



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 3 września 2024 r.

Poz. 4317

### UCHWAŁA NR VI/41/2024 RADY GMINY CYCÓW

z dnia 28 sierpnia 2024 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Cyców**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Cyców, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cyców.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

**Sylwia Delekta-Prokopiuk**

**Załącznik**  
do Uchwały Nr VI/41/2024  
Rady Gminy Cyców  
z dnia 28 sierpnia 2024 r.

## **REGULAMIN**

### **korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Cyców**

#### **ROZDZIAŁ 1**

##### **Postanowienie ogólne**

- § 1. Świetlice wiejskie służą mieszkańcom gminy i są ogólnodostępne.
- § 2. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, wspieranie inicjatyw lokalnych oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej.
- § 3. Cele działalności świetlic wiejskich mogą być realizowane poprzez:
- 1) popularyzację amatorskich form artystycznych;
  - 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;
  - 3) promowanie sportu i rekreacji wśród mieszkańców;
  - 4) organizowanie zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców;
  - 5) organizowanie uroczystości o zasięgu lokalnym, spotkań i imprez dla mieszkańców sołectwa;
  - 6) organizację zebrań wiejskich i posiedzeń rad sołeckich;
  - 7) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy takich jak: koła gospodyń wiejskich, ochotnicze straże pożarne, lokalne zespoły sportowe, stowarzyszenia itp.;
  - 8) promocję sołectw i Gminy Cyców.
- § 4. Świetlice wiejskie mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom), w szczególności na cele organizowania spotkań, a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak: wesela, urodziny, komunie, chrzciny, itp.

#### **ROZDZIAŁ 2**

##### **Zasady wynajmu i użyczenia świetlic wiejskich**

- § 1. Świetlice wiejskie, wykazane w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu, stanowią własność Gminy Cyców.
- § 2. Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Wójt Gminy Cyców na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczegółowych.
- § 3. Bieżące zarządzanie świetlicą należy do opiekuna świetlicy.
- § 4. Komplet kluczy do pomieszczeń świetlicy posiada Przewodniczący/a Koła Gospodyń Wiejskich oraz opiekun świetlicy, jeżeli Koło Gospodyń Wiejskich w danym sołectwie nie występuje – klucze posiada sołtys i

opiekun świetlicy; natomiast klucze zapasowe przechowywane są w Urzędzie Gminy w Cycowie.

§ 5. Zadania związane z wynajmem świetlic powierza się Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Cycowie.

§ 6. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich na cele gminne, jak np. w przypadku przeprowadzenia wyborów i konieczności urządzenia w lokalu innych spotkań okolicznościowych, związanych z działalnością organów samorządowych, ma Urząd Gminy w Cycowie.

§ 7. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie udostępnione na cele gminne, po zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu, a także:

- 1) na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Cyców;
- 2) na zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów, szkoły, organizacje społeczne działające w środowisku wiejskim;
- 3) na imprezy okolicznościowe i inne przedsięwzięcia skierowane do ogółu mieszkańców;
- 4) dla dzieci i młodzieży w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania wolnego czasu pod opieką wyznaczonej osoby dorosłej;
- 5) na imprezy i zabawy organizowane dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Cyców;
- 6) na kursy i szkolenia nieodpłatne, niedochodowe i nieopłacone przez osoby trzecie, organizowane dla mieszkańców Gminy Cyców;
- 7) na festyny, konkursy, przeglądy, spotkania, uroczystości środowiskowe niedochodowe, w których udział mieszkańców jest otwarty;
- 8) dla jednostek OSP - w ramach działalności statutowej;
- 9) dla organizacji pozarządowych - w ramach działalności statutowej.

§ 8. Świetlice wiejskie mogą być także odpłatnie wynajmowane na rzecz podmiotów trzecich (osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom) w czasie, w którym nie są wykorzystywane dla celów gminnych.

§ 9. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej odbywa się w ramach:

- 1) udostępnienia - w celu korzystania przez indywidualnych mieszkańców sołectwa z wyposażenia świetlicy;
- 2) użyczenia - po zawarciu umowy użyczenia w celu korzystania przez zorganizowane grupy;
- 3) najmu - po zawarciu umowy najmu, w szczególności w celu organizacji prywatnych imprez okolicznościowych lub przedsięwzięć, podczas których pobierana jest odpłatność oraz po zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego regulaminu.

§ 10. Zasady i czas korzystania ze sprzętu i wyposażenia świetlicy określa się osobie zgodnie z §4.

§ 11. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprzętą świetlicę przed zwrotem kluczy i obiektu.

§ 12. Świetlica wiejska może być użyczona lub wynajęta wyłącznie osobom pełnoletnim, po uprzednim złożeniu wniosku o wynajem, którego wzór określony jest w załączniku Nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 13. Dzieci lub młodzież mogą korzystać ze świetlicy wiejskiej w obecności opiekuna.

§ 14. Przedmiotem wynajmu lub użyczenia na rzecz podmiotów trzecich może być cała powierzchnia danej świetlicy. W zależności od potrzeb poszczególnych korzystających lub charakteru przedsięwzięcia, najem lub użyczenie może dotyczyć także pomieszczeń poszczególnych świetlic.

### **ROZDZIAŁ 3**

#### **Postanowienie końcowe**

§ 1. Korzystający ze świetlicy wiejskiej zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów BHP i ppoż oraz do przestrzegania przepisów prawa.

§ 2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Wójta Gminy Cyców.

**Załącznik Nr 1**  
**do Regulaminu korzystania ze świetlic**  
**wiejskich na terenie Gminy Cyców**

**WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY CYCÓW**

<b>Lp.</b>	<b>NAZWA ŚWIETLICY</b>	<b>ADRES</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Świetlica wiejska	Barki 18, 21-070 Cyców	
2.	Świetlica wiejska	Bekiesza 36, 21-070 Cyców	
3.	Świetlica wiejska	Garbatówka 7, 21-070 Cyców	
4.	Świetlica wiejska	Głębokie 6, 21-070 Cyców	
5.	Świetlica wiejska	Janowica 17A, 21-070 Cyców	
6.	Świetlica wiejska	Kopina 60, 21-070 Cyców	
7.	Świetlica wiejska	Ludwinów 1A, 21-070 Cyców	
8.	Świetlica wiejska	Malinówka 71A, 21-070 Cyców	
9.	Świetlica wiejska	Nowy Stręczyn 40A, 21-070 Cyców	
10.	Świetlica wiejska	Ostrówek Podyski 18, 21-070 Cyców	
11.	Świetlica wiejska	Świerszczów 26, 21-070 Cyców	
12.	Świetlica wiejska	Zaróbka 11, 21-070 Cyców	
13.	Świetlica wiejska	Małków 8, 21-070 Cyców	
14.	Świetlica wiejska	Cyców, ul. Rolnicza 3, 21-070 Cyców	

**Załącznik Nr 2  
do Regulaminu korzystania ze świetlic  
wiejskich na terenie Gminy Cyców**

**Wniosek**

.....  
(imię i nazwisko) .....  
(miejscowość, data)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w .....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa  
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego):

.....

4. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Cyców;
- 2) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów BHP, sanitarnych i ppoż w czasie trwania wynajmu.

.....  
(podpis opiekuna świetlicy) .....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis kierownika GOK)