



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 10 października 2024 r.

Poz. 4865

UCHWAŁA NR VI/27/2024 RADY GMINY BORKI

z dnia 26 września 2024 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz.750, z późn. zm.) – Rada Gminy Borki uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Borkach Nr XXVI/131/05 z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Borki

Tomasz Kwaśny

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BORKI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki, zwany dalej „Regulaminem” określa tryb, zasady i formy udzielania pomocy materialnej w postaci stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego oraz sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.
2. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.),
 - 2) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy,
 - 3) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Borki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od liczby wniosków w danym roku szkolnym i od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa, z zachowaniem zasady wynikającej z art. 90d ust. 9 ustawy tj. stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest według poniższych zasad:
 - 1) 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 65% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
 - 2) 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 65% do 100% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.
4. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia przynajmniej dwóch okoliczności z wymienionych w § 2 ust. 1, stypendium szkolne określone w sposób wskazany wyżej

zwiększa się o 10% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 3

W zależności od potrzeb ucznia, stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. Pomocy rzeczowej o charakterze socjalnym, w tym w szczególności zakupu podręczników.
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponadpodstawowej, słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowanie w bursie, internacie, transport środkami komunikacji zbiorowej.
4. Świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach wymienionych w punktach 1-2 nie jest możliwe, a w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych także w formie, o której mowa w punkcie 3, nie jest celowe.
5. Katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego określony został w załączniku nr 3 do regulaminu.

§ 4

1. Udzielenie uczniowi, w którego rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania, stypendium szkolnego w formie bezpośredniej wypłaty świadczenia pieniężnego wymaga ustalenia, że zachodzą przesłanki gwarantujące prawidłowe wykorzystanie tej formy pomocy przez ucznia.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkach w drodze decyzji administracyjnych.
2. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Borkach wydaje też decyzje administracyjne w innych sprawach dotyczących pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, wynikające z przepisów ustawy o systemie oświaty.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borkach w terminach określonych w art. 90 n ustawy.

4. Do wniosku należy dołączyć stosowne zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu, z miesiąca, w którym wniosek został złożony.
5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
6. Wniosek powinien być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 6

1. Stypendium przyznawane jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 90m i 90n ustawy o systemie oświaty.
2. Refundacja kosztów poniesionych przez wnioskodawcę będzie dokonana na podstawie złożonych do odpowiednio 15 grudnia oraz 15 czerwca faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków, wystawionych w okresie, na które stypendium zostało przyznane (faktury z miesiąca sierpnia będą uwzględnione do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego).
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 są terminami ostatecznymi.

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w terminach:
 - 1) do 31 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia,
 - 2) do 10 lipca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.
2. Refundacja kosztów następuje w formie przelewu na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.
3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium).
4. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.
5. Stypendia szkolne nie będą wypłacane na podstawie paragonów.

6. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom) za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.
7. Zakupu, o którym mowa w ust. 6 dokonuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkach. W przypadkach, w których charakter kupowanej rzeczy tego wymaga, zakup dokonywany jest po uzgodnieniu z rodzicami lub pełnoletnim uczniem.
8. Stypendia szkolne udzielone w formie pomocy, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Borkach.
9. Wydatki, o których mowa w § 3 ust. 1 są refundowane do kwoty faktycznie poniesionej, jednak nie wyższej niż kwota przyznanego stypendium.
10. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
3. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:
 - 1) pożar lub zalanie mieszkania,
 - 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
 - 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
 - 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
 - 6) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.
4. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń.
5. Wniosek o przyznanie zasiłku należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borkach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.
6. Wniosek powinien być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do regulaminu

7. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
8. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
9. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć poświadczenie zdarzenia losowego.
10. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacony przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Wypłaty i rozliczenia udzielonych świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dokonuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkach.
2. W przypadku ustania przyczyn uzasadniających udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, odpowiednio rodzice/opiekunowie prawni ucznia, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, są obowiązani zawiadomić w ciągu 7 dni organ wydający decyzję o udzieleniu świadczenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki

ADNOTACJE URZĘDOWE	
DATA WPŁYWU WNIOSKU	
NUMER WNIOSKU	

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko.....
2. Miejsce zamieszkania.....
3. Nr telefonu.....

II. DANE UCZNIA/SŁUCHACZA PIERWSZEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIA/SŁUCHACZA DRUGIEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIA/SŁUCHACZA TRZECIEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIA/SŁUCHACZA CZWARTEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIA/SŁUCHACZA PIĄTEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIA/SŁUCHACZA SZÓSTEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

III. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą dotyczących w szczególności:
 - zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
 - zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę;
 - opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów, opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub innych zajęciach edukacyjnych;
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym:
 - zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników;
 - zakup artykułów szkolnych;
 - zakup pomocy dydaktycznych;
 - zakup sprzętu komputerowego;
 - zakup biurka, krzesła do biurka, lampki;
 - zakup obuwia i stroju sportowego itp.
3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

IV. INFORMACJE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO.

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

V. OŚWIADCZENIE O LICZBIE OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM I ŹRÓDŁACH DOCHODÓW Z MIESIĄCA POPRZEDZAJACEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Dochód
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Dochód razem				
Dochód na osobę w rodzinie				

VI. OŚWIADCZAM, ŻE RODZINA KORZYSTA/NIE KORZYSTA ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ.

Załączniki do wniosku:

1. zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów

2.....

3.....

4.

VII. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego	
Nazwa banku	
Numer konta	

VIII. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Gminy Borki.

Uprzedzony o odpowiedzialności potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....

(data i czytelny podpis jednego z rodziców,
opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki

ADNOTACJE URZĘDOWE	
DATA WPŁYWU WNIOSKU	
NUMER WNIOSKU	

**Wniosek
o przyznanie zasiłku szkolnego**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko.....
2. Miejsce zamieszkania.....
3. Nr telefonu.....

II. DANE UCZNIA/SŁUCHACZA PIERWSZEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIA/SŁUCHACZA DRUGIEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIA/SŁUCHACZA TRZECIEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIA/SŁUCHACZA CZWARTEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIA/SŁUCHACZA PIĄTEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

III. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO:

1. świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
2. świadczenie w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

IV. INFORMACJE UZASADNIAJĄCE PRZYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączniki do wniosku:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

V. FORMA PRZEKAZYWANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego	
Nazwa banku	
Numer konta	

.....

(data i czytelny podpis jednego z rodziców,
opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki

KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO (refundacja do wysokości przyznanego stypendium)

1. PODRĘCZNIKI SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIA W DANYM ROKU SZKOLNYM (z wyłączeniem podręczników i ćwiczeń w ramach dotacji rządowej oraz innych podręczników i ćwiczeń zapewnianych przez szkołę).
2. LEKTURY SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIA W DANYM ROKU SZKOLNYM.
3. ZESZYTY.
4. POMOCY DYDAKTYCZNE (w tym.: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne itp.).
5. TORNISTER (w tym: plecak/tornister szkolny, torba szkolna).
6. ARTYKUŁY SZKOLNE (w tym.: piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśmy klejące, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, teczki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanki, itp.).
7. OBUWIE SPORTOWE NA WF (2 pary na 1 semestr).
8. STRÓJ NA WF (w tym: bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres sportowy, spodenki gimnastyczne, t-shirt/podkoszulka).
9. PRZEBORY I STRÓJ DO NAUKI ZAWODU (potwierdzone przez szkołę).
10. DRUKARKA, TUSZ DO DRUKARKI, TONERY, PAPIER DO DRUKARKI.
11. POKRYCIE KOSZTÓW ABONAMENTU INTERNETOWEGO.
12. KOMPUTER, LAPTOP, OPROGRAMOWANIE, CZĘŚCI DO KOMPUTERA, MULTIMEDIALNE PROGRAMY EDUKACYJNE.
13. BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA.
14. STRÓJ GALOWY (biała koszula/bluzka z długim lub krótkim rękawem, spódnica/długie spodnie).
15. SPRZĘT MUZYCZNY (po dołączeniu zaświadczenia potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia).
16. BASEN (w tym: strój kąpielowy, czepek, klapki, okulary pływackie, - 1 szt. po dołączeniu oryginału zaświadczenia potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia).
17. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH (w tym: nauka języków obcych, zajęcia wyrównawcze, sportowe, informatyczne, taneczne, recytatorskie, muzyczne, artystyczne i inne zajęcia poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia po dołączeniu oryginału zaświadczenia potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia).

W danym roku szkolnym obowiązują faktury za:

- Abonament internetowy - od września danego roku do czerwca następnego roku (z faktury musi wynikać jednoznacznie koszt za usługę internetową, refundacji podlegają również faktury wystawione na dorosłego członka gospodarstwa domowego ucznia, innego niż wnioskodawca).
- Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych - od września danego roku do czerwca następnego roku po dołączeniu oryginału zaświadczenia wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia o wysokości poniesionych przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia, opłat za zajęcia lub rachunku wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia.
- Zakup podręczników, materiałów edukacyjnych oraz pozostałe kwalifikowane wydatki od sierpnia danego roku – wg katalogu wydatków kwalifikowanych.