



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 25 października 2024 r.

Poz. 5033

### UCHWAŁA NR 123/V/2024 RADY MIASTA LUBLIN

z dnia 17 października 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 12 pkt 11, w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) - Rada Miasta Lublin uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lublin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Lublin

**Jarosław Pakuła**

Załącznik  
do uchwały nr 123/V/2024  
Rady Miasta Lublin  
z dnia 17 października 2024 r.

**Program współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Lublin jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców i mieszkańek. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu z organizacjami wyspecjalizowanymi w działalności obejmującej swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne. Organizacje są kompetentnym i odpowiedzialnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań, czego wyrazem jest dotychczasowe współdziałanie i jego pozytywne wyniki. Program współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w latach poprzednich, odzwierciedlał obszary tej współpracy. Aktywność organizacji jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem ożywiającym i spajającym społeczność lokalną. Doświadczamy tego praktycznie w życiu naszej lubelskiej wspólnoty samorządowej. Uznając wysoką rangę zaangażowania obywatelskiego w rozwiązywaniu problemów i rozwoju naszego Miasta, Rada Miasta Lublin deklaruje wolę rozwijania współpracy z organizacjami pozarządowymi. Okres realizacji Programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, trwa od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

§ 2

Ilekróć w niniejszym Programie współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025, mówi się o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, ze zm.);
- 2) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora komórki organizacyjnej, o której mowa w pkt. 3;
- 3) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć wydziały oraz inne komórki i jednostki organizacyjne Miasta, które mogą uczestniczyć w realizacji Programu;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
- 5) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- 6) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę Lublin;
- 7) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 8) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Lublin;
- 9) Programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
- 10) Radzie Pożytku - należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin;
- 11) umowie - należy przez to rozumieć umowę na wykonanie zadania publicznego wraz z załącznikami;
- 12) zadaniu - należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w Programie, zlecane przez Miasto.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe współpracy**

#### **§ 3**

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie współpracy Miasta z organizacjami.
2. Cel główny jest realizowany poprzez realizację następujących celów szczegółowych:
  - 1) wzrost liczby projektów partnerskich realizowanych we współpracy z Miastem;
  - 2) stworzenie warunków do współpracy pomiędzy komórkami organizacyjnymi, Prezydentem i organizacjami;
  - 3) tworzenie warunków i narzędzi do prezentacji dorobku organizacji realizujących zadania zlecane przez Miasto oraz promowania ich osiągnięć i przedsięwzięć;
  - 4) tworzenie warunków do prowadzenia działań na rzecz mieszkańców i mieszkańek;
  - 5) wzmocnienie zaangażowania organizacji w proces tworzenia i realizacji polityk publicznych oraz podejmowania decyzji;
  - 6) zapewnienie równego dostępu dla mieszkańców i mieszkanek Lublina bez względu na wiek, płeć, sprawność, pochodzenie oraz inne cechy indywidualne do oferty Miasta wynikającej z realizacji zadań Miasta przez organizacje;
  - 7) zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
  - 8) włączenie organizacji w realizację zadań na rzecz integracji społeczności uchodźczej;
  - 9) wspieranie aktywności nowo powstających organizacji.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

#### **§ 4**

Współpraca Miasta z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań ustawowych.

## **Rozdział 4.**

### **Formy współpracy**

#### **§ 5**

Współpraca Miasta z organizacjami może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z Radą Pożytku;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli i przedstawicielek Prezydenta oraz organizacji;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2024 r. poz. 324);
- 8) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej, w tym udzielania informacji w zakresie przygotowywania projektów;
- 9) udziału przedstawicieli i przedstawicielek organizacji w działaniach programowych Miasta;
- 10) użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych (w tym z pominięciem procedury przetargowej) oraz udostępniania lokali na spotkania organizacji;
- 11) promowania działalności organizacji;
- 12) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 13) udzielania rekomendacji i wystawiania listów intencyjnych;
- 14) prowadzenie centrum wsparcia organizacji;

- 15) funkcjonowanie sieci centrów wsparcia społeczności lokalnej oraz organizacji, takich jak:
  - a) „Spilno/Wspólnie” - centrum integracji i wsparcia dzieci i młodzieży przy ul. Kazimierza Wielkiego 8,
  - b) „Baobab. Miejsce, spotkanie, sąsiedztwo” - przestrzeń spotkań: mieszkańców i mieszkanki, migrantów i migrantki, uchodźców i uchodźczyń przy ul. Krakowskie Przedmieście 39b,
  - c) sieć Przestrzeni Młodych i miejsc przyjaznych młodzieży,
  - d) Miejsca Aktywności Lokalnej;
- 16) organizowania szkoleń dla organizacji;
- 17) udziału przedstawicieli/ek organizacji w delegacjach Miasta Lublin.

## **Rozdział 5.**

### **Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne**

#### § 6

W ramach Programu, Miasto współpracuje z organizacjami w zakresie finansowym oraz pozafinansowym.

1. Do zadań realizowanych we współpracy finansowej należą:

- 1) działania na rzecz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami:
  - a) realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej na zlecenie Miasta Lublin przez organizacje pozarządowe ze środków pochodzących z budżetu państwa oraz innych zewnętrznych źródeł finansowania,
  - b) świadczenie usługi asystenta osoby z niepełnosprawnościami,
  - c) rehabilitacja osób z niepełnosprawnościami,
  - d) realizacja programów promujących osiągnięcia osób z niepełnosprawnościami,
  - e) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami,
  - f) organizacja akcji i realizacja programów upowszechniających wiedzę o przyczynach i skutkach niepełnosprawności oraz sposobach jej zapobiegania,
  - g) organizacja kursów i szkoleń przygotowujących do pracy z osobami z niepełnosprawnościami,
  - h) organizacja dodatkowych zajęć dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością w okresie wakacyjnym,
  - i) prowadzenie placówek specjalistycznych dla osób z niepełnosprawnościami,
  - j) kształtowanie pozytywnych postaw wobec osób z niepełnosprawnościami u dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym,
  - k) rozwijanie pasji i zainteresowań osób z niepełnosprawnościami w różnym wieku,
  - l) realizacja programów mających na celu wsparcie osób z niepełnosprawnościami oraz członków ich rodzin;
- 2) pomoc społeczna, wspieranie rodziny i piecza zastępcza, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - a) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
    - prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej, specjalistycznej lub pracy podwórkowej realizowanej przez wychowawcę,
    - prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, rodzinnego, interwencyjnego, specjalistyczno-terapeutycznego,
    - realizacja działań wspierających i edukacyjnych,
    - rzecznictwo praw dziecka,
    - zapewnienie miejsc noclegowych w noclegowniach, schroniskach, ogrzewalniach,
    - prowadzenie taniego żywienia w formie kuchni społecznych,
    - realizacja założeń rządowego programu powrót osób w kryzysie bezdomności do społeczności,
    - łagodzenie skutków ubóstwa poprzez wspieranie działań w zakresie dostarczania żywności najuboższym mieszkańcom i mieszkankom Lublina oraz dystrybucję żywności pochodzącej z rezerw UE oraz innych źródeł, w tym zbiorów na rzecz osób i rodzin pozostających w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) w zakresie organizowania i świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych osobom, które ze względu na wiek, chorobę, niepełnosprawność, wymagają częściowej lub całodobowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić:
    - świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz mieszkańców i mieszkanki miasta Lublin w miejscu ich zamieszkania,

- prowadzenie ośrodków wsparcia, w tym: środowiskowych domów samopomocy i klubów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dziennych domów pomocy, domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, klubów samopomocy,
  - prowadzenie domów pomocy społecznej,
  - c) w zakresie aktywizacji zawodowej kobiet i mężczyzn niepracujących, będących w wieku aktywności zawodowej i długotrwale korzystających ze świadczeń,
  - d) w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach centrum integracji społecznej i Klubu Integracji Społecznej,
  - e) w zakresie prowadzenia programów specjalistycznego wsparcia w środowisku dla osób w sytuacji kryzysowej, w tym z problemem przemocy w rodzinie, uzależnienia, po przeżyciach traumatycznych i innych,
  - f) w zakresie integracji i wspierania (m.in. poprzez cykle wprowadzające nowych mieszkańców i mieszkanki do życia w mieście, tworzenie miejsc wspierających dialog międzykulturowy, kursy językowe, profilowane spacerzy, warsztaty, spotkania, etc.) cudzoziemców przebywających na terenie miasta, którzy otrzymali status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą,
  - g) w zakresie realizacji inicjatyw z obszaru ekonomii społecznej,
  - h) w zakresie dostępu osób ubogich i migrantów do poradnictwa obywatelskiego i prawnego,
  - i) w zakresie udzielania wsparcia ofiarom przemocy i osobom zagrożonym przemocą:
    - prowadzenie placówek wspierania ofiar przemocy w rodzinie;
- 3) kultura i sztuka:
- a) Miasto Kultury - realizacja przedsięwzięć o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców i mieszanek Lublina,
  - b) Dzielnice Kultury - realizacja przedsięwzięć o zasięgu lokalnym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu zwiększenia potencjału kulturalnego lubelskich dzielnic oraz włączenia społeczności lokalnych w proces rozwoju miasta poprzez kulturę,
  - c) kultura dla wszystkich - realizacja działań mających na celu zwiększenie dostępności mieszanek i mieszkańców Lublina, w tym osób z niepełnosprawnościami, do kultury;
- 4) ekologia, dziedzictwo przyrodnicze i ochrona zwierząt:
- a) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców i mieszanek Lublina w sprawach dotyczących ochrony powietrza oraz gospodarki odpadami komunalnymi, w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - b) organizacja działań promujących gospodarkę obiegu zamkniętego,
  - c) realizacja programów zwiększających świadomość ekologiczną mieszkańców i mieszanek Lublina w sprawach dotyczących właściwego postępowania z dzikimi zwierzętami oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta,
  - d) ochrona i zwiększenie zasobów przyrodniczych Lublina,
  - e) realizacja programów zwiększających świadomość mieszkańców i mieszanek Lublina w sprawach dotyczących zmian klimatycznych oraz adaptacji do zmian klimatu;
- 5) turystyka i krajoznawstwo:
- a) realizacja zadań w zakresie rozwoju turystyki i krajoznawstwa;
- 6) sport oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:
- a) realizacja programów szkolenia sportowego w różnych kategoriach wiekowych,
  - b) organizacja zawodów sportowych,
  - c) realizacja i promocja projektów i wydarzeń sportowych,
  - d) Aktywny Lublin - realizacja programów promujących aktywność fizyczną mieszkańców i mieszanek Lublina w ramach różnych grup społecznych, w szczególności wśród osób uczących się i studiujących, seniorów i senierek, osób z niepełnosprawnościami,
  - e) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji:
- a) promowanie partycypacyjnego modelu zarządzania Miastem,
  - b) podejmowanie działań promujących dialog międzykulturowy, włączających osoby z doświadczeniem migranckim,
  - c) podejmowanie działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa,

- d) budowanie sieci miejsc aktywności lokalnej uzupełniających ofertę miejskich instytucji kultury oraz pomocy społecznej,
  - e) wspieranie procesów integracji nowych i starych mieszkańców i mieszkank Lublina, w tym migrantów i migrantek oraz uchodźców i uchodźczyń na stałe mieszkających w mieście;
  - 8) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
  - 9) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945);
  - 10) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
    - a) wspieranie programów edukacyjnych, szkoleniowych w zakresie propagowania idei przedsiębiorczości, w szczególności wśród uczniów i studentów,
    - b) kształtowania postaw przedsiębiorczych,
    - c) działań wspomagających rozwój gospodarczy Miasta,
    - d) nawiązywania efektywnej współpracy pomiędzy przedsiębiorcami a środowiskiem akademickim,
    - e) integracji lubelskiego środowiska przedsiębiorców w celu wypracowania skutecznych instrumentów wsparcia lokalnego rynku pracy zwiększających zatrudnienie, w szczególności w tzw. branżach priorytetowych,
    - f) tworzenia ekosystemu przedsiębiorczości w Lublinie, opartego na lokalnych przedsiębiorstwach i kreatywnej przedsiębiorczości;
  - 11) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalność na rzecz organizacji, w zakresie określonym w Programie:
    - a) prowadzenie portalu dla lubelskich organizacji,
    - b) prowadzenie centrum wsparcia organizacji oraz centrów wsparcia społeczności lokalnej i aktywności obywatelskiej,
    - c) realizacja miejskiej polityki upowszechniającej zrównoważoną mobilność,
    - d) podniesienie świadomego zaangażowania mieszkańców i mieszkank Lublina w procesy partycypacyjne w Mieście Lublin;
  - 12) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku;
  - 13) działalność na rzecz integracji oraz reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
    - a) dofinansowanie działalności centrum integracji społecznej;
  - 14) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym:
    - a) prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie specjalistycznej realizującej zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym;
  - 15) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
  - 16) rewitalizacja;
  - 17) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym:
    - a) wzmacnianie kompetencji społecznych i obywatelskich młodzieży,
    - b) rozwijanie polityki młodzieżowej Lublina,
    - c) wsparcie osób pracujących z młodzieżą i na jej rzecz.
2. Do zadań realizowanych we współpracy pozafinansowej należą:
- 1) działania na rzecz rehabilitacji społecznej i zawodowej osób z niepełnosprawnościami:
    - a) świadczenie poradnictwa dla osób z niepełnosprawnościami,
    - b) wzmacnianie przepływu informacji w środowisku osób z niepełnosprawnościami,
    - c) konsultowanie oraz wymiana opinii na temat priorytetowych zadań na rzecz osób z niepełnosprawnościami,
    - d) współpraca przy organizowaniu cyklicznych spotkań, konferencji, warsztatów w celu najbardziej optymalnego wykorzystania zasobów rzeczowych i kadrowych zarówno Miasta, jak i organizacji;
  - 2) sport oraz wypoczynek dzieci i młodzieży:
    - a) udostępnianie lokali na spotkania organizacji, w tym w ramach centrum wspierania dla organizacji sportowych,
    - b) umożliwienie realizacji zadań publicznych w szkolnych obiektach sportowych w ramach programu „Sportowa Szkoła” oraz w innych obiektach sportowych w ramach jednostek zakupionych przez Gminę;
  - 3) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji:
    - a) promowanie partycypacyjnego modelu zarządzania Miastem,

- b) podejmowanie działań promujących dialog międzykulturowy,
- c) podejmowanie działań promujących rozwój mediów obywatelskich;
- 4) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz działalność na rzecz organizacji:
  - a) wspieranie techniczne organizacji,
  - b) wspieranie szkoleniowe organizacji,
  - c) promocja i organizacja wolontariatu;
- 5) działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 6) realizacja programów służących aktywizacji i integracji osób w podeszłym wieku;
- 7) kultura i sztuka:
  - a) realizacja przedsięwzięć o zasięgu miejskim, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu podniesienia jakości życia mieszkańców i mieszkank Lublina,
  - b) realizacja przedsięwzięć o zasięgu lokalnym w zakresie tworzenia i upowszechniania kultury w celu zwiększenia potencjału kulturalnego lubelskich dzielnic oraz włączenia społeczności lokalnych w proces rozwoju Miasta poprzez kulturę,
  - c) realizacja działań mających na celu zwiększenie dostępności mieszkańek i mieszkańców Lublina, w tym osób z niepełnosprawnościami, do kultury,
  - d) współpraca w zakresie opracowywania kierunków rozwoju i przygotowywania strategicznych dokumentów dotyczących kultury w Mieście;
- 8) promocja i ochrona zdrowia:
  - a) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie organizowania spotkań edukacyjno-informacyjnych o tematyce prozdrowotnej;
- 9) porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności:
  - a) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa na akwenie Zalewu Zemborzyckiego,
  - b) wspomaganie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego; wspieranie działań z zakresu ochrony przeciwpożarowej odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 275),
  - c) organizowanie szkoleń, kursów i akcji upowszechniających wiedzę z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz ratownictwa i ochrony ludności;
- 10) nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
  - a) wspomaganie rozwoju oraz uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań naukowych,
  - b) edukacja mająca na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców i mieszkank Lublina,
  - c) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych,
  - d) promowanie wykorzystania nowoczesnych technologii informatycznych (e-learning) w podnoszeniu kwalifikacji,
  - e) prowadzenie zajęć edukacyjnych dla osób starszych,
  - f) wspomaganie rozwoju działań skierowanych do młodzieży w ramach edukacji pozaformalnej,
  - g) tworzenie i wspomaganie rozwoju miejskiej polityki młodzieżowej,
  - h) wspomaganie rozwoju regionalnej polityki młodzieżowej oraz dialogu usystematyzowanego,
  - i) wspomaganie działań na rzecz dialogu międzykulturowego, tolerancji i różnorodności;
- 11) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
  - a) edukacja patriotyczna i obywatelska,
  - b) organizowanie dla dzieci i młodzieży wycieczek, imprez plenerowych, konkursów oraz wystaw,
  - c) organizowanie wydarzeń i obchodów upamiętniających fakty i osoby związane z historią Lublina, Ziemi Lubelskiej, Polski, Europy i świata;
- 12) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
  - a) organizacja współpracy międzynarodowej z udziałem szkół i placówek Miasta oraz Młodzieżowej Rady Miasta Lublin,
  - b) wymiany dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji, kultury i turystyki,
  - c) organizowanie wspólnych działań, imprez i zawodów sportowych,
  - d) wzmacnianie działań partnerskich między różnymi sektorami w procesach integracji europejskiej,
  - e) wzmacnianie współpracy organizacji działających na terenie Lublina z instytucjami i organizacjami miast partnerskich;

- 13) realizacja programów wspierających usamodzielnienie osób w kryzysie bezdomności oraz działań na rzecz reintegracji społecznej i zawodowej tej grupy społecznej.

## **Rozdział 6.**

### **Sposób realizacji Programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

#### § 7

1. Zlecenie realizacji zadań organizacjom może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa stosowne zarządzenie Prezydenta.
3. Miasto, na podstawie możliwości wynikających z sytuacji finansowej budżetu, może udzielać pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłoszenie konkursu na zadania, o których mowa w § 6, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Wydatkowanie na te zadania określonych kwot w poszczególnych latach budżetowych wymaga ujęcia wydatków w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
5. Prezydent może ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie zadań publicznych skierowanych do mieszkańców i mieszkańek Lublina oraz organizacji działających na terenie miasta, realizowanych w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta.

#### § 8

1. Celem oceny ofert konkursowych, Prezydent powołuje komisje konkursowe, zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy.
2. W skład komisji konkursowych wchodzi nie mniej niż 3 osoby, w tym co najmniej połowę składu powołuje się spośród pracowników komórek organizacyjnych.
3. W pracach komisji konkursowych biorą udział osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które są wyłaniane w następującym trybie:
  - 1) Prezydent, w terminie do 21 dni roboczych od wejścia w życie Programu, publikuje informację o naborze kandydatów/ek do udziału w pracach komisji konkursowych; do informacji dołącza się formularz zgłoszenia kandydata/ki;
  - 2) Prezydent, uwzględniając rodzaj zadań w ramach ogłaszanego konkursu, powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli/ki organizacji, przy uwzględnieniu następujących zasad:
    - a) przedstawicieli/ki organizacji do udziału w pracach komisji konkursowej może rekomendować Prezydentowi dyrektor komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację konkursu,
    - b) do składu komisji konkursowej nie mogą być powoływani(e) przedstawiciele/ki organizacji, które składają oferty realizacji zadania publicznego w danym postępowaniu konkursowym;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach Prezydent może przeprowadzić nabór uzupełniający.
4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku nieobecności przewodniczącego - osoba przez niego wskazana.
5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
6. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności przynajmniej połowy jej członków/iń.
7. Członkowie/inie komisji konkursowej informowani(e) są o posiedzeniu komisji z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.

#### § 9

1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem kart ocen określonych w stosownym zarządzeniu Prezydenta.
2. W pierwszym etapie członkowie/inie komisji konkursowych dokonują oceny formalnej ofert.

3. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty.
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej, podlega zamieszczeniu na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Lublin, Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Lublin oraz na stronach internetowych Miasta Lublin w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie.
5. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.
6. Oferty skierowane do oceny merytorycznej są udostępniane członkom/iniom komisji konkursowych przed etapem oceny merytorycznej, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z ich treścią.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ust. 1 ustawy.
8. Oferta powinna zapewniać dbałość o równe traktowanie wszystkich uczestników i uczestniczek zadania, w tym w szczególności zapewniać dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
9. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest w skali od 0 do 100 punktów.
10. Komisja konkursowa może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osoby wyznaczone w ofercie do składania wyjaśnień.
11. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków/iń komisji konkursowej.
12. Komisja konkursowa rekomenduje do dofinansowania oferty, które uzyskały największą liczbę punktów. Rekomendacja zawiera propozycję kwoty przyznanego dofinansowania. W przypadku zaproponowania mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej w ofercie, komisja może wskazać w karcie oceny merytorycznej zakres zmian koniecznych do dokonania w ofercie.
13. Oferty, które otrzymały w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej mniej niż 65 punktów, nie mogą uzyskać rekomendacji do dofinansowania.
14. Komisje konkursowe rozpatrują oferty w ciągu 30 dni, licząc od terminu na ich złożenie określonego w ogłoszeniu o konkursie.
15. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, podpisywany przez członków/ynie komisji konkursowej.
16. Protokół, o którym mowa w ust. 15, komisja konkursowa przekazuje Prezydentowi lub jego zastępcy, działającemu na podstawie upoważnienia Prezydenta, za pośrednictwem właściwej komórki organizacyjnej, celem dokonania ostatecznego wyboru ofert.
17. Prezydent lub jego zastępca, działający na podstawie upoważnienia Prezydenta, podejmuje rozstrzygnięcie dotyczące ostatecznego wyboru ofert w terminie 7 dni od przekazania protokołu, o którym mowa w ust. 15.
18. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 17, odwołanie nie przysługuje.
19. Wyniki konkursu, niezwłocznie po wyborze ofert, ogłaszane są w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.
20. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:
  - 1) nazwę oferenta;
  - 2) nazwę zadania publicznego;
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
21. Umowa zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

## § 10

Weryfikacja prawidłowości realizacji zadań i kontrola realizacji zadań odbywa się na podstawie procedury wykonywania kontroli określonej w zarządzeniu Prezydenta.

## § 11

1. W ramach realizacji Programu, przewidziany jest udział przedstawicieli/ek organizacji w obradach ciał doradczych Prezydenta Miasta Lublin.
2. Minimum pięć zainteresowanych organizacji oraz Miasto mogą tworzyć Komisje Dialogu Obywatelskiego, działające przy właściwych komórkach organizacyjnych, względem wskazanych zakresów zadań ze sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4, należących do zadań własnych Miasta.

3. Celem działalności Komisji Dialogu Obywatelskiego mogą być w szczególności:
  - 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
  - 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
  - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
4. Regulamin funkcjonowania Komisji Dialogu Obywatelskiego oraz szczegółowy sposób ich powoływania określa stosowne zarządzenie Prezydenta.

#### § 12

1. Organizacje mogą mieć dostęp do oficjalnej witryny internetowej Miasta w zakresie informowania o swojej działalności, po uzgodnieniu z właściwą jednostką organizacyjną.
2. Po wcześniejszym uzgodnieniu z rzecznikiem prasowym Prezydenta, przedstawiciele/ki organizacji mogą brać udział w konferencjach prasowych Urzędu Miasta Lublin w zakresie informowania o swojej działalności.
3. Prezydent może objąć honorowym patronatem działania organizacji.
4. Prezydent może przyznawać organizacjom nagrody i wyróżnienia za zasługi dla Miasta oraz wybitne osiągnięcia w działalności.
5. Organizacje realizujące zadania zawarte w Programie mogą nieodpłatnie otrzymać materiały informacyjno-educacyjne i promocyjne Miasta.

#### § 13

W zakresie nawiązywania kontaktów z podmiotami o podobnym profilu działania w miastach partnerskich Lublina, organizacje mogą uzyskać pomoc od Biura Partycypacji Społecznej oraz innych komórek organizacyjnych.

### **Rozdział 7.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację oraz sposób oceny realizacji Programu**

#### § 14

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości do 65 000 000,00 zł.

#### § 15

W sprawozdaniu z realizacji Programu będą uwzględnione poniżej wymienione wskaźniki:

- 1) liczba organizacji, które ubiegały się o dotacje, uwzględniająca podział na komórki organizacyjne, które prowadziły poszczególne konkursy;
- 2) liczba organizacji realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) liczba organizacji realizujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje wraz z wysokością przyznanych dotacji;
- 5) wysokość środków finansowych zaangażowanych (wkład własny finansowy) przez organizacje w realizację zadań publicznych;
- 6) liczba organizacji, które złożyły oferty w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 7) liczba ofert złożonych w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 8) liczba organizacji, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 9) liczba ofert, które uzyskały dofinansowanie w ramach procedury określonej w art. 19a ustawy;
- 10) liczba podpisanych umów w trybie pozakonkursowym na realizację zadań przez organizacje;
- 11) liczba podpisanych umów w trybie konkursowym na realizację zadań przez organizacje (dotyczy także umów wieloletnich);
- 12) liczba umów wieloletnich zawartych w 2025 roku;
- 13) wysokość środków finansowych przekazanych (zgodnie z umową) poszczególnym organizacjom;
- 14) wysokość środków faktycznie poniesionych (zgodnie ze sprawozdaniami z realizacji zadania publicznego) przez organizacje;
- 15) liczba formalnie zawartych umów partnerskich z organizacjami;
- 16) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert (obejmujące budżet na 2025 rok);
- 17) wykaz lokali udostępnionych organizacjom przez Miasto;
- 18) lista kanałów informacyjnych udostępnionych organizacjom przez Miasto;

- 19) liczba spotkań informacyjnych i szkoleniowych z udziałem przedstawicieli i przedstawicielek organizacji zorganizowanych przez komórki i jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin;
- 20) liczba organizacji korzystających z pomocy pozafinansowej - sal, sprzętu, materiałów promocyjnych;
- 21) wskazanie podjętych działań rozwijających współpracę z organizacjami w odniesieniu do celu głównego i celów szczegółowych Programu, zawartych w paragrafie 3 ust. 1 i 2.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 16

1. Program powstał w oparciu o Program współpracy na 2024 rok, z uwzględnieniem zmian wynikających z konsultacji prowadzonych z organizacjami i Radą Pożytku.
2. Za jego przygotowanie odpowiedzialne było Biuro Partycypacji Społecznej, działające we współpracy z komórkami organizacyjnymi.
3. Projekt Programu poddany został otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale Rady Miasta Lublin nr 881/XXVII/2021 z dnia 25 marca 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Lublin lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultacje projektu Programu odbywały się od 10 czerwca do 8 września 2024 r. Konsultacje miały formę pisemnego wyrażania opinii oraz bezpośredniego zgłaszania uwag podczas otwartych spotkań.
5. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 3, zamieszczone zostało na stronie internetowej Urzędu.