



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 29 października 2024 r.

Poz. 5091

UCHWAŁA NR VI/27/2024 RADY GMINY JEZIORZANY

z dnia 25 października 2024 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jeziorzany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1900 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, t.j. ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. poz. 750, t.j. ze zm.) Rada Gminy Jeziorzany uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, określający wysokość, formy, tryb i sposób udzielania tej pomocy uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Jeziorzany, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Jeziorzany nr XLIV/189/2010 z dnia 26.05.2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Jeziorzany.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jeziorzany.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zbigniew Wesolowski

załącznik nr 1 do uchwały
nr VI/27/2024
Rady Gminy Jeziorzany
z dnia 25 października 2024 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jeziorzany

Rozdział 1. Przepisy wstępne

§1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Jeziorzany, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. gminie – należy rozumieć Gminę Jeziorzany,
2. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1283 ze zm.),
3. wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej: rodzice, pełnoletni uczeń, opiekun prawny, dyrektor szkoły,
4. szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
5. kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
6. ośrodki – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 750 ze zm.), umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego,
7. uczniu – należy przez to rozumieć uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych publicznych lub niepublicznych, słuchaczy kolegium, o którym mowa w pkt 5,
8. OPS – należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeziorzanach,
9. Kierownik – należy przez to rozumieć Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorzanach.

§ 3. Regulamin określa:

1. formy stypendium szkolnego,
2. sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 4. 1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są uczniom, zamieszkałym na terenie Gminy.

2. W przypadku, gdy środki finansowe będące w planie OPS, na wypłatę stypendiów szkolnych oraz zasiłków szkolnych, nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, w pierwszej kolejności świadczenia te przyznaje się uczniom o najniższych dochodach.

§ 5. 1. Postępowanie w sprawach pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych prowadzi Kierownik OPS.

2. Kierownik OPS może upoważnić podległych mu pracowników do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących świadczeń materialnych o charakterze socjalnym, w tym do wydawania decyzji administracyjnych.
3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Rozdział 2. Formy stypendium szkolnego

§ 6. 1. W zależności od potrzeb uczniów, stypendium szkolne może być udzielane w formach:

1) całkowitej lub częściowej refundacji kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów, wymaganego przez szkołę, w tym: np. fartuchy, rękawice ochronne, ubranie i narzędzia niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej a także mundurków i strojów galowych, (pod warunkiem, że regulamin/statut szkoły tego wymaga), instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych, sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych;

c) sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań;

d) komputerów, programów naukowych do tych komputerów, toneru/tuszu do drukarek;

e) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych np. sportowych, tanecznych, recytatorskich itp;

f) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, zielone szkoły, białe szkoły, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, może dotyczyć zajęć o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystycznym – krajoznawczym organizowanych przez szkoły.

g) opłat za internet w okresie trwania nauki tj. styczeń- czerwiec oraz wrzesień- grudzień.

2) całkowitej lub częściowej refundacji opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegium, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem, pomniejszane o dodatki do zasiłków rodzinnych, przyznanych na ten cel.

3. Stypendium realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy.

4. W uzasadnionych przypadkach stypendium szkolne udzielone w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. f i pkt 2 oraz ust. 2 jest realizowane poprzez zwrot wydatków, po przedstawieniu innych dowodów poświadczających poniesienie kosztów, w szczególności:

1) imiennych biletów miesięcznych na przejazdy środkami komunikacji publicznej,

2) zaświadczenia dyrektora szkoły, o poniesionym wydatku edukacyjnym, jakim jest uczestnictwo ucznia: w wycieczce szkolnej, zielonej szkole, białej szkole, wyjścia do teatru, kina i innych imprezach organizowanych przez szkołę z potwierdzoną kwotą oraz miesiącu, w jakim ten koszt został poniesiony,

3) zaświadczeń wystawionych przez szkołę ucznia potwierdzające zakup dodatkowych pomocy naukowych wraz z poniesioną kwotą,

4) zaświadczeń wystawionych przez szkołę o przynależności do szkolnego klubu sportowego i poniesienia kosztów związanych z wyjazdem np. na zawody sportowe, poniesione opłaty w związku z zajęciami pływania, organizowanych w ramach zajęć wychowania fizycznego i inne.

5. Dowody poniesionych wydatków, wnioskodawca przedkłada bezpośrednio w szkole, do której uczęszcza uczeń. Po potwierdzeniu przez dyrektora szkoły, celowości wydatku, z dopiskiem „potwierdzam celowość wydatku”, wnioskodawca przekazuje dowody do OPS, w celu rozliczenia przyznanego świadczenia. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zaakceptowanie dowodów poniesionych wydatków na cele edukacyjne przez pracownika OPS.

6. Dopuszcza się jednorazową płatność stypendium do wysokości sumy miesięcznych kwot stypendium określonej w decyzji.

§7. Za wydatki niezwiązane z celami edukacyjnymi uznaje się w szczególności wydatki na:

1) okulary korekcyjne i sprzęt rehabilitacyjny,

2) instrumenty muzyczne i sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby ucznia niebędącego uczniem szkoły muzycznej i sportowej i nierozwijającego zainteresowań w formach zorganizowanych,

3) podręczniki i lektury do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,

4) opłacenia komitetu rodzicielskiego, ubezpieczenia uczniów, wyżywienia w szkole.

5) zakup odzieży wierzchniej.

Rozdział 3. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§8. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się biorąc pod uwagę kryterium dochodowe oraz występowanie w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się ucznia do odpowiedniej grupy dochodowej:

- 1) grupa I – dochód do 30% kryterium dochodowego,
- 2) grupa II – dochód 30% do 60% kryterium dochodowego,
- 3) grupa III – dochód 60% do 100% kryterium dochodowego.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla uczniów wynosi:

- 1) zaliczonych do grupy I: od 80% – 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 2) zaliczonych do grupy II: od 80% – 150% kwoty zasiłku rodzinnego,
- 3) zaliczonych do grupy III: od 80% – 120% kwoty zasiłku rodzinnego.

4. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się ponadto od wysokości otrzymanej dotacji celowej z budżetu państwa oraz od ilości osób uprawnionych.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§9. 1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie stosownego wniosku do OPS.

2. W przypadku posiadania przez OPS informacji o wysokości dochodu w rodzinie ucznia, dochód na osobę w rodzinie ustala się w oparciu o te informacje.

3. W razie złożenia wniosku po upływie ustawowego terminu, za uzasadniony przypadek złożenia wniosku po terminie, uważa się w szczególności nagłe, znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§10. 1. W przypadku, gdy złożony wniosek nie jest kompletny, Kierownik OPS wzywa wnioskodawcę, do jego uzupełnienia.

2. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w przypadku, gdy:

- 1) zostanie złożony po terminie, o czym decyduje data wpływu do OPS lub, w przypadku wysłania drogą korespondencyjną – data stempla pocztowego,
- 2) nie zawiera kompletu wymaganych dokumentów, a wnioskodawca nie uzupełnił braków, w wyznaczonym terminie.

§11. 1. W decyzji administracyjnej dotyczącej stypendium szkolnego określa się jego wysokość, formy oraz okres, na który stypendium jest przyznawane, a także zamieszcza się pouczenie o obowiązku poinformowania organu, który decyzję wydał o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Terminy wypłaty stypendium szkolnego są zależne od terminu otrzymania środków na ten cel z budżetu państwa, z tym że nie mogą być późniejsze niż:

- 1) do 31 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia,
- 2) do 31 lipca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.

3. Wydatki wyszczególnione w dowodach finansowych, o których mowa powyżej będą sfinansowane, jeżeli spełnione zostaną łącznie poniższe warunki:

1) dotyczą okresu, na jaki przyznane jest stypendium – z tym, że w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uwzględniane będą również faktury VAT, rachunki i inne dowody poniesienia kosztów zakupu podręczników i przyborów szkolnych związanych z procesem edukacyjnym, z miesiąca lipca i sierpnia roku, w którym składany jest wniosek,

2) są zgodne z formami określonymi w decyzji,

3) ceny wynikające z tych dokumentów są racjonalne, wiarygodne i nie odbiegają od cen obowiązujących na rynku.

4. Formą refundacji kosztów jest przelew na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

§12. 1. Ograniczenia ilościowe dopuszczone do refundacji przyznanego stypendium szkolnego.

Na jeden okres: styczeń – czerwiec i wrzesień – grudzień, dla jednej osoby uprawnionej można zrefundować:

- 1) dwie pary butów sportowych,
- 2) dwie pary spodenek sportowych,
- 3) dwie koszulki sportowe,
- 4) jedną parę dresów,
- 5) jedną bluzę sportową.

Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§13. 1. Warunkiem ubiegania się o zasiłek szkolny, jest złożenie stosownego wniosku do OPS wraz z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły uczęszczania ucznia do tej szkoły (dotyczy szkół ponadpodstawowych).

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Przez zdarzenie losowe rozumie się w szczególności:

1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,

2) nagła choroba w rodzinie ucznia,

3) pożar, powódź, zalanie domu lub mieszkania, albo inne działanie sił przyrody,

4) kradzież,

5) nieszczęśliwy wypadek,

6) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§14. 1. Udzielenie zasiłku szkolnego następuje poprzez przekazanie środków pieniężnych na wskazane przez wnioskodawcę konto.

2. Dopuszcza się rozliczenie zasiłku szkolnego przyznanego w formie świadczenia pieniężnego, poprzez złożenie oświadczenia przez wnioskodawcę, o przeznaczeniu otrzymanych środków finansowych na cele edukacyjne.

załącznik nr 1 do regulaminu

Nr wniosku

Wójt Gminy Jeziorzany**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
stypendium/ zasiłku szkolnego**

zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024, poz. 750 t.j. ze zm.)

Wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak „X”)		
<input type="checkbox"/> Rodzic/opiekun prawny	<input type="checkbox"/> Pełnoletni uczeń	<input type="checkbox"/> Dyrektor szkoły
Nazwisko:	Telefon kontaktowy:	
Imię:	PESEL:	
Adres:		
Dane ucznia, któremu ma zostać przyznane stypendium szkolne		
Imię i nazwisko:		PESEL ucznia:
Data i miejsce urodzenia:		
Imiona i nazwisko(a) rodziców:		
Adres zamieszkania		
Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Kod pocztowy: 21-146	Miejscowość: Jeziorzany	Województwo: lubelskie
Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń w roku szkolnym 2024/2025		
Nazwa i adres szkoły:		Klasa: (Proszę podać czy maturalna)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. ▪ Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie wynosi: , zł, słownie 		

► Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez
.....w wysokościzł na okres
.....

* - **niepotrzebne skreślić**

Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej*:

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
2. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zakupu podręczników oraz innych wydatków podlegających refundacji.

* **zakreślić odpowiedni punkt**

Pouczenie:

1. **Otrzymujący pomoc materialną są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał świadczenie, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia;**
2. **Należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.**

Załączam do wniosku zaświadczenia/oświadczenia o dochodach **netto** uzyskanych w **miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku** (w przypadku utraty dochodu z miesiąca złożenia wniosku) tj:

1. z zatrudnienia;
2. z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku);- lub innych świadczeń dla bezrobotnych;
3. oświadczenie o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu
4. oświadczenie lub decyzja z Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach
5. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów
6. o dochodzie z działalności gospodarczej;
7. o dochodzie z gospodarstwa rolnego;
8. decyzja renty / emerytury;
9. inne dokumenty:

.....

* - **zakreślić odpowiedni punkt.**

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku w sprawie stypendium socjalnego, zgodnie z ustawą z

dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781 t.j. ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 lit. C, ust. 3 lit.b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że w dniu składania wniosku zostałam/em zapoznany z zasadami przyznawania Pomocy materialnej i refundacji kosztów.

Zobowiązuje się dostarczyć faktury/rachunki najpóźniej do końca **maja/listopada**/..... r.*

Świadoma/y jestem faktu, iż dokumenty finansowe dołączone po wyżej wskazanym terminie nie będą brane pod uwagę przy wydawaniu decyzji przyznającej pomoc materialną (nie będą podlegały refundacji).

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

***niepotrzebne skreślić**

Jeziorzany, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do **15 września każdego roku,**

a w przypadku:

1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;

2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego;

w siedzibie **Ośrodka Pomocy Społecznej w Jeziorzanach.**

W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie wyżej wskazanego terminu. W takim przypadku do wniosku należy załączyć podanie do Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej, wyjaśniające przyczynę zwłoki.

Szanowni Państwo informujemy, że administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach udzielanych świadczeń jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Jeziorzanach. Aby zapoznać się z informacjami dotyczącymi przetwarzania Państwa danych osobowych zapraszamy do siedziby Ośrodka ul. Rynek 28 w Jeziorzanach, gdzie na tablicy informacyjnej jest wywieszona klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Państwa Danych Osobowych w OPS w Jeziorzanach. Treść klauzuli dostępna jest również na stronie BIP OPS Jeziorzany i www.opsjeziorzany.pl.