



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 16 sierpnia 2024 r.

Poz. 4148

UCHWAŁA NR IV/17/24 RADY GMINY UŁĘŻ

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu świadczenia usług transportowych door-to-door w Gminie Ułęż

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 4) Rada Gminy Ułęż uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w Gminie Ułęż, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ułęż.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Ułęż

Edyta Iwona Kopacz

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/17/24

Rady Gminy Ułęż

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door w gminie Ułęż

1. Usługa transportowa door-to-door oznacza usługę indywidualnego transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmującą pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego.
2. Pojęcie indywidualnego transportu obejmuje również sytuacje, w których z transportu korzysta w tym samym czasie – o ile pozwalają na to warunki pojazdu – kilka osób uprawnionych jadąc z jednej wspólnej lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego albo jadąc z kilku lokalizacji do wspólnego miejsca docelowego i z powrotem.
3. Usługi transportowe door-to-door realizowane będą na podstawie indywidualnych zgłoszeń Użytkowników/Użytkowniczek na terenie województwa lubelskiego.
4. Do korzystania z usług transportowych door-to-door uprawnieni będą mieszkańcy gminy Ułęż, w pierwszej kolejności:
 - 1) osoby niepełnosprawne posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) osób poruszających się na wózkach inwalidzkich,
 - b) osób dorosłych z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, z widocznym ograniczeniem sprawności ruchowej,
 - c) osób niewidomych i niedowidzących z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności z kodu „O”,
 - 2) osoby mające trudności w samodzielnym przemieszczaniu się ze względu na ograniczoną sprawność, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i nie posiadające rodziny.
 - 3) osoby w wieku senioralnym z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i nie posiadające rodziny.
 - 4) osoby, które z powodu problemów z przemieszczaniem się są wykluczone społecznie i zawodowo,
 - 5) osoby samotnie zamieszkujące.
5. Usługi transportowe door-to-door nie będą pełniły funkcji transportu medycznego i w związku z tym nie będą świadczone dla osób wymagających przewozu w pozycji leżącej.
6. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą na rzecz osób, o których mowa w ust. 4 pkt 2,3, 4 i 5 wyłącznie w celu zdrowotnym:
 - a) rehabilitacja zdrowotna – 1 raz w roku,
 - b) zaplanowane wizyty lekarskie – 1 raz w miesiącu, nie częściej niż 5 razy w roku,
 - c) nieprzewidywane przypadki losowe związane ze zdrowiem i życiem.
7. Warunkiem korzystania z usług transportowych door-to-door będzie złożenie przez Użytkownika, Użytkowniczkę formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz Oświadczenia o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 4 w terminie 3 dni przed pierwszym korzystaniem z usługi (załącznik nr 2 do Regulaminu).

8. W oświadczeniu (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) zawarte będą m.in. dane: osobowe i kontaktowe, wiek, stopień niepełnosprawności, zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu.

9. Dokumentami zaświadczającymi niepełnosprawność wg ust. 4 pkt 1 są: orzeczenie o niepełnosprawności lub znacznym stopniu niepełnosprawności wydane przez Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności; orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy wydane przez ZUS (orzeczenie o zaliczeniu do: I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności); orzeczenie wydane przez KRUS do 31.12.1997r. o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym; orzeczenie wydane przez MSWiA przed 01.01.1998r. wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem i z adresem.

10. Usługi transportowe door-to-door będą wykonywane w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W innych godzinach niż w/w lub soboty i niedziele transport uruchamiany będzie tylko w wyjątkowych przypadkach.

11. Usługi transportowe door-to-door świadczone będą w pierwszej kolejności w granicach administracyjnych gminy Ułęż i województwa lubelskiego, a w uzasadnionych przypadkach poza teren województwa lubelskiego.

12. Zgłoszenia usług transportowych door-to-door będzie można dokonywać najpóźniej 3 dni przed terminem ich wykonania, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy Ułęż poprzez

1) złożenie w siedzibie Urzędu Gminy Ułęż, Ułęż 168, 08-504 Ułęż, formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu,

2) telefonicznie bezpośrednio pod numer telefonu: 81 8667028 w. 35 lub **531 195 315**.

13. W przypadku dokonania zgłoszenia telefonicznie wyznaczony pracownik urzędu przygotowuje formularz zgłoszeniowy i przekazuje go kierowcy celem uzyskania podpisu Użytkownika/Użytkowniczki.

14. W każdym przypadku o możliwości realizacji usługi będzie decydować kolejność zgłoszeń.

15. Zamawianie przewozów i potwierdzanie przyjęcia odbywać się będzie na bieżąco.

16. W przypadku braku możliwości zrealizowania usług transportowych door-to-door zgodnie z zamówieniem, Użytkownik/Użytkowniczka na podane dane kontaktowe otrzyma informację o braku możliwości zrealizowania zgłoszenia w ustalonym terminie.

17. Użytkownik/Użytkowniczka który/a wymaga wsparcia podczas transportu door-to-door w pierwszej kolejności ma prawo zabrać ze sobą jedną osobę towarzyszącą jako opiekuna, jak również psa asystującego. Osoba towarzysząca/opiekun nie ponosi opłat związanych z przejazdem transportem door-to-door.

18. Użytkownik/Użytkowniczka w wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku osoby samotnej i niesamodzielnej) może korzystać z pomocy osoby wyznaczonej przez urząd podczas transportu door-to-door do miejsca docelowego w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.

19. W przypadku rezygnacji z usługi transportowej door-to-door Użytkownik/Użytkowniczka będzie zobowiązany/a do powiadomienia o tym fakcie wyznaczonego pracownika urzędu w terminie nie późniejszym niż 24 h przed terminem wykonania usługi określonym w zgłoszeniu.

20. W przypadku trzykrotnego zaistnienia sytuacji o której mowa w ust. 19, wyznaczony pracownik urzędu ma prawo odmówienia przyjmowania zgłoszeń od danego Użytkownika /Użytkowniczki na okres sześciu kolejnych miesięcy.

21. W przypadku, gdy Użytkownik/Użytkowniczka rezygnuje, będzie nieobecny/a lub nie będzie gotowy/a do drogi w uzgodnionym czasie, kierowca o zaistniałym fakcie poinformuje wyznaczonego pracownika urzędu i po 10 minutach oczekiwania odjedzie.
22. W przypadku dwukrotnego zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 21 wyznaczony pracownik urzędu odmówi przyjmowania zgłoszeń od danego Użytkownika/Użytkowniczki na okres sześciu kolejnych miesięcy.
23. Kierowca oraz osoba z obsługi transportu– mają możliwość weryfikacji oświadczenia poprzez np. żądanie odpowiedniego dokumentu (orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub równoważnego) wskazującego na ograniczenia w mobilności i w razie uzasadnionych wątpliwości odmówić przejazdu.
24. Użytkownik/Użytkowniczka odbywający przejazd na wózku inwalidzkim będzie miał obowiązek umożliwienia osobie wyznaczonej przez urząd zamocowania wózka na czas podróży oraz nie może w czasie jazdy zwalniać zaczepów (blokad) mocujących wózek do podłogi pojazdu.
25. Usługi transportowe door-to-door będą wykonywane jednym pojazdem specjalnie przystosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnościami, zakupionym do tego celu przez Gminę Ułęż.
26. Kierowca zapewni w pojeździe specjalnym miejsca dla opiekunów i psa asystującego.
27. Skargi i wnioski, dotyczące jakości usługi transportowej door-to-door będzie można składać drogą mailową na adres gmina@gminaulez.eu, bądź w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Ułęż, Ułęż 168, 08-504 Ułęż lub telefonicznie na nr tel.: 81 8667028.
28. W przypadku, gdy osoba chciałaby przesunąć godzinę podstawienia samochodu, zobowiązana jest o tym fakcie niezwłocznie powiadomić jak najwcześniej wyznaczonego pracownika urzędu.
29. W sytuacji, kiedy w danym terminie nie ma możliwości realizacji zlecenia, każda zainteresowana osoba zostaje wpisana na listę rezerwową. W momencie zwolnienia samochodu wyznaczony pracownik urzędu informuje telefonicznie zainteresowanego o przyjęciu zlecenia.
30. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z wnioskowanym przewozem. Zgodnie z art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Nr 119/1 z dnia 4 maja 2016r., podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit.b RODO w związku z art. 35a ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
31. Ewentualne spory rozstrzyga Wójt Gminy Ułęż.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**„Świadczenia usługi indywidualnego transportu door-to-door w Gminie Ułęż”**

Imię i nazwisko Użytkownika / Użytkowniczki:

.....

Dane adresowe:

.....

DANE KONTAKTOWE:

telefon:, e-mail:

Korzystam z usługi po raz pierwszy **TAK** [] **NIE** [](proszę zaznaczyć **X** we właściwym miejscu)

Zamawiam usługę indywidualnego transportu na dzień:

.....

(podać datę)

na godzinę:, miejsce podstawienia pojazdu

.....

(wpisać godzinę podstawienia pojazdu)

.....

(adres podstawienia pojazdu: miejscowość, ulica, nr domu itp.)

Miejsce docelowe

.....

.....

Transport w jedną stronę **TAK** [] **NIE** []

Zakończenie usługi (godzina)

Potrzebny opiekun **TAK** [] **NIE** [] pomoc w dotarciu z wyznaczonego miejsca zamieszkania (od drzwi) do pojazdu i przy usłudze door-to-door.

.....

(Czytelny podpis Użytkownika / Użytkowniczki)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Oświadczenie o spełnieniu kryteriów do skorzystania z usługi transportu door-to-door

Ja niżej podpisany

.....

(imię i nazwisko)

Dane adresowe:

.....

Wiek:

Stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy):

.....

Kod niepełnosprawności (jeśli dotyczy):

.....

Oświadczam, że jestem osobą zamieszkałą na terenie Gminy Ułęż i spełniam kryteria do korzystania z transportu door-to-door.**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią „ Regulaminu świadczenie usług transportowych door-to-door w gminie Ułęż” .**

.....

(Czytelny podpis Użytkownika / Użytkownicy)