



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 6050

### UCHWAŁA NR VI/39/2024 RADY GMINY WYSOKIE

z dnia 15 listopada 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wysokie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024r. poz. 1465) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U.2024r. poz. 750, ze zm.) Rada Gminy Wysokie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wysokie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXII/120/2013 Rady Gminy Wysokie z dnia 7 maja 2013r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Wysokie (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2013r. poz .2973) oraz uchwała Nr VIII/38/2015 Rady Gminy Wysokie z dnia 17 lipca 2015r. (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2015r. poz. 2657) w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów z terenu gminy Wysokie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wysokie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Wysokie

**Jarosław Nowakiewicz**

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr VI/39/2024  
Rady Gminy Wysokie z dnia 15 listopada 2024 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WYSOKIE**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wysokie zwany dalej „Regulaminem” określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb i sposoby udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie gminy Wysokie.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

3. Uprawnionymi do otrzymania pomocy, o której mowa w pkt. 1 są osoby wymienione w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2024r. poz. 750 ze zm).

### **Rozdział 2 Sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego**

#### **§ 2**

1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

#### **§ 3**

Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

#### **§ 4**

1. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest według poniższych zasad:

- 1) 200 % kwoty zasiłku rodzinnego przy miesięcznej wysokości dochodu poniżej 60% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej na osobę w rodzinie;
- 2) 180% kwoty zasiłku rodzinnego przy miesięcznej wysokości dochodu powyżej 60% do 80% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej na osobę w rodzinie;
- 3) 160% kwoty zasiłku rodzinnego przy miesięcznej wysokości dochodu powyżej 80% do 100% kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej na osobę w rodzinie;

3. W przypadku wystąpienia w rodzinie ucznia co najmniej jednej okoliczności, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty stypendium szkolne określone w sposób wskazany wyżej zwiększa się o 20% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

### **Rozdział 3**

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 5**

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, wycieczek szkolnych, wjazdów do kina, teatru i innych instytucji, organizowanych przez szkołę;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym zakupu podręczników, przyborów szkolnych i innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego: stroju sportowego, stroju galowego, obuwia sportowego, abonamentu internetowego, instrumentów muzycznych, okularów korekcyjnych, komputera, części do komputera, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych, tuszu, drukarek, wyposażenia stanowiska do nauki (np. lampka, biurko, krzesło, regał/szafka na książki) i innych artykułów zgodnych z profilem nauki ucznia;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegiów w postaci:
  - a) kosztów zakwaterowania w internacie, bursie (z wykluczeniem opłat za wyżywienie),
  - b) kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.
- 4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

### **Rozdział 4**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

#### **§6**

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców lub prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza;
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, wychowanek lub słuchacz.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1. składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wysokiem w terminach określonych w art. 90n ustawy o systemie oświaty.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## §7

Stypendium szkolne w zależności od przyznanej formy może być realizowane w ratach lub jednorazowo.

## § 8

1. Stypendium szkolne udzielone w formie innej niż pomoc rzeczowa będzie przekazywane wnioskodawcy jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych w związku z zakupem towarów lub usług, udokumentowanych fakturami lub rachunkami potwierdzającymi poniesione koszty związane z pobieraniem nauki, wystawionymi imiennie na wnioskodawcę lub pełnoletniego ucznia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedkładania faktur, rachunków lub innych dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów związanych z pobieraniem nauki w oryginale lub po okazaniu oryginału i potwierdzeniu go za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika GOPS.
3. Dopuszcza się zwrot kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 1 wystawionych w lipcu i sierpniu w roku złożenia wniosku.
4. Formą zwrotu kosztów jest przelew na rachunek bankowy wnioskodawcy.
5. Pomoc materialna udzielona w formie rzeczowej będzie realizowana przez zakup i wydanie wnioskodawcy przedmiotów pomocy rzeczowej. Wydanie przedmiotów pomocy rzeczowej odbywać się będzie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

## § 9

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:
  - 1) rodziców lub prawnego opiekuna, pełnoletniego ucznia, wychowanka lub słuchacza;
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły do której uczęszcza uczeń, wychowanek lub słuchacz.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wysokiem.

3. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
  - 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego;
  - 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwałe uszkodzenie członków rodziny ucznia;
  - 3) klęska żywiołowa np. pożar, powódź;
  - 4) choroba ucznia.

## **§ 10**

1. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
2. Dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego mogą być w szczególności: zaświadczenia lekarskie, karty leczenia szpitalnego (w przypadku leczenia szpitalnego), akt zgonu, zaświadczenie ze straży pożarnej o wystąpieniu pożaru.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie zasiłku szkolnego nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne.
5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer konta bankowego.

## **Rozdział 7 Postanowienia końcowe**

## **§ 11**

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu  
pomocy materialnej o charakterze  
socjalnym dla uczniów zamieszkałych  
na terenie Gminy Wysokie

.....  
(Nazwa podmiotu realizującego)

.....  
(adres)

**Wniosek**  
**o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym ...../.....**

Zgodnie z art. 90 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty – tekst jednolity (Dz. U. z 2024r. poz. 750 ze zm.) pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno- -wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

**CZĘŚĆ A (WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA)**

**I. WNIOSKODAWCA**

- Rodzic / opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń
- Dyrektor szkoły, ośrodka lub kolegium

**II. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko .....
2. Adres zamieszkania<sup>1</sup> .....
3. Nr telefonu .....

**III. DANE UCZNIA**

1. Imię i nazwisko .....
2. Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego .....
3. Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego .....
4. Data urodzenia .....
5. Miejsce zamieszkania .....
6. PESEL .....
7. Nazwa i adres szkoły, klasa .....

---

<sup>1</sup> nie wypełniać w przypadku, gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

**IV. SYTUACJA W RODZINIE ( właściwe zaznaczyć )**RODZINA JEST PEŁNA: TAK  NIE 

W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć)		
1	Bezrobocie	<input type="checkbox"/>
2	Niepełnosprawność <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
3	Ciężka lub długotrwała choroba <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>
4	Wielodzietność	<input type="checkbox"/>
5	Brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczej	<input type="checkbox"/>
6	Alkoholizm	<input type="checkbox"/>
7	Narkomania	<input type="checkbox"/>
8	Zdarzenie losowe <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>
9		<input type="checkbox"/>

**VI. DEKLARACJA O OSIĄGANYM DOCHODZIE<sup>5</sup>** za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku

Oświadczam, że w skład rodziny wnioskodawcy:

a. wchodzi następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL <sup>6</sup>	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy

(zgodnie z art. 6 ust. 14 ustawy o pomocy społecznej za rodzinę uważa się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

2 Należy udokumentować przez dostarczenie kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

3 Należy udokumentować przez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego

4 W przypadku zaznaczenia opisać na czym ono polegało. Opis taki należy dołączyć do niniejszego wniosku jako załącznik

5 Dochód oblicza się na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej

6 Podanie nr pesel nie jest obowiązkowe, lecz nr pesel umożliwi ustalenie w PUP sytuacji osoby bezrobotnej

b. źródła dochodu wymienionych powyżej kolejno członków gospodarstwa domowego ucznia - uzyskane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia niniejszego wniosku<sup>7</sup>

Lp.	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
1	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2	Emerytura	
3	Renta inwalidzka, rodzinna	
4	Renta socjalna	
5	Umowy o dzieło, umowy zlecenia	
6	Dodatek pielęgnacyjny	
7	Stypendia	
8	Zasiłek dla bezrobotnych	
9	Dochód z gospodarstwa rolnego (pow. 1ha)	
10	Dochód z działalności gospodarczej	
11	Alimenty	
12	Inne dochody (np praca dorywcza itp) .....	
13	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
14	Zasiłek pielęgnacyjny	
15	Świadczenie pielęgnacyjne	
16	Świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
17	Świadczenia płatne z MOPS (zas. stały, okresowy)	

Łączny dochód rodziny wynosi ..... zł

Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi ..... zł

c. zobowiązania ponoszone przez członków gospodarstwa domowego:

Alimenty świadczone na rzecz innych osób			
Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentów	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów, stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego	Kwota <sup>8</sup>
1			
2			
3			
Łączne zobowiązania :			

<sup>7</sup> Świadczenia wypłacane przez OPS Wysokie nie wymagają udokumentowania

<sup>8</sup> Należy dołączyć wyrok zobowiązujący do płacenia alimentów oraz dokumenty potwierdzające dokonywanie wpłat

**VII. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna**

(dokładnie zaznaczyć i szczegółowo uzupełnić)

A	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach realizowanych poza szkołą w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, muzycznych, tanecznych, informatycznych, wycieczek szkolnych, wyjazdów do kina, teatru i innych instytucji organizowanych przez szkołę	<input type="checkbox"/>
B	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zwrot lub dofinansowanie zakupu podręczników, lektur szkolnych, czasopism i innych książek wspomagających realizację procesu dydaktycznego, przyborów i artykułów szkolnych, stroju galowego, stroju sportowego, obuwia sportowego, abonamentu internetowego, instrumentów muzycznych, okularów korekcyjnych, komputera, części do komputera, oprogramowania komputerowego, multimedialnych programów edukacyjnych, tuszu, drukarek, wyposażenia stanowiska do nauki ( np. lampka, biurko, krzesło, regał/szafka na książki) i innych artykułów zgodnych z profilem nauki ucznia;	<input type="checkbox"/>
C	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania* przez uczniów szkół ponadpodstawowych i słuchaczy kolegów w postaci kosztów zakwaterowania w internacie, bursie (z wykluczeniem opłat za wyżywienie), kosztów dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej.	<input type="checkbox"/>
D	Świadczenie pieniężne w przypadkach określonych w art. 90d ust.5 ustawy o systemie oświaty	<input type="checkbox"/>

\* dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy o systemie oświaty

**VIII. Uczeń otrzymuje/ stara się w roku szkolnym ...../..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwe zaznaczyć)** TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) NIE

1	Nazwa instytucji, która przyznała stypendium	
2	Miesięczna wysokość stypendium	
3	Okres, na który przyznano stypendium	od ..... roku do ..... roku

.....  
(data).....  
(podpis wnioskodawcy)

**CZEŚĆ B (Oświadczenie składa rodzic/ opiekun prawny lub pełnoletni uczeń )**

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 kodeksu karnego - „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” – oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Oświadczam, że w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku moja rodzina nie uzyskała/uzyskała dochód jednorazowy przekraczający pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny.<sup>9</sup>

Oświadczam, że uczeń/słuchacz wymieniony we wniosku nie jest uprawniony/jest uprawniony do innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o ust. 5 ustawy).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyznanie stypendium szkolnego dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019r. poz. 1781 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO), w zbiorze danych osobowych prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem..

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna  
lub pełnoletniego ucznia)

Proszę o przekazanie środków pieniężnych otrzymanych w ramach niniejszego stypendium na konto nr:.....  
którego właścicielem jest .....

.....  
(data)

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna  
lub pełnoletniego ucznia)

Załączniki do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

<sup>9</sup> w przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby przez okres, za który uzyskano ten dochód.

**INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ WNIOSKU**

- wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy
- wniosek nie spełnia kryteriów przyznania pomocy
- wnioskodawca spełnia kryteria przyznania pomocy
- wnioskodawca nie spełnia kryteriów przyznania pomocy

Krótkie uzasadnienie: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis pracownika

**Klauzula Informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Pomoc materialna o charakterze socjalnym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, informuję, iż:

1. Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wysokiem, ul. Nowa 3, 23-145 Wysokie, adres e-mail: gopswysokie@ugwysokie.pl, nr tel. 84 680 62 47.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych oraz realizacji przysługujących Państwu praw związanych z ich przetwarzaniem możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@data-partners.pl](mailto:iod@data-partners.pl).

### 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą o systemie oświaty (Dz. U. 2024r. poz. 750 ze zm). Państwa dane osobowe niewynikające z przepisów prawa przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą zostać ujawnione podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia. Dane mogą być także przekazane podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe, właściwemu Bankowi.

### 5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat liczonych w pełnych latach kalendarzowych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt wprowadzonym w Jednostce. Jeżeli podstawą przetwarzania jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych, dane osobowe będą przetwarzane do momentu jej wycofania lub przez okres niezbędny do realizacji celu, w jakim zgoda została udzielona.

### 6. Informacje o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych

W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Państwu prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody możliwe jest poprzez przesłanie przez Państwa oświadczenia o wycofaniu zgody na adres email: [gopswysokie@ugwysokie.pl](mailto:gopswysokie@ugwysokie.pl) lub poprzez złożenie ww. oświadczenia w siedzibie Jednostki.

### 7. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### 8. Informacje o wymogu podania danych osobowych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie danych osobowych w postaci nr telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne i odbywa się wyłącznie na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, której nieudzielenie skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, w jakim ta zgoda miała zostać udzielona.



