



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 grudnia 2024 r.

Poz. 5851

UCHWAŁA NR VIII/44/2024 RADY GMINY BIAŁA PODLASKA

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Roczno programu współpracy Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Rada Gminy Biała Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biała Podlaska.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Biała Podlaska

Maciej Hawryluk

Załącznik do uchwały Nr VIII/44/2024
Rady Gminy Biała Podlaska
z dnia 26 listopada 2024 r.

Program współpracy Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Gmina Biała Podlaska dąży do wzmocnienia kapitału społecznego, jakim jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Podstawą tego działania jest ścisła współpraca i partnerstwo pomiędzy administracją publiczną a III sektorem, której celem jest coraz lepsze wykonywanie zadań gminy poprzez wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Roczny Program Współpracy Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 poprzez założone cele zmierza do rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 pkt 3 ustawy;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Biała Podlaska;
- 3) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Biała Podlaska;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Biała Podlaska;
- 5) koordynatorze – należy przez to rozumieć pracownika Urzędu Gminy w Białej Podlaskiej, który współpracuje z organizacjami pozarządowymi;
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 7) stronie internetowej – należy przez to rozumieć adres strony internetowej urzędu gminy: <https://gmina-bialapodlaska.pl/>

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest:

- 1) budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi
- 2) wzmocnienie potencjału organizacji;
- 3) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
- 4) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Gminy Biała Podlaska;
- 5) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 6) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

2. Cele szczegółowe:

- 1) popularyzacja i wzmocnianie potencjału działań realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 2) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem, jednostkami naukowymi i podmiotami działającymi w ich otoczeniu;

- 3) wsparcie organizacji pozarządowych i podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- 4) wsparcie procesu integracji międzypokoleniowej - w szczególności przez realizację wspólnych projektów i wzmocnianie realizacji pomiędzy różnymi grupami wiekowymi;
- 5) pielęgnowanie bogactwa kulturowego oraz tożsamości lokalnej i regionalnej.

§ 3. Zasady współpracy

Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi gmina opierać się będzie na następujących zasadach:

- 1) zasadzie partnerstwa i dialogu opierającej się na relacji wspólnego zaufania, a także informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania;
- 2) zasadzie pomocniczości i suwerenności stron, w myśl której organy administracji publicznej uznają, że organizacje pozarządowe mają prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych i w takim zakresie współpracują z nimi oraz wspierają ich działalność i umożliwiają realizację zadań publicznych;
- 3) zasadzie efektywności polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych w sposób gospodarny, celowy i terminowy;
- 4) zasadzie jawności podejmowanych działań polegającej na udostępnianiu informacji o zamiarach, celach współpracy, środkach finansowych przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań publicznych oraz kryteriach i sposobie oceny projektów;
- 5) zasadzie uczciwej konkurencji pozwalającej na udział w otwartych konkursach ofert wszelkim organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego. Kryteria oceny są identyczne dla wszystkich podmiotów, a realizatorami zadań zostają organizacje, które uzyskają najwyższe oceny oraz akceptację Wójta Gminy;
- 6) zasadzie suwerenności stron oznaczającej, że współpracujące strony samodzielnie i w sposób należyty podejmują działania w zakresie współpracy;
- 7) zasadzie legalności, w myśl której wszelkie działania organów samorządu oraz organizacji pozarządowych odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa.

§ 4. Zakres przedmiotowy współpracy

Zakres przedmiotowy programu obejmuje sferę zadań publicznych mających za cel poprawę warunków życia i rozwoju mieszkańców Gminy Biała Podlaska oraz wyrównywania szans, w szczególności w zakresie kultury i kultury fizycznej.

§ 5. Formy współpracy

Współdziałanie Gminy Biała Podlaska z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

1. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań organizacjom poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
- 2) wsparcie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach;
- 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) objęcia patronatem Wójta przedsięwzięć organizowanych przez organizacje.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się priorytetowe obszary, w ramach których może odbywać się współpraca w roku 2025:

1. **Strefa kultury:**

- 1) podtrzymanie polskiej tradycji narodowej, ludowej, regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej – poprzez organizowanie imprez okolicznościowych, konkursów wystaw itp.;
- 2) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw lokalnych: muzycznych, teatralnych, kółek zainteresowań i innych;
- 3) zapewnienie zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 4) organizacja zajęć pozaszkolnych pozalekcyjnych w formie kółek zainteresowań i grup tematycznych.

2. Strefa kultury fizycznej:

- 1) organizacja zawodów sportowych (np. meczów piłkarskich), wielosekcyjnych zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 2) udział w zawodach sportowych;
- 3) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- 4) popularyzacja walorów amatorskiej rekreacji ruchowej wśród różnych grup wiekowych mieszkańców, szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
- 5) organizacja przedsięwzięć dotyczących „sportu dla wszystkich”;
- 6) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.

§ 7. Okres realizacji programu

Gmina Biała Podlaska realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2025.

§ 8. Sposób realizacji programu

Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

§ 9. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w kwocie 75.000,00 zł.

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zostanie określone w uchwale budżetowej Gminy Biała Podlaska na rok 2025.

§ 10. Sposób oceny realizacji projektu

1. Wójt Gminy do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Gminy Biała Podlaska oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji niniejszego programu współpracy.

2. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- 6) liczba beneficjentów korzystających z realizowanych zadań.

§ 11. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem „Rocznego programu współpracy Gminy Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” prowadzi koordynator.

2. Program powstał na bazie programów współpracy obowiązujących w latach poprzednich i doświadczeń wynikających z ich realizacji oraz w oparciu o przepisy ustawy.

3. Skierowanie projektu Programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej Urzędu Gminy Biała Podlaska na okres 7 dni.

4. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację i umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Projekt Programu współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Biała Podlaska.

6. Zgodnie z uchwałą Nr VIII/42/11 Rady Gminy Biała Podlaska z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji” oraz na podstawie zarządzenia Nr 0050.161.2024 Wójta Gminy Biała Podlaska z dnia 14 października 2024 r. konsultacje trwały od dnia 28 października do dnia 4 listopada 2024 r. Konsultacje prowadzone były w formie zebrania uwag i propozycji za pośrednictwem formularza konsultacyjnego dołączonego do projektu Programu opublikowanego w BIP, na stronie urzędu oraz na tablicy ogłoszeń. W wyniku przeprowadzonych konsultacji nie wpłynęły formularze konsultacyjne zawierające uwagi czy propozycje zgłoszone przez organizacje.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt powołuje komisję konkursową, będącą ciałem opiniodawczo-doradczym, każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) minimum dwie osoby wskazane przez organizacje z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje biorące udział w konkursie;
- 2) minimum dwie osoby będące przedstawicielami Wójta.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2da ustawy.

4. Komunikaty zapraszające do zgłaszania kandydatur na członków komisji konkursowej zamieszczane są na stronie internetowej gminy na okres nie krótszy niż 7 dni. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybiera Wójt spośród zgłoszonych kandydatur.

5. Funkcję przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego komisji konkursowej sprawują osoby wskazane przez Wójta.

6. Do zadań komisji należy:

- 1) ocena formalna złożonych ofert;
- 2) zaopiniowanie złożonych ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy oraz wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;

7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia określa przewodniczący komisji konkursowej.

8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją przyznania dotacji.

10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Biała Podlaska.