



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 20 września 2024 r.

Poz. 4559

### UCHWAŁA NR IV/23/2024 RADY GMINY JANOWIEC

z dnia 18 września 2024 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Janowiec lub jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organu i osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Janowiec lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg oraz postanawia się o stosowaniu z urzędu ulgi umorzenia.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia tej należności, stanowiącymi należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, w tym prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Janowiec oraz jej jednostki organizacyjne, w tym Urząd Gminy Janowiec;
- 4) uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Janowiec lub jej jednostkom organizacyjnym.

**§ 3.** Postanowienia uchwały nie mają zastosowania do należności pieniężnych przypadających Gminie Janowiec oraz jej jednostkom organizacyjnym, których zasady, sposób i tryb umarzania odraczania lub rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 4.** Należności pieniężne mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

**§ 5. 1.** Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, na wniosek dłużnika:

- 1) mogą być umarzane w całości lub części,
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Ulgi wymienione w ust. 1 mogą zostać udzielone, jeżeli wystąpi:

- 1) ważny interes dłużnika,
- 2) interes publiczny.

§ 6. 1. W przypadkach określonych w § 5 ust. 1 uchwały oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych, w których ulga udzielona dłużnikowi prowadzącemu działalność gospodarczą stanowić będzie pomoc publiczną, udzielenie jej następuje w ramach pomocy de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L.2023.2831), rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r., nr 352 str. 9, z późn. zm.), a także zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

2. Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2024 r., poz.40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 7. Do podejmowania decyzji w sprawie umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych są uprawnieni:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy Janowiec, jeżeli należność dotyczy tej jednostki i nie przekracza kwoty 500 zł,
- 2) Wójt Gminy Janowiec w przypadkach innych niż określone w pkt 1, z zastrzeżeniem, że jeżeli należność przekracza kwotę 10.000 zł – po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Ekonomiczno -Społeczną Rady Gminy Janowiec.

§ 8. Upoważnia się Wójta Gminy Janowiec i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych do niedochodzenia należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych - jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust 2 uchwały. We wniosku należy podać:

- 1) imię i nazwisko (nazwę), miejsce zamieszkania (siedzibę) dłużnika;
- 2) określenie ulgi, o jaką dłużnik wnosi;
- 3) wskazanie przesłanek uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny, w tym opis aktualnej sytuacji materialnej dłużnika;
- 4) w przypadku wniosku o odroczenie spłaty należności pieniężnej, bądź rozłożenia na raty - propozycje w tym zakresie.

3. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione informacje i dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ lub osoba uprawniona wymieniona w § 7 uchwały wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 10.** Umorzenie należności, odroczenie spłaty lub rozłożenie na raty należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

**§ 11.** 1. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty.

**§ 12.** Od należności pieniężnej, której spłatę odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu ustalonego terminu zapłaty, pod warunkiem dotrzymania terminów zapłaty.

**§ 13.** Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

- 1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie;
- 4) dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat w określonym terminie.

**§ 14.** Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Aldona Wojtalik**