



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 14 listopada 2024 r.

Poz. 5385

UCHWAŁA NR VII/64/24 RADY MIEJSKIEJ W JANOWIE LUBELSKIM

z dnia 29 października 2024 r.

w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Rada Miejska w Janowie Lubelskim uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji w 2025 r. Roczny Program Współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Janowa Lubelskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Bożena Czajkowska

Załącznik do uchwały Nr VII/64/24
Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim
z dnia 29 października 2024 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok

Wstęp

W działaniach samorządu gminnego dotyczących zaspokajania potrzeb społecznych ważnymi partnerami są organizacje pozarządowe, które na terenie Gminy Janów Lubelski stanowią duży społeczny potencjał. W celu ułatwienia współpracy i dialogu organizacji pozarządowych z samorządem oraz wprowadzenia jasnych zasad współdziałania na terenie Gminy, został opracowany Roczny Program Współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi 2025 rok. Budowa partnerskich relacji z trzecim sektorem stanowi ważny element lokalnej polityki społecznej janowskiego samorządu.

Program współpracy na 2025 rok stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, formy, zasady, przedmiot współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne planowane do realizacji na terenie Gminy Janów Lubelski i na rzecz jej mieszkańców.

Oczekiwany rezultatem realizacji Programu jest lepsze wykonywanie zadań przypisanych ustawowo gminie, a tym samym lepsze zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności. Wzajemne pozytywne doświadczenia wynikające z dotychczasowej współpracy, potencjał organizacji pozarządowych, ich ilość i różnorodność, społeczny charakter, a co najważniejsze chęć rozwoju i poszerzenia tej współpracy, daje solidne podstawy do wspólnej realizacji wielu zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej.

Korzyściami z tej współpracy są m.in.:

- budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- wzmocnianie poczucia wzajemnej odpowiedzialności i świadomości społecznej,
- podniesienie efektywności działań i rozwiązań dzięki oddolnemu rozpoznaniu potrzeb.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) „**Programie**” - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Janów Lubelski z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) „**ustawie**” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 3) „**organizacjach pozarządowych**” - należy przez to rozumieć podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wymienione w art. 3 ustawy;
- 4) „**Gminie**” - należy przez to rozumieć Gminę Janów Lubelski;
- 5) „**Urzędzie**” - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Janowie Lubelskim;
- 6) „**konkursie**” - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) „**dotacji**” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 8) „**zadaniu publicznym**” - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy;
- 9) „**Burmistrzu**” – rozumie się przez to Burmistrza Janowa Lubelskiego.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. **Celem nadrzędnym** Programu jest włączenie organizacji pozarządowych w proces rozwoju społeczno – kulturalnego gminy, jak również budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma służyć lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb lokalnej społeczności oraz określeniu czytelnych zasad w zakresie wspierania i powierzania organizacjom ustawowych zadań gminy.

2. Cele szczegółowe:

- 1) zwiększenie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Gminy,
- 2) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji pomiędzy Urzędem Miejskim, a organizacjami pozarządowymi,
- 3) ułatwianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 6) wzmocnienie pozycji organizacji pozarządowych we współrealizacji zadań publicznych przez powierzanie i wspieranie realizacji tych zadań,
- 7) promocja organizacji pozarządowych działających w mieście,
- 8) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji strategii programów służących rozwojowi Gminy.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca przy realizacji zadań publicznych pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a Gminą odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 2) **suwerenności** – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
- 3) **partnerstwa** – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) **efektywności** – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

§ 4. Zakres przedmiotowy Programu

Obszar współpracy Gminy Janów Lubelski i organizacji pozarządowych obejmuje w szczególności:

- 1) sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 2) wspólne określanie ważnych dla mieszkańców środowiska lokalnego potrzeb i dążenie do rozwiązań problemów społecznych;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 5. Zakres podmiotowy Programu

Podmiotami realizującymi współpracę w sferze zadań publicznych są:

- 1) **Rada Miejska** – w zakresie:
 - a) wyznaczania kierunków rozwoju i form współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
 - b) uchwalania programu współpracy miasta z organizacjami;
 - c) przydzielania środków finansowych na realizację współpracy.
- 2) **Burmistrz Janowa Lubelskiego** – w zakresie:

- a) przygotowania Programu;
- b) prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami;
- c) ogłaszania otwartych konkursów ofert;
- d) powoływania Komisji Konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert;
- e) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez zawieranie umów o wykonanie zadań publicznych oraz udzielanie dotacji na ich realizację;
- f) przedłożenie Radzie Miejskiej sprawozdania z realizacji Programu.

3) Organizacje pozarządowe – w zakresie:

- a) udziału w konsultacjach dotyczących aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, współtworzenie z miastem systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- b) przystępowania do konkursów, składania indywidualnych ofert;
- c) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami zawartych umów;
- d) prawidłowego wykorzystania i rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania;
- e) inicjowanie działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego.

§ 6. Formy współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- c) wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań publicznych, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- a) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
- b) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- c) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy Janów lubelski: www.janowlubelski.pl,
- d) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń, spotkań, konferencji podnoszących jakość pracy osób zajmujących się współpracą z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy,
- e) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- f) wspólnym uzgadnianiu zadań priorytetowych na kolejny rok,
- g) sprawowanie patronatu przez władze Gminy nad projektami i inicjatywami organizacji pozarządowych.

§ 7. Priorytety w realizacji zadań publicznych

1. Do priorytetowych zadań Gminy Janów Lubelski w 2025 r. we współpracy z organizacjami pozarządowymi należeć będą zadania z następujących obszarów:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

- 7) promocji i organizacji wolontariatu,
- 8) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 9) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.
- 10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt. 1 – 32a ustawy,
- 11) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, może zostać dokonane na wniosek Burmistrza, w drodze zmiany niniejszej uchwały.

§ 8. Okres realizacji Programu

Program realizowany będzie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w otwartych konkursach ofert.

§ 9. Sposób realizacji programu

Gmina realizuje niniejszy Program prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami pożytku publicznego, poprzez:

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom:
 - w ramach otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz rozporządzeniu właściwego ministra,
 - na wniosek organizacji pozarządowych w trybie art. 19a ustawy.
- b) powoływanie i pracę Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach,
- c) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego,
- d) sporządzenie sprawozdania z realizacji Programu.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy na 2025 rok.

2. Środki przeznaczone na realizację programu mogą być zwiększone, w przypadku złożenia przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z własnej inicjatywy ofert na realizację zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, których celowość realizacji zostanie uznana przez Burmistrza Janowa Lubelskiego.

2. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom pozarządowym w 2025 r. w ramach trybów przewidzianych w ustawie stanowią kwotę **452 000,00 zł** oraz w ramach Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii kwotę **160 000,00 zł**.

§ 11. Sposób oceny realizacji Programu

W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych;
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 3) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych ;
- 4) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe ;

6) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe.

§ 12. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

Przygotowanie Programu obejmowało realizację następujących działań:

- 1) opracowanie projektu Programu na podstawie doświadczeń, jakie posiada Gmina we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych Urzędu,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr X/54/15 Rady Miejskiej w Janowie Lubelskim z dnia 11 czerwca 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lub. z dnia 20 lipca 2015 r., poz. 2406),
- 3) sporządzenie przez pracownika Urzędu Miejskiego, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków złożonych w ramach konsultacji,
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje w ramach konsultacji,
- 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony do zaopiniowania właściwej Komisji Rady Miejskiej, a następnie przedłożenie projektu Programu pod obrady Rady Miejskiej.
- 6) podjęcie przez Radę Miejską uchwały przyjmującej Program do dnia 30 listopada 2024 r.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Janowa Lubelskiego w drodze zarządzenia, celem opiniowania ofert, składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy.

2. Burmistrz, powołując komisję, wskazuje jej przewodniczącego.

3. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia,
- b) przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na realizację określonego zadania w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty,
- c) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji. Protokół powinien zawierać:
 - wskazanie daty i miejsca posiedzenia komisji konkursowej;
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - liczbę zgłoszonych ofert ze wskazaniem nazwy podmiotu i tytułu zadania;
 - wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub złożonym po terminie;
 - propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowanymi wysokościami dotacji;
 - podpisy członków komisji.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz ich wysokościach podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią przedstawioną w protokole z prac komisji konkursowej.

6. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zmiany niniejszego programu wymagają wprowadzenia w drodze uchwały Rady Miejskiej.