



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 września 2024 r.

Poz. 4360

UCHWAŁA NR VII/29/2024 RADY GMINY WILKÓW

z dnia 4 września 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu gminy na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wilków w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), Rada Gminy Wilków uchwala, co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Wilków mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Wilków, w ramach realizacji Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przyjętego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 roku.

§ 2. O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „wnioskodawcą”.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie,

z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;

- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Dotacja, o której mowa w § 1 może zostać udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych.

§ 4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Wilków wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców.

§ 5. Przyznanie dotacji nastąpi po otrzymaniu przez Gminę Wilków promesy sfinansowania zadania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 6. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę Wilków dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu, zgodnie z warunkami zawartej umowy o dotację.

§ 7. Dotacja może zostać przyznana do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy w budżecie gminy oraz środków uzyskanych w ramach dofinansowania uzyskanego w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 8. 1. Dotacja, o której mowa w § 1, przyznawana jest na podstawie wniosku o udzielenie dotacji.

2. Rozpatrywanie wniosków następuje zgodnie z kolejnością ich zarejestrowania.

3. Wniosek podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Wójta Gminy Wilków. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony, może być uzupełniony w terminie wskazanym przez Wójta. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną albo nazwę i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną, numer rachunku bankowego;
- 2) informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Jeżeli o dotację celową ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i jest udzielana na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 9, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz

2) informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2020 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. Pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r., pomoc de minimis w sektorze rolnym może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r., a w sektorze rybołówstwa i akwakultury – do dnia 30 czerwca 2030 r.

§ 11. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

§ 12. 1. Wójt dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy propozycję udzielenia dotacji z podaniem ich wysokości. Zweryfikowane wnioski stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej Gminy, w zakresie w jakim finansowane są ze środków własnych Gminy, jak i uzyskanego dofinansowania.

2. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.

3. W odrębnej uchwale Rada Gminy określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty.

§ 13. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 14. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 15. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 16. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonanych prac lub robót.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilków.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Błażejowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/29/2024
Rady Gminy Wilków
z dnia 4 września 2024 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

I Dane Wnioskodawcy (Beneficjenta dotacji)

Nazwa Wnioskodawcy.....

Adres:

REGON:

NIP:

Numer Rachunku bankowego.....

II. Dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu

Imię:

Nazwisko:

Telefon:

Adres e-mail:.....

III. Przedmiot inwestycji

Nazwa zabytku.....

Nr w rejestrze zabytków/ w ewidencji gminnej zabytków:

Nazwa inwestycji:.....

(krótka nazwa zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu, bez podawania zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości)

Opis inwestycji:

(max. 2000 znaków – bez spacji, należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań)

Przewidywany termin zakończenia inwestycji:

Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN):

Jako wartość zadania inwestycyjnego przyjmuje się całkowitą łączną wartość wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zadania inwestycyjnego, w tym wartość ceny dostaw określonych w umowie lub umowach

mających na celu realizację zadania inwestycyjnego albo wartość dotacji. Koszt nadzoru inwestycyjnego oraz inne dodatkowe koszty nie są wliczane do inwestycji (są pokrywane przez Wnioskodawcę).

Wnioskowana wartość dotacji

Udzielenie dotacji celowej wnioskodawcom, w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.), odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023.), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., s. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 z późn. zm.).

.....
/data i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/

Wykaz załączników:

- Zezwolenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.....
- Program prac konserwatorskich lub restauratorskich.....
- Kosztorys prac konserwatorskich lub restauratorskich sporządzony przez uprawniony podmiot.....
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku nieruchomego lub dokument/oświadczenie potwierdzający posiadanie zabytku ruchomego-.....
- Decyzja o wpisie do rejestru zabytków-.....
- Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę-.....

Jeżeli Wnioskodawca dołącza dany załącznik wpisać „TAK”, w przeciwnym razie wpisać „NIE”

Oświadczam, że nie ogłoszono żadnych postępowań mających na celu wyłonienie wykonawcy lub wykonawców zadania inwestycyjnego, dla którego złożono wnioski o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia wstępnej promesy dla Gminy Wilków w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, po podjęciu przez Gminę Wilków Uchwały o przyznaniu dotacji.

.....
/data i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/29/2024
Rady Gminy Wilków
z dnia 4 września 2024 r.

SPRAWOZDANIE

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy
zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, położonych
na terenie Gminy Wilków

Sprawozdanie z realizacji
zadania końcowe
(nazwa zadania)
realizowanego zgodnie z umową nr z dnia
Przy zabytku
położonym w
w okresie od
.....do.....

A. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....

2. Informacje o wykonawcach prac lub robót (nazwa i adres):

.....
.....
.....
.....

B. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Wydatki poniesione przy realizacji zadania objętego dotacją:

a) całkowity koszt zadania brutto, tj. 100%, w tym:

- koszty które będą pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Wilków dotacji w wysokości

.....zł, tj. %

- koszty pokryte ze środków własnych:zł, tj.%

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł:zł, tj.%

Inne źródła, z których uzyskano dofinansowanie realizacji zadania oraz wysokość przyznanego
dofinansowania.....

.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją:

Lp.	Nr rachunku/faktury	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota	Data uiszczenia należności

C. WYKAZ DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI:

- a. Protokół odbioru dotowanych prac lub robót
- b. Kopie faktur/rachunków
- c. Kopie dowodów uiszczenia należności

.....
/data i podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę/