



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 grudnia 2024 r.

Poz. 5868

UCHWAŁA NR IX/45/24 RADY MIEJSKIEJ WE WŁODAWIE

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2025

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska we Włodawie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program Współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2025, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Włodawy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Renata Kapelko

Załącznik do uchwały Nr IX/45/24
Rady Miejskiej we Włodawie
z dnia 27 listopada 2024 r.

Program Współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2025

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Priorytetowym działaniem Gminy Miejskiej Włodawa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Współpraca samorządu z organizacjami pozarządowymi wyspecjalizowanymi w działalności, obejmującej swoim zakresem dziedziny stanowiące zadania publiczne, służy efektywnej realizacji wspomnianych potrzeb. Organizacje, działające na terenie Gminy Miejskiej Włodawa, są kompetentnym i odpowiedzialnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań, o czym świadczy dotychczasowa współpraca. Uznając wysoką rangę zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów i rozwój naszego Miasta, Rada Miejska we Włodawie deklaruje chęć dalszej współpracy.

Program Współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2025 **realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

Programie – należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2025,

Organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy,

Zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, obejmujące zadania Gminy Miejskiej Włodawa,

Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Włodawa,

Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Włodawy,

Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski we Włodawie.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe współpracy

§ 2.1. Celem głównym Programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz sposobu realizacji Programu, w celu lepszego zaspokojenia lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego.

2. Celem szczegółowym Programu jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2025,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu,
- 3) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 3. Zasady i formy współpracy

§ 3. Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są zasady równouprawnienia stron współpracy oraz równego i zgodnego z przepisami ustawy dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na ich realizację.

§ 4. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wymiany informacji o podejmowanych działaniach,
- 3) promocji inicjatyw i przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe m. in. poprzez możliwość umieszczenia informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- 4) wspólnej organizacji imprez i realizacji programów,
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych, przy czym zakres konsultacji będzie obejmował przyjmowanie opinii organizacji pozarządowych do projektów uchwał na etapie ich tworzenia,
- 6) udostępniania na zasadzie odrębnych porozumień pomieszczeń lub terenów będących w posiadaniu miasta,
- 7) nieodpłatnego udostępniania pomieszczeń na organizację konferencji, szkoleń, spotkań integracyjnych,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) obejmowania patronatem przez Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.

Rozdział 4. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Określa się zadania priorytetowe wspierane lub powierzane przez Gminę organizacjom pozarządowym w roku 2025:

1) **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu** w zakresie:

- a) zapewnienia rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych,
- b) współpracy w zakresie upowszechniania działań sportowo – rekreacyjnych wśród mieszkańców miasta,
- c) wspierania działań w zakresie szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu,
- d) wspierania działań w zakresie organizacji lub uczestnictwa w zawodach i rozgrywkach sportowych,
- e) wspierania przedsięwzięć, mających na celu promowanie i upowszechnianie kultury fizycznej i zdrowego trybu życia oraz różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

2) **Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** w zakresie:

- a) wspierania inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne Włodawy i jej mieszkańców,
- b) wspierania inicjatyw, mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych,
- c) wspierania organizacji wydarzeń kulturalnych, w tym konkursów, wystaw, czy koncertów artystycznych,
- d) promowania i wspierania pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży,
- e) zlecenia zadań w zakresie reprezentacji Gminy Miejskiej Włodawa na imprezach promujących Gminę,
- f) działania na rzecz ochrony dziedzictwa kulturowego, historycznego i narodowego.

- 3) **Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** w zakresie:
- a) wspierania inicjatyw, mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywania i upowszechniania treści patriotycznych.
- 4) **Działania na rzecz osób niepełnosprawnych** w zakresie:
- a) wspierania inicjatyw mających na celu aktywizację społeczną osób niepełnosprawnych,
 - b) wspierania realizacji programów na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - c) wspierania organizacji przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) wspierania inicjatyw, mających na celu integrację ze środowiskiem osób pełnosprawnych.
- 5) **Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym** w zakresie:
- a) wspierania organizacji przedsięwzięć kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych na rzecz osób w wieku emerytalnym,
 - b) wspierania działań, mających na celu zwiększenie aktywności osób starszych.
- 6) **Edukacja, oświata i wychowanie** w zakresie:
- a) organizacji konkursów dla dzieci i młodzieży z zakresu przedsiębiorczości,
 - b) organizacji konkursów dla dzieci i młodzieży z zakresu dziedzictwa historycznego oraz narodowego,
 - c) organizacji spotkań i warsztatów interaktywnych poświęconych historii Włodawy i jej mieszkańców,
 - d) organizacji warsztatów artystycznych dla dzieci i młodzieży,
 - e) organizacji dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, rozwijających pasję oraz zainteresowania dzieci i młodzieży, w tym w obrębie przedmiotów humanistycznych i matematyczno-przyrodniczych,
 - f) organizacji spotkań i zajęć warsztatowych, kształtujących postawy patriotyczne,
 - g) organizacji konkursów oraz warsztatów dla dzieci i młodzieży z zakresu promocji i ochrony zdrowia,
 - h) organizacji przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym lub wychowawczym.
- 7) **Turystyka i krajoznawstwo** w zakresie:
- a) organizacji przedsięwzięć turystyczno-krajoznawczych.
- 8) **Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego** w zakresie:
- a) prowadzenia centrum informacji i współpracy organizacji pozarządowych,
 - b) organizacji przedsięwzięć na rzecz organizacji pozarządowych.
- 9) **Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych** w zakresie:
- a) wspierania prowadzenia kół gospodyń miejskich,
 - b) wspierania inicjatyw, mających na celu aktywizację społeczną i kulturalną środowisk lokalnych,
 - c) wspierania inicjatyw organizacji samorządu gospodarczego, mających na celu integrację społeczną, zawodową i kulturalną środowisk gospodarczych w obszarze rzemiosła oraz mikro i małych przedsiębiorstw.
- 10) **Ekologia i ochrona zwierząt** w zakresie:
- a) organizacji działalności edukacyjnej z zakresu ekologii, zmian klimatycznych, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego skierowanej do wszystkich grup społecznych,
 - b) organizacji wydarzeń kulturalnych (w tym konkursów) wspierających i uzupełniających działalność edukacyjną w zakresie ekologii, zmian klimatycznych, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
 - c) pielęgnacji i nasadzeń roślinności,

- d) opieki nad zwierzętami, w szczególności chorymi i bezdomnymi z terenu miasta Włodawa, polegającej na wspieraniu organizacji oraz funkcjonowania miejsc opieki,
- e) działań proekologicznych promujących gminę miejską.

11) **Porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz ratownictwo i ochrona ludności** w zakresie:

- a) wspierania organizacji szkoleń i forów poświęconych współpracy między służbami mundurowymi, organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo publiczne, ratownictwo oraz ochronę ludności,
- b) wspierania inicjatyw, mających na celu organizowanie działań, służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego oraz ochrony życia i zdrowia mieszkańców miasta.

12) **Przeciwdziałanie uzależnieniom** w zakresie określonym w Miejskim Programie Profilaktyki i Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym oraz Narkomanii na rok 2025.

Rozdział 5.

Sposób realizacji Programu oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 7. 1. Zlecenie przez Gminę realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w 2025 roku będzie odbywało się na zasadach określonych w ustawie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3. Zlecenie realizacji zadań organizacjom może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;
- b) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. Procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert określa art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

6. Oferty złożone przez organizacje pozarządowe w otwartym konkursie ofert opiniuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza, zgodnie z procedurą określoną w art. 15 ust. od 2a do 2f ustawy.

7. W skład komisji konkursowych wchodzi pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które są wyłanianie w następującym trybie:

- a) Burmistrz, uwzględniając rodzaj zadania w ramach ogłoszonego konkursu, wysyła zaproszenie dwóm organizacjom do udziału w posiedzeniu komisji konkursowej,
- b) organizacja wskazuje swojego przedstawiciela jako kandydata na członka komisji konkursowej.

8. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

9. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w razie nieobecności przewodniczącego, osoba przez niego wskazana.

10. Komisje konkursowe mogą prowadzić postępowanie konkursowe w obecności przynajmniej połowy jej członków.

11. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji konkursowej z wyprzedzeniem co najmniej trzech dni roboczych.

12. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów:

- a) oceny formalnej oferty,
- b) oceny merytorycznej oferty.

13. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.

14. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert.

15. Komisja może wezwać organizację do uzupełnienia braków lub błędów formalnych w ofercie lub/i w załącznikach do oferty, a także udzielenia wyjaśnień od wskazanego w ofercie przedstawiciela oferenta.

16. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych, które zawiera ogłoszenie o konkursie.

17. Oferty skierowane do oceny merytorycznej udostępniane są członkom komisji konkursowych przed etapem oceny merytorycznej, w terminie umożliwiającym rzetelne zapoznanie się z ich treścią.

18. Członkowie komisji opiniują oferty na podstawie przyznanej liczby punktów, biorąc pod uwagę kryteria zawarte w ogłoszeniu o konkursie.

19. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący, a w razie nieobecności przewodniczącego, osoba przez niego wskazana.

20. Protokół, o którym mowa w ust. 19, zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy zadań określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz nazwy podmiotów, które złożyły oferty,
- 4) wykaz ofert, spełniających wymogi formalne,
- 5) nazwy podmiotów, których oferty nie zostały dopuszczone do opiniowania przez komisję konkursową, z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 6) liczbę punktów przyznanych poszczególnym oferentom,
- 7) nazwy podmiotów, które uzyskały pozytywną opinię komisji dla realizacji konkretnego zdania publicznego wraz z proponowaną przez członków komisji kwotą dotacji,
- 8) zapis innych czynności i rozstrzygnięć, podejmowanych przez komisję w trakcie posiedzenia komisji.

21. Przewodniczący komisji konkursowej, po zakończeniu jej prac, przekazuje w najbliższym możliwym terminie całość dokumentacji konkursowej Burmistrzowi Włodawy.

22. Opinia komisji stanowi rekomendację dla Burmistrza Włodawy. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w określonej wysokości podejmuje Burmistrz.

23. Na rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 22, odwołanie nie przysługuje.

24. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert/-y w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

25. Ogłoszenie o wynikach konkursu zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta,
- 2) nazwę zadania publicznego,
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

26. Umowa o realizację zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki.

Rozdział 6.

Wysokość środków planowanych na realizację oraz sposób oceny realizacji Programu

§ 8. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 396 300,00 (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt sześć tysięcy trzysta złotych 00/100). Kwota ta może ulec zmianie z przyczyn obiektywnych, związanych ze zmianami budżetu Gminy.

§ 9. W zakresie oceny realizacji Programu miernikiem będą uzyskane informacje dotyczące:

- 1) ogólnej wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych w roku 2025,
- 2) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach wsparcia,

- 3) liczby organizacji pozarządowych, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych,
- 4) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert w roku 2025,
- 5) liczby ofert rozpatrzonych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 6) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Projekt Programu Współpracy Gminy Miejskiej Włodawa z Organizacjami Pozarządowymi na 2025 r. został przygotowany z uwzględnieniem pisemnych informacji o działaniach planowanych przez organizacje pozarządowe do realizacji w roku 2025.

2. Projekt Programu poddany został otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale nr XLII/216/17 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 11 października 2017 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach pożytku publicznego.

3. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi trwały od 6 września do 30 września 2024 r. Konsultacje miały formę pisemnego wyrażania opinii oraz bezpośredniego zgłaszania uwag podczas otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, które odbyło się 18 września 2024 r.

4. Informacja z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2, zamieszczona została na stronie internetowej Urzędu Miejskiego we Włodawie, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego we Włodawie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.