



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 września 2024 r.

Poz. 4362

UCHWAŁA NR V/25/2024 RADA GMINY SIENNICA RÓŻANA

z dnia 29 sierpnia 2024 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Siennicy Różanej oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338, z późn. zm.) Rada Gminy Siennica Różana uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/19/2024 Rady Gminy Siennica Różana z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Siennicy Różanej oraz nadania mu statutu (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2024 r. poz. 3567) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 7 otrzymuje brzmienie:

„Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.”;;

2) w załączniku Nr 1 do uchwały:

a) Rozdział 3 „Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka” otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 3.

Rekrutacja i warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Siennica Różana, na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszeniowej złożonej przez rodziców (opiekunów prawnych) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.

2. Wzór karty zgłoszenia, wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji ustala Dyrektor Żłobka i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej zwyczajowo formie.

§ 9. 1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest w ramach dostępnej liczby miejsc.

2. W przypadku gdy liczba chętnych przekracza dostępną liczbę miejsc, o przyjęciu do Żłobka decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionej, kompletnej karty zgłoszenia, z tym, że:

1) pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych,

2) w dalszej kolejności przyjmowane są:

- a) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- b) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Żłobka,
- c) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się,
- d) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko.

§ 10. 1. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic (opiekun prawny) potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

2. Dzieci spoza Gminy Siennica Różana mogą być przyjmowane w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w Żłobku, na okres jednego roku.

3. Przy przyjmowaniu do Żłobka dzieci spoza Gminy Siennica Różana stosuje się zasady pierwszeństwa określone w § 9.

§ 11. 1. Rekrutację do Żłobka przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka.

2. O przyjęciu dziecka do Żłobka rodzice (opiekunowi prawni) są informowani poprzez wywieszenie listy dzieci przyjętych do Żłobka na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka. Termin wywieszenia listy dzieci przyjętych określa Dyrektor Żłobka z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem

3. Rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci nieprzyjętych do Żłobka przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Żłobka, w terminie 7 dni od daty wywieszenia na tablicy ogłoszeń, listy dzieci przyjętych do Żłobka.

§ 12. 1. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mają obowiązek pisemnego potwierdzenia chęci korzystania przez dziecko z usług Żłobka oraz zawarcia umowy o korzystanie z usług Żłobka w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

2. Brak potwierdzenia chęci korzystania z usług żłobka lub zawarcia umowy o korzystanie z usług Żłobka w wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka terminie skutkuje wykreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.

§ 13. 1. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście rezerwowej i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

2. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się na bieżąco, w miarę posiadania wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

3. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 14 dni kalendarzowych, Dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, dziecko z listy oczekujących na miejsc w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie ze Żłobka.

§ 14. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku przez okres dwóch miesięcy;
- 2) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 3) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka zapisów zawartej umowy, regulaminu organizacyjnego Żłobka, naruszania porządku ustalonego w Żłobku.

2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Dyrektor Żłobka, który informuje o skreśleniu rodziców (opiekunów prawnych) w formie pisemnej.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci przyjętych do Żłobka nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania opłaty za pobyt dziecka w Żłobku.”,

b) w § 16:

- ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 5 udzielane jest na piśmie.”,

- uchyla się ust. 9,

- ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Na podstawie regulaminu organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.”,

c) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19.

1. Organizację wewnętrzną Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Żłobka.

2. Za realizację przepisów regulaminu organizacyjnego Żłobka odpowiada Dyrektor Żłobka.”,

d) w § 20:

- w ust. 1 i w ust. 6 skreśla się wyrazy „w porozumieniu z Wójtem Gminy Siennica Różana”,

- ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku konieczności wykonania prac remontowych, przerwa w pracy Żłobka może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust. 2.”,

- uchyla się ust. 7,

e) w § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy Siennica Różana, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.”,

f) w § 23 uchyla się ust. 4.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica Różana.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Banach