie, uczeń wspólnie z opiekunem dydaktycznym podsumuje swoją pracę i osiągnięcia w jednej ze wskazanych w IPRE form, którą przedłoży wraz ze sprawozdaniem końcowym |
| | · dodatkowo nauczyciel zobowiązany jest do złożenia wraz ze sprawozdaniem semestralnym oraz sprawozdaniem końcowym raportu dotyczącego realizowanych zadań |

| | |
|--|---|
| <p>III-1 Realizacja celu edukacyjnego ucznia, jako rozwijanie posiadanych talentów, umiejętności lub kompetencji miękkich - np. rozwijanie talentów: taniec, gra na instrumencie muzycznym, gra w piłkę nożną; rozwijanie umiejętności: programowania, szycia na maszynie, jazdy na rowerze; podnoszenie kompetencji miękkich: pracy zespołowej, organizacji czasu własnego, odporności na stres itp. Poniżej należy wpisać nie więcej niż trzy talenty, umiejętności lub kompetencje, które uczeń będzie chciał rozwijać dzięki otrzymanemu stypendium</p> | |
| <div style="border: 1px solid black; width: 60%; margin: 0 auto; height: 20px;"></div> <p>poprzez:</p> | |
| <p>poniżej proszę wskazać co najmniej jedno działanie dokonując wyboru [na niebieskim polu] TAK lub NIE:</p> | |
| | udział w warsztatach, kursach, szkoleniach i innych wydarzeniach doskonalących umiejętności osobiste i interpersonalne ucznia, w tym w wydarzeniach artystycznych dot. rozwijanej kompetencji |
| | pracę własną z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych właściwych dla rozwijanych kompetencji, w tym literatury przedmiotu, portali e-learningowych |
| | pracę własną nad zachowaniem dobrej kondycji fizycznej i psychicznej |
| | pracę własną nad rozwojem emocjonalno-społecznym |
| | pracę przy użyciu różnych technik samodoskonalących, motywacyjnych i inspiracyjnych |
| | pracę na rzecz społeczności szkolnej, lokalnej, organizacji pozarządowej itp., w tym wolontariat |
| | inne działania rozwijające wybrane kompetencje, poniżej opisz jakie: |
| | |
| <p>Czego rezultatem będzie/jest: poniżej proszę wskazać co najmniej jeden rezultat dokonując wyboru [na niebieskim polu] TAK lub NIE:</p> | |
| | uzyskanie certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia |
| | podniesienie umiejętności konstruktywnego porozumiewania się w różnych środowiskach, w tym negocjowania |
| | podniesienie umiejętności zarządzania czasem oraz radzenia sobie ze stresem |
| | wzmocnienie postawy dbania o dobrostan osobisty: psychiczny, fizyczny i społeczny |
| | pogłębienie znajomości elementów zdrowia fizycznego i psychicznego oraz zdrowego stylu życia |
| | podniesienie motywacji do wyznaczania celów i dążenia do nich, rozwiązywania problemów, rozwijania odporności i pewności siebie |
| | podniesienie umiejętności korzystania ze sztuki/muzyki jako narzędzia terapeutycznego oraz rozwijającego zdolności poznawcze i procesy pamięciowe |
| | podniesienie umiejętności wyrażania swoich emocji za pomocą różnych rodzajów sztuki |
| | podniesienie umiejętności kreatywnego myślenia i przekształcania pomysłów w działania w sferze osobistej, społecznej, zawodowej itp. |
| | inne rezultaty związane z wybraną kompetencją (należy wskazać jakie): |
| | |

| III-2 Realizacja celu edukacyjnego ucznia, jako pogłębienie wiedzy i umiejętności z wybranych maksymalnie trzech przedmiotów: | |
|--|--|
| | poprzez: |
| poniżej proszę wskazać co najmniej jedno działanie dokonując wyboru [na niebieskim polu] TAK lub NIE: | |
| <input type="checkbox"/> | uczestnictwo w wydarzeniach poszerzających wiedzę ucznia, w szczególności w: kursach, wykładach, pokazach, konferencjach (naukowych, interdyscyplinarnych) |
| <input type="checkbox"/> | udział w dodatkowych, pozalekcyjnych/pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych |
| <input type="checkbox"/> | udział w konkursie, turnieju, olimpiadzie (przedmiotowej, artystycznej, interdyscyplinarnej) |
| <input type="checkbox"/> | udział w wycieczkach/obozach/warsztatach naukowych, edukacyjnych, językowych lub wymianach międzynarodowych |
| <input type="checkbox"/> | pracę własną z wykorzystaniem literatury przedmiotu, portali e-learningowych itp. |
| <input type="checkbox"/> | pracę własną z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych właściwych dla rozwijanego przedmiotu |
| <input type="checkbox"/> | inne działania pogłębiające wiedzę i kompetencje przedmiotowe, (należy wskazać jakie): |
| Czego rezultatem będzie/jest: poniżej proszę wskazać co najmniej jeden rezultat dokonując wyboru [na niebieskim polu] TAK lub NIE: | |
| <input type="checkbox"/> | uzyskanie certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia |
| <input type="checkbox"/> | uzyskanie statusu uczestnika, finalisty lub laureata, zajęcie 1 do 3 miejsca lub zdobycie wyróżnienia w konkursie/olimpiadzie |
| <input type="checkbox"/> | uzyskanie przynajmniej dobrej rocznej oceny klasyfikacyjnej z wybranego przedmiotu |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie umiejętności korzystania z różnych narzędzi, pomocnych w nauce w zakresie wybranego przedmiotu |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie umiejętności przedmiotowych podczas wyjazdu krajowego lub zagranicznego |
| <input type="checkbox"/> | pogłębienie znajomości słownictwa i gramatyki np. języka obcego |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie umiejętności sprawnego liczenia, pogłębienie znajomości zasad rozumowania matematycznego |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie umiejętności myślenia i postrzegania matematycznego do rozwiązywania problemów w codziennych sytuacjach |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie kompetencji dotyczących korzystania z treści cyfrowych (poszukiwania, filtrowania, oceny rzetelności, tworzenia, programowania i udostępniania) |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie umiejętności wykorzystywania i posługiwania się narzędziami, urządzeniami technicznym i danymi naukowymi |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie umiejętności kreatywnego myślenia i przekształcania pomysłów w działania w sferze osobistej, społecznej, zawodowej itp. |
| <input type="checkbox"/> | prezentacja umiejętności przedmiotowych na pokazach, koncertach, targach, dniach otwartych itp. |
| <input type="checkbox"/> | inny rezultat (wpisz jaki): |
| Na zakończenie udziału w projekcie, uczeń wspólnie z opiekunem dydaktycznym podsumuje swoją pracę i osiągnięcia w jednej z wybranych form [zaznaczając na niebieskim polu] TAK lub NIE: | |
| <input type="checkbox"/> | prezentacji multimedialnej |
| <input type="checkbox"/> | pracy pisemnej |
| <input type="checkbox"/> | filmu edukacyjnego |
| <input type="checkbox"/> | relacji z wystawy prac (w formie graficznej, opisowej, fotorelacji itp.) |
| <input type="checkbox"/> | gry edukacyjnej |
| <input type="checkbox"/> | programu komputerowego |

IV. Planowane wydatki związane z rozwijaniem kompetencji miękkich i przedmiotów wskazanych w IPRE

Finansowane ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celem rozwojowym określonym w IPRE ucznia oraz realizowane w sposób celowy, efektywny i gospodarny.

Dokumentów poświadczających poniesienie wydatków nie należy dołączać do sprawozdań, należy je jednak przechowywać.

Suma wszystkich wykazanych wydatków musi być równa kwocie otrzymanego stypendium, tj. 6000 zł.

Realizacja celu edukacyjnego/celów edukacyjnych wymaga poniesienia wydatków z następujących grup kosztów:

poniżej proszę wskazać co najmniej jedną grupę wydatków dokonując wyboru [na niebieskim polu] TAK lub NIE:

Wydatki, których zakup może być sfinansowany do wysokości całego stypendium:

- koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych, w szczególności w: warsztatach i kursach przygotowawczych, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e-learningowych, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanych kompetencji

- zakup literatury, w tym zakup literatury przedmiotowej, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, książek popularnonaukowych

- multimedialne programy edukacyjne, w tym zakup lub subskrypcja: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego

- sprzęt komputerowy, w tym zakup: komputera stacjonarnego lub przenośnego lub innego urządzenia mobilnego wraz z dostępem do Internetu, oprogramowania systemowego i antywirusowego, urządzeń peryferyjnych, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci, urządzeń cyfrowych

- pomoce dydaktyczne, w szczególności zakup: sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych/wyposażenie indywidualnego warsztatu pracy, w szczególności w sprzęty, narzędzia i materiały, niezbędne do rozwijania praktycznych umiejętności zawodowych

- narzędzia do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy

- opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych

Wydatki do poniesienia w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:

- podstawowe wyposażenie miejsca nauki w domu, w tym zakup: biurka, krzesła, lampki

- opłaty szkolne, w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, czesne za szkołę

- przybory szkolne, zeszyty, plecak i strój na zajęcia wychowania fizycznego

V. Oświadczenia ucznia/rodzica ucznia niepełnoletniego:

Zobowiązuję się do realizacji przeze mnie/przez moje dziecko IPRE.

Oświadczam, że jeśli otrzymam/moje dziecko otrzyma stypendium, zostanie ono przeznaczone na:

- sfinansowanie działań ujętych w Indywidualnym planie rozwoju edukacyjnego oraz pozostałych wydatków związanych z pobieraniem nauki;
- z zachowaniem zasad celowości, efektywności i gospodarności w kwocie nie mniejszej niż 6000,00 zł;
- wydatki uzgodnione z opiekunem dydaktycznym, który będzie wspierał mnie/moje dziecko w prawidłowym wykorzystaniu środków na cele edukacyjne związane z realizacją Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego.

Oświadczam także, że nie będę finansować lub przedstawiać jako sfinansowane z innych środków krajowych lub ze środków Unii Europejskiej wydatków poniesionych z tego stypendium i ujętych w sprawozdaniach z realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego składanych do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie.

Przyjmuję do wiadomości, iż sprzęty, narzędzia i elementy wyposażenia, nabyte ze środków otrzymanych w ramach projektu, nie mogą być zbywane przez wnioskodawcę w celu uzyskania korzyści majątkowej w trakcie trwania projektu oraz przez okres 2 lat od jego zakończenia.

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

| Deklaracja opieki dydaktycznej nad uczniem w ramach projektu "..... 2024-2025" realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach Działania....., Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską | | | |
|--|--|---|---|
|  Fundusze Europejskie dla Lubelskiego |  Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską  |  |
| I. Informacje dotyczące ucznia: | | | |
| Imię i nazwisko ucznia: | | | |
| Typ szkoły (lista rozwijana ----->): | | | |
| Nazwa szkoły i ewentualnie profil klasy: | | | |
| II. Informacje dotyczące opiekuna dydaktycznego: | | | |
| Imię i nazwisko: | | | |
| III. Oświadczenie: | | | |
| Oświadczam, że w ramach opieki dydaktycznej: | | | |
| zapoznałem(łam) z zapisami Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego (IPRE) | | | |
| będę aktywnie współpracować z uczniem/uczennicą w trakcie sprawowania opieki dydaktycznej | | | |
| będę pomagać uczniowi/uczennicy w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów | | | |
| będę monitorować osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy | | | |
| będę wspierać ucznia/uczennicę w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne | | | |
| będę zachęcać ucznia/uczennicę do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy | | | |
| będę motywować do udziału w zawodach wiedzy i umiejętności, warsztatach, a także do angażowania się w działalność społeczną, kulturalną i sportową | | | |
| będę się starać ukazać wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności | | | |
| będę starać się rozbudzić ciekawość poznawczą u ucznia/uczennicy oraz motywować do nauki | | | |
| będę wspierać ucznia/uczennicę w rozpoznawaniu własnych predyspozycji, prowadzeniu własnych obserwacji, własnych badań, samodzielnego zdobywania wiedzy i znalezieniu właściwej drogi w dalszej edukacji | | | |
| przygotuję wraz z uczniem/uczennicą podsumowanie realizacji celu edukacyjnego w wybranej formie wskazanej w IPRE ucznia | | | |
| przygotuję wraz z uczniem/uczennicą sprawozdania | | | |
| poinformuję Zarząd Województwa Lubelskiego o zmianach mających wpływ na prawo do otrzymywania stypendium przez ucznia/uczennicę | | | |

.....
miejsowość, data.....
czytelny podpis opiekuna dydaktycznego

**Sprawozdanie z Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego ucznia
w ramach projektu "..... 2024-2025"**

**realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach Działania, Priorytetu
X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027,
współfinansowanego przez Unię Europejską**



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



| | |
|--|--|
| Okres za jaki składane jest sprawozdanie: | |
|--|--|

| I. Informacje dotyczące ucznia: | |
|--|--|
| Imię i nazwisko: | |
| Adres zamieszkania: | |
| Nr telefonu do kontaktu: | |
| Typ szkoły (lista rozwijana ----->): | |
| Nazwa szkoły i ewentualnie profil klasy: | |

| II. Informacje dotyczące opiekuna dydaktycznego: | |
|---|--|
| Imię i nazwisko: | |
| Nr telefonu do kontaktu: | |
| E-mail: | |

| III. Cele edukacyjne ucznia na rok szkolny 2024-2025 – wzmocnienie i nabycie kompetencji niezbędnych do samorealizacji i rozwoju osobistego oraz pogłębienie wiedzy i umiejętności w zakresie wybranego przedmiotu |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> · należy wskazać maksymalnie trzy kompetencje oraz co najmniej jeden przedmiot w ramach realizowanego celu edukacyjnego · cele edukacyjne muszą być możliwe do zrealizowania w roku szkolnym 2024-2025 · na zakończenie udziału w projekcie, uczeń wspólnie z opiekunem dydaktycznym podsumuje swoją pracę i osiągnięcia w jednej ze wskazanych w IPRE form, którą przedłoży wraz ze sprawozdaniem końcowym · dodatkowo nauczyciel zobowiązany jest do złożenia wraz ze sprawozdaniem semestralnym oraz sprawozdaniem końcowym raportu dotyczącego realizowanych zadań |

III-1 Realizacja celu edukacyjnego ucznia, jako rozwijanie posiadanych talentów, umiejętności lub kompetencji miękkich - np. rozwijanie talentów: taniec, gra na instrumencie muzycznym, gra w piłkę nożną; rozwijanie umiejętności: programowania, szycia na maszynie, jazdy na rowerze; podnoszenie kompetencji miękkich: pracy zespołowej, organizacji czasu własnego, odporności na stres itp. Poniżej należy wpisać nie więcej niż trzy talenty, umiejętności lub kompetencje, które uczeń będzie chciał rozwijać dzięki otrzymanemu stypendium

poprzez:

poniżej proszę wskazać co najmniej jedno działanie dokonując wyboru

[na niebieskim polu] TAK lub NIE:

udział w warsztatach, kursach, szkoleniach i innych wydarzeniach doskonalących umiejętności osobiste i interpersonalne ucznia, w tym w wydarzeniach artystycznych dot. rozwijanej kompetencji

pracę własną z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych właściwych dla rozwijanych kompetencji, w tym literatury przedmiotu, portali e-learningowych

pracę własną nad zachowaniem dobrej kondycji fizycznej i psychicznej

pracę własną nad rozwojem emocjonalno-społecznym

pracę przy użyciu różnych technik samodoskonalących, motywacyjnych i inspiracyjnych

pracę na rzecz społeczności szkolnej, lokalnej, organizacji pozarządowej itp., w tym wolontariat

inne działania rozwijające wybrane kompetencje, poniżej opisz jakie:

Czego rezultatem będzie/jest:

poniżej proszę wskazać co najmniej jeden rezultat dokonując wyboru

[na niebieskim polu] TAK lub NIE:

uzyskanie certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia

podniesienie umiejętności konstruktywnego porozumiewania się w różnych środowiskach, w tym negocjowania

podniesienie umiejętności zarządzania czasem oraz radzenia sobie ze stresem

wzmocnienie postawy dbania o dobrostan osobisty: psychiczny, fizyczny i społeczny

pogłębienie znajomości elementów zdrowia fizycznego i psychicznego oraz zdrowego stylu życia

podniesienie motywacji do wyznaczania celów i dążenia do nich, rozwiązywania problemów, rozwijania odporności i pewności siebie

podniesienie umiejętności korzystania ze sztuki/muzyki jako narzędzia terapeutycznego oraz rozwijającego zdolności poznawcze i procesy pamięciowe

podniesienie umiejętności wyrażania swoich emocji za pomocą różnych rodzajów sztuki

podniesienie umiejętności kreatywnego myślenia i przekształcania pomysłów w działania w sferze osobistej, społecznej, zawodowej itp.

inne rezultaty związane z wybraną kompetencją (należy wskazać jakie):

| | |
|--|--|
| III-2 Realizacja celu edukacyjnego ucznia, jako pogłębienie wiedzy i umiejętności z wybranych maksymalnie trzech przedmiotów: | |
| <input type="text"/> | poprzez: |
| poniżej proszę wskazać co najmniej jedno działanie dokonując wyboru [na niebieskim polu] TAK lub NIE: | |
| <input type="checkbox"/> | uczestnictwo w wydarzeniach poszerzających wiedzę ucznia, w szczególności w: kursach, wykładach, pokazach, konferencjach (naukowych, interdyscyplinarnych) |
| <input type="checkbox"/> | udział w dodatkowych, pozalekcyjnych/pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych |
| <input type="checkbox"/> | udział w konkursie, turnieju, olimpiadzie (przedmiotowej, artystycznej, interdyscyplinarnej) |
| <input type="checkbox"/> | udział w wycieczkach/obozach/warsztatach naukowych, edukacyjnych, językowych lub wymianach międzynarodowych |
| <input type="checkbox"/> | pracę własną z wykorzystaniem literatury przedmiotu, portali e-learningowych itp. |
| <input type="checkbox"/> | pracę własną z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych właściwych dla rozwijanego przedmiotu |
| <input type="checkbox"/> | inne działania pogłębiające wiedzę i kompetencje przedmiotowe, (należy wskazać jakie): |
| Czego rezultatem będzie/jest: | |
| poniżej proszę wskazać co najmniej jeden rezultat dokonując wyboru [na niebieskim polu] TAK lub NIE: | |
| <input type="checkbox"/> | uzyskanie certyfikatu, dyplomu, zaświadczenia |
| <input type="checkbox"/> | uzyskanie statusu uczestnika, finalisty lub laureata, zajęcie 1 do 3 miejsca lub zdobycie wyróżnienia w konkursie/olimpiadzie |
| <input type="checkbox"/> | uzyskanie przynajmniej dobrej rocznej oceny klasyfikacyjnej z wybranego przedmiotu |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie umiejętności korzystania z różnych narzędzi, pomocnych w nauce w zakresie wybranego przedmiotu |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie umiejętności przedmiotowych podczas wyjazdu krajowego lub zagranicznego |
| <input type="checkbox"/> | pogłębienie znajomości słownictwa i gramatyki np. języka obcego |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie umiejętności sprawnego liczenia, pogłębienie znajomości zasad rozumowania matematycznego |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie umiejętności myślenia i postrzegania matematycznego do rozwiązywania problemów w codziennych sytuacjach |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie kompetencji dotyczących korzystania z treści cyfrowych (poszukiwania, filtrowania, oceny rzetelności, tworzenia, programowania i udostępniania) |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie umiejętności wykorzystywania i posługiwania się narzędziami, urządzeniami technicznym i danymi naukowymi |
| <input type="checkbox"/> | podniesienie umiejętności kreatywnego myślenia i przekształcania pomysłów w działania w sferze osobistej, społecznej, zawodowej itp. |
| <input type="checkbox"/> | prezentacja umiejętności przedmiotowych na pokazach, koncertach, targach, dniach otwartych itp. |
| <input type="checkbox"/> | inny rezultat (wpisz jaki): |
| Na zakończenie udziału w projekcie, uczeń wspólnie z opiekunem dydaktycznym podsumuje swoją pracę i osiągnięcia w jednej z wybranych form [zaznaczając na niebieskim polu] TAK lub NIE: | |
| <input type="checkbox"/> | prezentacji multimedialnej |
| <input type="checkbox"/> | pracy pisemnej |
| <input type="checkbox"/> | filmu edukacyjnego |
| <input type="checkbox"/> | relacji z wystawy prac (w formie graficznej, opisowej, fotorelacji itp.) |
| <input type="checkbox"/> | gry edukacyjnej |
| <input type="checkbox"/> | programu komputerowego |

IV. Planowane wydatki związane z rozwijaniem kompetencji miękkich i przedmiotów wskazanych w IPRE

Finansowane ze środków stypendium wydatki muszą być zgodne z celem rozwojowym określonym w IPRE ucznia oraz realizowane w sposób celowy, efektywny i gospodarny.

Dokumentów poświadczających poniesienie wydatków nie należy dołączać do sprawozdań, należy je jednak przechowywać.

Suma wszystkich wykazanych wydatków musi być równa kwocie otrzymanego stypendium, tj. 6000 zł.

Realizacja celu edukacyjnego/celów edukacyjnych wymaga poniesienia wydatków z następujących grup kosztów:

Wydatki, których zakup może być sfinansowany do wysokości całego stypendium:

- koszty udziału w konkursach i zajęciach pozaszkolnych, w szczególności w: warsztatach i kursach przygotowawczych, kursach i warsztatach językowych, kursach komputerowych, kursach szybkiego czytania i szkoleniach e-learningowych, obozach naukowych/edukacyjnych i językowych, wyjazdach edukacyjnych i innych wydarzeniach poszerzających wiedzę w zakresie rozwijanych kompetencji
- zakup literatury, w tym zakup literatury przedmiotowej, podręczników, atlasów, czasopism o charakterze edukacyjnym, książek popularnonaukowych
- multimedialne programy edukacyjne, w tym zakup lub subskrypcja: programów do nauki języków obcych i innych przedmiotów, programów do nauki określonych umiejętności, oprogramowania biurowego
- sprzęt komputerowy, w tym zakup: komputera stacjonarnego lub przenośnego lub innego urządzenia mobilnego wraz z dostępem do Internetu, oprogramowania systemowego i antywirusowego, urządzeń peryferyjnych, tonerów do drukarki, podzespołów komputerowych, nośników pamięci, urządzeń cyfrowych
- pomoce dydaktyczne, w szczególności zakup: sprzętu laboratoryjnego i optycznego, odczynników chemicznych/wyposażenie indywidualnego warsztatu pracy, w szczególności w sprzęty, narzędzia i materiały, niezbędne do rozwijania praktycznych umiejętności zawodowych
- narzędzia do kształtowania i rozwijania zainteresowań oraz umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy
- opłaty wspomagające prawidłowy rozwój ucznia i koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup: okularów korekcyjnych, aparatów słuchowych, opłacenie zajęć logopedycznych

Wydatki do poniesienia w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium:

- podstawowe wyposażenie miejsca nauki w domu, w tym zakup: biurka, krzesła, lampki
- opłaty szkolne, w tym opłaty za wycieczki szkolne i pozostałe wydarzenia organizowane przez szkołę, dojazdy do i ze szkoły w kwocie odpowiadającej kosztom podróży środkami komunikacji zbiorowej, czesne za szkołę
- przybory szkolne, zeszyty, plecak i strój na zajęcia wychowania fizycznego

| V. Wydatki związane z realizacją działań określonych w IPRE | | | |
|---|---|---|--|
| <i>Wydatki, których zakup może być sfinansowany do wysokości całego stypendium</i> | | | - zł |
| Nazwa wydatku | Informacja o poniesieniu wydatku <small>wydatek poniesiony lub wydatek do poniesienia</small> | Uzasadnienie potrzeby poniesienia danego wydatku | Kwota wydatków <small>zaokrąglona do pełnych złotych</small> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| <i>Wydatki do poniesienia w ogólnej kwocie nie wyższej niż 50% kwoty otrzymanego stypendium</i> | | | - zł |
| Nazwa wydatku | Informacja o poniesieniu wydatku <small>wydatek poniesiony lub wydatek do poniesienia</small> | Uzasadnienie potrzeby poniesienia danego wydatku | Kwota wydatków <small>zaokrąglona do pełnych złotych</small> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| SUMA WYDATKÓW: | | | - zł |

Oświadczam, iż sprawozdanie zostało sporządzone we współpracy z opiekunem dydaktycznym

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

| | |
|---|--|
| <p>Raport z opieki dydaktycznej nad uczniem w ramach projektu "..... 2024-2025" realizowanego przez Województwo Lubelskie w ramach Działania....., Priorytetu X Lepsza edukacja, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, współfinansowanego przez Unię Europejską</p> | |
|  Fundusze Europejskie dla Lubelskiego  Rzeczpospolita Polska  Dofinansowane przez Unię Europejską  Lubelskie Smakuj życie! | |
| Okres za jaki składany jest raport: | |
| I. Informacje dotyczące ucznia: | |
| Imię i nazwisko ucznia: | |
| Typ szkoły (lista rozwijana ----->): | |
| Nazwa szkoły i ewentualnie profil klasy: | |
| II. Informacje dotyczące opiekuna dydaktycznego: | |
| Imię i nazwisko: | |
| III. Oświadczenie: | |
| Oświadczam, że w ramach opieki dydaktycznej: | |
| udzielałem(łam) pomocy w realizacji Indywidualnego planu rozwoju edukacyjnego (IPRE) | |
| aktywnie współpracowałem(łam) z uczniem/uczennicą w trakcie sprawowania opieki dydaktycznej | |
| pomagałem(łam) uczniowi/uczennicy w dalszym osiągnięciu jak najlepszych rezultatów | |
| monitorowałem(am) osiągnięcia edukacyjne ucznia/uczennicy | |
| wspierałem(łam) ucznia/uczennicę w wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne | |
| zachęcałem(łam) ucznia/uczennicę do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy | |
| motywowałem(łam) do udziału w zawodach wiedzy i umiejętności, warsztatach, a także do angażowania się w działalność społeczną, kulturalną i sportową | |
| starłem(łam) się ukazać wartość wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności | |
| starłem(łam) się rozbudzić ciekawość poznawczą u ucznia/uczennicy oraz motywować do nauki | |
| wspierałem(łam) ucznia/uczennicę w rozpoznawaniu własnych predyspozycji, prowadzeniu własnych obserwacji, własnych badań, samodzielnego zdobywania wiedzy i znalezieniu właściwej drogi w dalszej edukacji | |
| przygotowałem(łam) wraz z uczniem/uczennicą podsumowanie realizacji celu edukacyjnego w wybranej formie wskazanej w IPRE ucznia | |
| przygotowałem(łam) wraz z uczniem/uczennicą sprawozdanie semestralne/końcowe z realizacji IPRE ucznia | |

.....
miejsowość, data.....
czytelny podpis opiekuna dydaktycznego

| III. Raport dotyczący zadań zrealizowanych w ramach pełnionej opieki dydaktycznej | |
|--|---|
| Miesiąc | Opis wykonanej pracy z uczniem, metody i formy pracy, efekty |
| Semestr pierwszy | Wrzesień |
| | Październik |
| | Listopad |
| | Grudzień |
| | Styczeń |
| Semestr drugi | Luty |
| | Marzec |
| | Kwiecień |
| | Maj |
| | Czerwiec |

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis opiekuna dydaktycznego