



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 9 września 2024 r.

Poz. 4410

### UCHWAŁA NR V/25/24 RADY GMINY NIEDŹWIADA

z dnia 6 września 2024 r.

#### **w sprawie utworzenie Żłobka „Niedźwiadek” oraz nadania mu statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) oraz art. 12. ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek „Niedźwiadek” z siedzibą w Górcie Lubartowskiej 66, 21-104 Niedźwiada, zwany dalej Żłobkiem, dla której organem prowadzącym jest gmina Niedźwiada.

§ 2. Nadaje się Żłobkowi statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 23 września 2024 r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Tomasz Wiącek**

*Załącznik do uchwały Nr V/25/24  
Rady Gminy Niedźwiada  
z dnia 6 września 2024 r.*

## **STATUT ŻŁOBKA „NIEDŹWIADEK”**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Żłobek Niedźwiadek, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.),
  - 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338 ze zm.),
  - 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.),
  - 4) niniejszego Statutu.
2. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
3. Siedziba Żłobka mieści się w miejscowości Górka Lubartowska 66, 21-104 Niedźwiada.
4. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Niedźwiada.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Żłobka**

##### **§ 2**

1. Podstawowym celem działania Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, profilaktyczno – zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci.
2. Do zadań Żłobka należy:
  - 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 3) tworzenie i realizację planu opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnego w oparciu o nowoczesne metody, formy pracy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
  - 4) zapewnienie dzieciom właściwych warunków higieniczno-sanitarnych;
  - 5) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
  - 6) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;

- 7) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego, dostosowanego do wieku, wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki;
  - 8) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
  - 9) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi;
  - 10) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
3. Cele i zadania Żłobka są realizowane poprzez:
- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje;
  - 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno -konstrukcyjnych w oparciu o roczny plan pracy;
  - 3) rozkład dnia zapewniający dzieciom właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem;
  - 4) współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
  - 5) współpracę ze specjalistami, szczególnie w przypadku indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 6) rozwijanie samodzielności oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
  - 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu oraz umożliwienie nabycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w Żłobku;
  - 8) zapewnienie prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
  - 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

##### **§ 3**

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Niedźwiada, na podstawie pisemnego wniosku w postaci karty zgłoszeniowej złożonej przez rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym Sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do Żłobka.
3. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Niedźwiada, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
4. Wzór karty zgłoszenia, harmonogram zgłaszania oraz kryteria rekrutacji ustala dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy i podaje do wiadomości publicznej w przyjętej

- zwyczajowo formie. Szczegółowe kryteria rekrutacji określa dyrektor Żłobka w Regulaminie Naboru.
5. Składanie kart zgłoszenia możliwe jest cały rok, a harmonogram zgłaszania może ulegać zmianom, Złożenie karty zgłoszenia nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do Żłobka.
  6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu ma:
    - 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub jeden z rodziców /opiekunów prawnych pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą;
    - 2) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
    - 3) dziecko z rodziny wielodzietnej;
    - 4) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
    - 5) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka.
  7. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest brak możliwości ich świadczenia w sytuacji:
    - 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
    - 2) zagrożenia epidemiologicznego,
    - 3) możliwości narażania na utratę zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
    - 4) nie uiszczenia należnych opłat przez osoby zobowiązane,
    - 5) wykonywanie niezbędnych prac remontowych w Żłobku.
  8. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze żłobka, której wzór określa Dyrektor.
  9. Dzieci nieprzyjęte do żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.
  10. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do żłobka zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.
  11. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, gdy rodzice (opiekunowie prawni):
    - 1) nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą za okres co najmniej dwóch miesięcy;
    - 2) przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka zataili informacje o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku;
    - 3) nie współpracują z opiekunami Żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowywania dziecka;
    - 4) w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1miesiąca bez poinformowania o przyczynach nieobecności.
  12. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków podejmuje dyrektor Żłobka.
  13. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom (opiekunom prawnym) lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.
  14. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisma.
  15. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.

16. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

#### **Rozdział 4.**

##### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku**

###### **§ 4**

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Na koszt utrzymania dziecka w Żłobku składają się: opłata za pobyt, opłata za wyżywienie oraz dodatkowa opłata za wydłużony wymiar opieki.
3. Rada Gminy Niedźwiada ustala w drodze uchwały:
  - 1) wysokość miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Żłobku;
  - 2) wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony ponad 10 godzin dziennie wymiar opieki nad dzieckiem;
  - 3) maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie.
4. Rodzice nie ponoszą opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, począwszy od dnia, w którym do godz. 8.00 skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

#### **Rozdział 5.**

##### **Struktura organizacyjna**

###### **§ 5**

1. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo i jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:
  - 1) kierowanie bieżącą działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych,
  - 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
  - 3) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
  - 4) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka,
  - 5) prowadzenie stałego nadzoru nad należyтым wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
  - 6) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
  - 7) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy,
  - 8) prowadzenie współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi),
  - 9) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo- edukacyjnej nad dziećmi,
  - 10) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem,
  - 11) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
  - 12) opracowanie planu finansowego Żłobka.
  - 13) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

###### **§ 6**

1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.
2. Dyrektor w celu realizacji obowiązków wydaje zarządzenia i regulaminy.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka finansowa, nadzór i kontrola**

#### § 7

1. Żłobek, realizując cele statutowe gospodaruje przekazanym mu mieniem ruchomym i nieruchomym, stanowiącym własność Gminy Niedźwiada.
2. Żłobek korzysta z przekazanego mu mienia w sposób zapewniający jego ochronę oraz właściwe wykorzystanie, tj. zgodne z właściwością oraz społeczno - gospodarczym przeznaczeniem każdego składnika majątku.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
4. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

#### § 8

1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Niedźwiada.
2. Nadzór finansowy nad działalnością Żłobka w zakresie prawidłowości prowadzonej księgowości oraz budżetu sprawuje Skarbnik Gminy.
3. Wójt Gminy dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.