



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 2 grudnia 2024 r.

Poz. 5872

UCHWAŁA NR VIII/40/2024 RADY MIEJSKIEJ W CZEMIERNIKACH

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Czemierniki z organizacjami pozarządowymi

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny program współpracy Gminy Czemierniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r.”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Karol Bogusz

Załącznik do uchwały Nr VIII/40/2024
Rady Miejskiej w Czemiernikach
z dnia 28 listopada 2024 r.

**Roczny program współpracy Gminy Czemierniki z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2025 r.**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
- 2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Czemierniki;
- 3) „Burmistrz” - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Czemierniki;
- 4) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2. Celem głównym współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Czemierniki oraz tworzenie warunków do ich pełniejszego uczestnictwa w życiu publicznym.

§ 3. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy;
- 2) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 4) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) zasada pomocniczości – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, w realizacji zadań publicznych w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- 2) zasada suwerenności stron – Gmina i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów m.in. w: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;
- 4) zasada efektywności – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;

6) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne; dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest realizacja zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) zawieranie i realizację umów i porozumień partnerskich.

§ 7. W 2025 r. priorytetowymi zadaniami publicznymi są: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez szkolenia, organizację zawodów i imprez sportowo - rekreacyjnych, oraz propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży.

§ 8. Roczny program współpracy Gminy Czemierniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obowiązuje w 2025 r.

§ 9. Realizacja programu następuje poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) powierzanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie;
- 3) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

§ 10. Na realizację Roczego programu współpracy Gminy Czemierniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 r. Gmina Czemierniki przeznacza 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).

§ 11. Dokonując oceny realizacji „programu” bierze się pod uwagę:

- 1) liczbę otwartych konkursów ofert;
- 2) liczbę ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczbę umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane lub unieważnione);

- 5) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w oparciu o środki budżetowe;
- 6) wysokość budżetowych środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 7) liczbę beneficjentów realizowanych zadań;
- 8) liczbę organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 9) liczbę porozumień i umów partnerskich zwartych i realizowanych przez Gminę z organizacjami pozarządowymi.

§ 12. 1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr III/23/2011 Rady Gminy Czemierniki z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2011 r. Nr 38, poz. 869).

2. Zawiadomienie w sprawie konsultacji społecznych projektu programu wraz z projektem programu zostało zamieszczone na stronie internetowej Gminy Czemierniki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

3. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 30.10.2024 r. do 13.11.2024 r. w formie:

- 1) wyrażenia pisemnej opinii;
- 2) zgłaszania uwag i opinii za pomocą poczty elektronicznej.

4. W terminie wyznaczonym na konsultacje nie wpłynęły żadne opinie w formie pisemnej, ani nie została zgłoszona żadna uwaga i opinia za pomocą poczty elektronicznej.

§ 13. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.

3. Komisje podejmują decyzje większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny w skali od jednego do dziesięciu punktów zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

5. Ostateczna ocena merytoryczna oferty jest średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków komisji.

6. Z prac komisji sporządzany jest protokół. Protokół powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 4) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub złożonych po terminie;
- 5) ilość punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji oraz ostateczną ocenę merytoryczną oferty;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 7) podpisy członków komisji.

7. Protokół z prac komisji konkursowej zawierający wyniki oceny ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostaną przedstawione Burmistrzowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.