



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 18 listopada 2024 r.

Poz. 5461

UCHWAŁA NR V/36/2024 RADY GMINY KRYNICE

z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krynice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Krynice na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) - Rada Gminy Krynice uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Krynice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Krynice na rok 2025 w treści stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krynice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Krystyna Maria Baj

Załącznik do Uchwały Nr V/36/2024
Rady Gminy Krynice
z dnia 14 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Krynice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Krynice na rok 2025

§1

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. **Celem głównym Programu współpracy Gminy Krynice z organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych w dalszej części Programu **Organizacjami**, jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.
2. **Cele szczegółowe Programu współpracy:**
 - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Krynice,
 - 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - 4) zapewnienie udziału Organizacji w realizację wyżej wymienionych zadań,
 - 5) wykorzystywanie potencjału i możliwości Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 6) wykorzystanie środków finansowych w samorządzie.

§2

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Krynice z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron: poprzez respektowanie odrębności i suwerenności zorganizowanych wspólnot obywateli, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych oraz wspieranie ich działalności i realizacji zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie.
- 2) partnerstwa: poprzez traktowanie Organizacji jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych.

- 3) efektywności: poprzez dokonywanie wyboru najbardziej efektywnego i rzetelnego sposobu realizacji zadań publicznych przez Organizację.
- 4) uczciwej konkurencji: poprzez równorzędne traktowanie Organizacji przy realizacji zadań publicznych i stosowanie takich samych kryteriów oceny zgłoszonych ofert.
- 5) jawności: poprzez dążenie do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z Organizacjami były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji, jak również w obszarze zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
- 6) legalności: poprzez działania Gminy i Organizacji w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§3

Zakres przedmiotowy współpracy

Program współpracy z Podmiotami Programu obejmuje zadania publiczne, które należą do zadań Gminy w sferze:

- 1) kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego,
- 2) kultury fizycznej i sportu,
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

§4

Formy współpracy

Gmina Krynice realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych.

Współpraca ta może odbywać się w formach:

- 1) zlecania Organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
- 2) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł w szczególności z funduszy strukturalnych, tworzenia w miarę potrzeb wspólnych zespołów doraźnych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w szczególności poprzez przyjmowanie pisemnych opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia oraz udzielanie odpowiedzi na wnioski i propozycje zmian w tych uchwałach,

- 4) użyczania, wynajmowania lub udostępniania pomieszczeń, będących własnością gminy na działalność Organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 5) działań wspomagających technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo Organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego.

§5

Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań Gminy Krynice, które gmina chciałaby realizować we współpracy z Organizacjami należą:

- 1) wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych na wszystkich poziomach edukacji w tym dowozu do placówek edukacyjnych,
- 2) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze lokalnym, mających znaczenie dla kultury gminy,
- 3) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie prowadzenia szkolenia dzieci i młodzieży oraz organizacja i udział w imprezach sportowych o charakterze gminnym i regionalnym,
- 4) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych.

§6

Okres realizacji Programu

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok obowiązuje w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.

§7

Sposób realizacji Programu

1. Program będzie realizowany poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych w formach przewidzianych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
- 4) udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy Krynice,
- 5) przygotowanie sprawozdania z realizacji Programu,
- 6) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursu (przygotowanie i publikacja ogłoszeń o otwartym konkursie ofert oraz o ich rozstrzygnięciu).

§8

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

1. Na realizację Programu planowane są środki w wysokości 130 000 tys. zł.
2. Zamieszczenie danego zadania w niniejszym Programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

§9

Sposób oceny realizacji Programu

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczby ofert złożonych w konkursach,
 - 3) liczby umów zawartych z Organizacjami na realizację zadań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje,
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje pozarządowe i Gminę,
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie.
2. Wójt Gminy Krynice w terminie do dnia 31 maja każdego roku przedłoży Radzie Gminy Krynice sprawozdanie z realizacji Programu za rok ubiegły.

§10

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Wójt Gminy Krynice inicjuje rozpoczęcie działań nad przygotowaniem Programu.
2. Przygotowanie Programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:
 - 1) opracowanie projektu Programu,
 - 2) skierowanie projektu Programu do konsultacji z Organizacjami pozarządowymi. Konsultacje przeprowadza się w sposób określony w Uchwale Nr XXXIX/275/2010 Rady Gminy Krynice w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Konsultacje zostały wyznaczone od 23.10.2024 r. do 31.10.2024 r. Przyjęta forma konsultacji: publikacja projektu w BIP i na stronie internetowej.

3) zgłaszanie uwag i opinii do projektu drogą pocztową na adres Urzędu Gminy, 22-610 Krynice, elektronicznie na maila: ugkrynice@krynice.com.pl lub w Sekretariacie Urzędu do 31.10.2024 roku

4) przedłożenie na sesję Rady Gminy ostatecznego projektu uchwały dotyczącej Programu.

3. Po uchwaleniu Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Krynice i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§11

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w celu przeprowadzenia konkursu, Wójt Gminy Krynice powołuje Komisję konkursową w drodze zarządzenia, która w ciągu 7 dni licząc od terminu określonego dla złożenia ofert dokonuje ich opiniowania w ramach programu.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
3. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona sekretarza.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Protokół wraz z dokumentacją konkursową, Komisja przekazuje Wójtowi Gminy, który dokonuje ostatecznego wyboru.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych lub złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.