



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 kwietnia 2024 r.

Poz. 2609

### UCHWAŁA NR XXXV/280/2024 RADY GMINY SIEMIEŃ

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Siemień na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Siemień**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.) oraz po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi - Rada Gminy Siemień uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Siemień na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Siemień.

**§ 2.** O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej wnioskodawcą.

**§ 3.** Dotacja przyznawana jest na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, złożonego do Wójta Gminy Siemień.

**§ 4. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, winien dołączyć do wniosku o udzielenie dotacji następujące załączniki:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;

- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków (jeśli wniosek dotyczy zabytku ujętego w rejestrze);
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane przepisami prawa),
- 5) kosztorys ofertowy prac wraz z uwzględnieniem cen zakupu materiałów,
- 6) dokumentacja fotograficzna stanu zabytku.

§ 5. 1. Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1 określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm).

2. Dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie wyższej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok.

3. Rada Gminy w uchwale budżetowej ustala kwoty dotacji zarówno ze środków własnych Gminy jak też pochodzących z programów rządowych.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dotację, o której mowa w niniejszej uchwale, przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, na prace przy zabytkach wykorzystywanych w prowadzonej działalności gospodarczej, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Pomoc zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami:

- 1) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023 r.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 31 grudnia 2030 r., a ostatnim dniem udzielania pomocy na podstawie przepisów przejściowych jest 30 czerwca 2031 r.
- 2) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.,
- 3) Rozporządzenie Komisji Europejskiej (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, o którym mowa w § 4:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 7. 1. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Siemień.

2. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, może być uzupełniony w terminie wskazanym przez Wójta.

3. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełniania wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się wnioskodawcę.

**§ 8. 1.** Dotacji udziela Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

3. Uchwała Rady Gminy w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy Wójta Gminy Siemień z wnioskodawcą.

4. Dotacja z dofinansowaniem z programów rządowych może zostać udzielona pod warunkiem otrzymania promesy – zapewnienia dofinansowania z tego programu prac lub robót.

**§ 9. 1.** Tryb postępowania określony przepisami uchwały ma zastosowanie do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, które są realizowane w ramach ustanowionej uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. W przypadku wniosków złożonych przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały Wójt Gminy Siemień wezwie ten podmiot do złożenia dokumentów, o których mowa w § 6 uchwały.

**§ 10. 1.** W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siemień.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Siemień

**Janusz Wójcik**

Załącznik nr 1  
do Uchwały NR XXXV/280/2024  
Rady Gminy Siemień  
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

### WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Siemień

#### I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

<b>1. Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i adres e-mail	
<b>2. Jednostka organizacyjna</b>	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa rejestru / ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr telefonu i adres e-mail	
<b>3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)</b>	
<b>4. Tytuł prawny do zabytku</b>	
<b>II. INFORMACJE O ZABYTKU</b>	
1. Nazwa zabytku	
2. Miejsce położenia zabytku (adres)	
3. Nr w rejestrze zabytków	
<b>III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBOT PRZY ZABYTKU</b>	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
<b>IV. TERMIN WYKONANIA ROBÓT LUB PRAC</b>	
<b>V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU (w zł)</b>	
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca	
3. Wysokość udziału środków własnych	
4. Wysokość środków z innych źródeł	

Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego (jeśli jest wymagane) nastąpi w terminie 9 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy dla Gminy Siemień w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2  
do Uchwały NR XXXV/280/2024  
Rady Gminy Siemień  
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy**  
**zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie Gminy Siemień**

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania)

realizowano zgodnie z umową nr .....z dnia .....  
przy zabytku .....  
położonym w .....  
prace przeprowadzono w okresie od ..... do .....

**A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót (Nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby):

**B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania:..... zł(brutto) - tj. 100%, w tym:

- koszty pokryte z przyznanej dotacji: .....zł, tj..... %,
- koszty pokryte ze środków własnych: .....zł, tj.....%,
- koszty pokryte z innych źródeł: .....zł, tj ..... %

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

--

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją.

Lp.	Numer rachunku/ faktury	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota	W tym ze środków dotacji

**C. WYKAZ DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania\*):**

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- kosztorysy powykonawcze.

\* zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej  
do działania w imieniu Wnioskodawcy)