



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 6 listopada 2024 r.

Poz. 5236

### UCHWAŁA NR IX/66/24 RADY MIASTA CHEŁM

z dnia 29 października 2024 r.

**w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury Muzeum Pamięci Ofiar Rzezi Wołyńskiej oraz Centrum Prawdy i Pojednania im. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego w Chełmie (w organizacji) prowadzonej jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 6 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Pamięci Ofiar Rzezi Wołyńskiej oraz Centrum Prawdy i Pojednania im. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego w Chełmie ( w organizacji ) prowadzonej jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chełm.

§ 3. Traci moc uchwała Nr LXXXIII/670/23 Rady Miasta Chełm z dnia 26 października 2023 roku w sprawie nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Muzeum Pamięci Ofiar Rzezi Wołyńskiej oraz Centrum Prawdy i Pojednania im. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego (w organizacji).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY MIASTA CHEŁM

**Dorota Rybaczuk**

Załącznik do uchwały Nr IX/66/24

Rady Miasta Chełm

z dnia 29 października 2024 r.

**Statut**  
**Muzeum Pamięci Ofiar Rzezi Wołyńskiej oraz Centrum Prawdy i Pojednania**  
**im. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego w Chełmie**  
(w organizacji)

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1.

Muzeum Pamięci Ofiar Rzezi Wołyńskiej oraz Centrum Prawdy i Pojednania im. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego w Chełmie (w organizacji), zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem” i Miasto Chełm, zwane dalej „Miastem”.

§ 2.

1. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 2) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1292 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2393);
- 5) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 8) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury pod nazwą „Muzeum Pamięci Ofiar Rzezi Wołyńskiej oraz Centrum Prawdy i Pojednania im. Prezydenta Lecha Kaczyńskiego” (w organizacji) zawartej w dniu 27 listopada 2023 r., zwanej dalej „Umową”;
- 9) niniejszego Statutu.

2. Muzeum może posługiwać się nazwą skróconą: „Muzeum Pamięci Ofiar Rzezi Wołyńskiej”.

§ 3.

1. Siedziba Muzeum mieści się w Chełmie (22-100) przy ul. Hrubieszowskiej 102.
2. Muzeum prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4.

1. Nadzór nad Muzeum sprawuje Miasto z zastrzeżeniem uprawnień Ministra wynikających z ustawy o muzeach i Umowy.
2. Muzeum posiada osobowość prawną i jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Miasto pod nr RIK 6.
3. Muzeum używa pieczęci z nazwą Muzeum, danymi teleadresowymi i numerem NIP.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działalności**

#### § 5.

1. Do zakresu działania Muzeum należy upamiętnianie i dokumentowanie ludobójstwa i męczeństwa ofiar Rzezi Wołyńskiej, w tym:
  - 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwacja, opracowywanie i udostępnianie zabytków, zbiorów, materiałów i dokumentów w zakresie związanym z tematyką Rzezi Wołyńskiej na terenach byłego województwa wołyńskiego II RP w latach 1943-1944;
  - 2) upamiętnianie, upowszechnianie i dokumentowanie historii związanej z zakresem działania Muzeum, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki zbrodni ludobójstwa i jej skutków oraz upowszechnianie wiedzy w Polsce i za granicą o ofiarach pomordowanych w czasie Rzezi Wołyńskiej;
  - 3) utrzymanie we właściwym stanie oraz otoczenie opieką konserwatorską substancji zabytkowej terenu i obiektów wchodzących w skład siedziby Muzeum;
  - 4) udostępnianie terenów, obiektów oraz zbiorów Muzeum;
  - 5) prowadzenie badań naukowych w dziedzinach związanych z działalnością Muzeum;
  - 6) współpraca z innymi ośrodkami naukowymi, instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie działalności statutowej Muzeum.
2. W Muzeum wyodrębnia się komórkę organizacyjną pod nazwą: Centrum Prawdy i Pojednania.
3. Centrum Prawdy i Pojednania ma na celu przedstawienie tragicznych wydarzeń na Wołyniu z uwzględnieniem dorobku współpracy środowisk naukowych obydwu narodów dla budowania platformy porozumienia i dobrosąsiedzkich relacji pomiędzy Polską i Ukrainą.

#### § 6.

1. Działania, o których mowa w § 5, Muzeum realizuje poprzez:
  - 1) gromadzenie muzealiów, zbiorów i materiałów dokumentacyjnych związanych z zakresem działania Muzeum, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany, a także poprzez gromadzenie relacji pisemnych oraz rejestrowanych na elektronicznych nośnikach informacji;
  - 2) zabezpieczenie i konserwację zbiorów, zabytków archeologicznych nieruchomości oraz innych nieruchomości obiektów kultury materialnej i przyrody;
  - 3) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
  - 4) przechowywanie zgromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
  - 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
  - 6) prowadzenie badań naukowych w dziedzinach związanych z działalnością Muzeum oraz badań archeologicznych po uzyskaniu pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
  - 7) prowadzenie działalności wydawniczej;
  - 8) prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę, w tym kinowej, teatralnej, organizowanie koncertów, przeglądów, spotkań i innych wydarzeń kulturalnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym;
  - 9) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym lekcji muzealnych i warsztatów z zakresu działania Muzeum;
  - 10) organizowanie i współorganizowanie zjazdów, konferencji, seminariów, prelekcji i wykładów, a także uroczystości upamiętniających, związanych z zakresem działalności Muzeum w kraju i za granicą;

- 11) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych, naukowo-badawczych i wydawniczych;
  - 12) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
  - 13) prowadzenie archiwum zakładowego i biblioteki naukowej.
2. Muzeum może realizować swoje zadania poprzez współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami kultury oraz innymi podmiotami działającymi w zakresie kultury, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

#### § 7.

1. Muzeum gromadzi:
  - 1) zbiory historyczne, w tym dokumenty, pamiątki osobiste, fotografię dokumentalną, fotografię rodzinną, archiwalia, dokumenty: legitymacje, świadectwa, sztandary i chorągwie, dziedzictwo niematerialne: zapisy pieśni, relacje świadków;
  - 2) zabytki archeologiczne;
  - 3) zbiory sztuki, w tym dzieła sztuk plastycznych: malarstwo, rysunek, grafika, rzeźba, fotografia artystyczna, rzemiosło artystyczne, w tym wyroby jubilerskie i złotnicze, z kamieni szlachetnych, w tym biżuteria, tkanina artystyczna, ceramika, porcelana i szkło;
  - 4) zbiory numizmatyczne i falerystyczne;
  - 5) zbiory sfragistyczne;
  - 6) pamiątki historyczne, materiały dokumentacyjne, obiekty o charakterze archeologicznym, artystycznym i dzieła sztuki związane z zakresem działania Muzeum;
  - 7) zbiory „historii mówionej”, w szczególności nagrania audio i wideo, materiały filmowe, będące pochodnymi realizowanych nagrań;
  - 8) mapy, książki, rękopisy, w tym zawierające wspomnienia, relacje pisemne, druki, druki ulotne.
2. Muzeum gromadzi zasoby „historii mówionej”, w formie materiałów dźwiękowych lub audiowizualnych, a także materiały dokumentacyjne – w zakresie jaki mają związek z zgromadzonymi zbiorami.

### **Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie**

#### § 8.

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz i odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
3. Dyrektor jest powoływany i odwoływany w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz Umowie.

#### § 9.

1. Dyrektor organizuje pracę Muzeum i odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu zadań Dyrektora należy:
  - 1) organizowanie działalności Muzeum, w tym nadzór nad przygotowaniem otwarcia wystawy stałej;
  - 2) kierowanie pracami Muzeum, w tym ustalanie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
  - 3) sporządzanie sprawozdań merytorycznych i sprawozdań finansowych za każdy rok kalendarzowy, przy czym roczne sprawozdania finansowe zbadane będą przez biegłego rewidenta i dostarczone wraz z dokumentem potwierdzającym ich zatwierdzenie;

- 4) przedstawianie Ministrowi i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
  - 5) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum, w tym zarządzanie mieniem Muzeum;
  - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
  - 7) wydawanie zarządzeń, regulaminów i decyzji;
  - 8) nadzór nad kontrolą wewnętrzną i sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
  - 9) nadzór nad redakcją publikacji muzealnych;
  - 10) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
  - 11) organizowanie ochrony Muzeum;
  - 12) wykonywanie uprawnień przewidzianych dla podmiotu, który utworzył bibliotekę, określonych w odrębnych przepisach;
  - 13) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, określonych odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor zarządza Muzeum przy pomocy Zastępcy.
  4. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Ministra i Miasta.

#### § 10.

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 9 członków powołanych i odwoływanych przez Miasto. W skład Rady Muzeum zostanie powołanych co najmniej trzech przedstawicieli wskazanych przez Ministra i co najmniej dwóch przedstawicieli wskazanych przez Miasto.
2. Tryb powoływania Rady Muzeum, czas trwania jej kadencji, a także zakres jej działalności określa ustawa z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach.
3. Rada Muzeum działa w składzie, zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach i Umowie.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

#### § 11.

1. Dyrektor może tworzyć z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników – kolegia doradcze, zwane dalej „Kolegiami”.
2. Kolegia mogą być utworzone:
  - 1) o charakterze stałym – wówczas kadencja jego członków trwa dwa lata;
  - 2) dla realizacji konkretnego zadania – wówczas okres jego działania wyznacza termin wykonania zadania.
3. Członków Kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor
4. Członkowie Kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza.
5. W skład Kolegium mogą wchodzić pracownicy Muzeum oraz osoby spoza Muzeum. Liczba członków Kolegium nie może przekraczać 10 osób.
6. Posiedzenia Kolegiów zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, z inicjatywy połowy składu członków Kolegium lub na wniosek Dyrektora.
7. Kolegia wyrażają opinie w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Kolegium w głosowaniu jawnym.
8. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

## § 12.

Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum w trybie art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

#### **Rozdział 4** **Gospodarka finansowa Muzeum**

## § 13.

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Ministra i Miasta. Plan finansowy sporządzany jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm. ).
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

## § 14.

1. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:
  - 1) dotacje przekazywane przez Ministra i Miasto, w tym:
    - a) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
    - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, w tym środki pozyskane z rezerwy celowej budżetu państwa lub funduszy europejskich zgodnie z zapisami Umowy;
    - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów; oraz Ministra lub budżetu państwa, zgodnie z zapisami Umowy;
  - 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
  - 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
  - 5) kredyty i pożyczki po uzyskaniu zgody Miasta.
2. Dyrektor jest zobowiązany do poszukiwania zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w ust. 1 pkt 4.

## § 15.

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) usług handlowych w zakresie dystrybucji i sprzedaży wydawnictw związanych z działalnością Muzeum, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
  - 2) organizacji wydarzeń kulturalnych, artystycznych, naukowych, edukacyjnych, promocyjnych oraz spotkań okolicznościowych;
  - 3) udzielenia licencji na wykorzystanie utworów, do których Muzeum posiada prawa majątkowe;
  - 4) wynajmu, dzierżawy i udostępnienia składników majątkowych Muzeum;
  - 5) usług reklamowych i promocyjnych;
  - 6) usług gastronomicznych;
  - 7) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego..
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum określonej w § 5 i 6.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej, o której mowa w ust. 1, wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

#### § 16.

1. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie do zatwierdzenia Miastu.

2. Kopię zatwierdzonego przez Miasto rocznego sprawozdania finansowego zbadanego przez biegłego rewidenta wraz z dokumentem potwierdzającym jego zatwierdzenie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Ministrowi.

#### § 17.

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 4 ust. 2, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

### **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

#### § 18.

Połączenie, podział lub likwidacja Muzeum może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

#### § 19.

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.