



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 6 grudnia 2024 r.

Poz. 6157

UCHWAŁA NR IX/51/2024 RADY POWIATU W ŚWIDNIKU

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) po przeprowadzeniu konsultacji oraz po zaopiniowaniu przez Komisję Rodziny i Spraw Społecznych, Rada Powiatu w Świdniku uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, zwany dalej Programem, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Świdniku

Andrzej Mańka

Załącznik do uchwały Nr IX/51/2024
Rady Powiatu w Świdniku
z dnia 26 listopada 2024 r.

***Roczny Program Współpracy Powiatu Świdnickiego
w Świdniku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie
na 2025 rok.***

Spis treści

| | |
|---|----|
| I. Wprowadzenie..... | 3 |
| II. Cel główny i cele szczegółowe programu | 3 |
| III. Zasady współpracy | 4 |
| IV. Zakres przedmiotowy | 5 |
| V. Formy współpracy | 6 |
| VI. Okres realizacji programu | 7 |
| VII. Sposób realizacji Programu | 7 |
| VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu | 8 |
| IX. Sposób oceny realizacji programu | 8 |
| X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji | 8 |
| XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert | 9 |
| XII. Postanowienia końcowe | 10 |

I. Wprowadzenie

Współpraca Powiatu Świdnickiego w Świdniku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców Powiatu Świdnickiego w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Program jest wyrazem polityki władz Powiatu wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy. Program obejmuje współpracę Urzędu z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Powiatu Świdnickiego w Świdniku i jego mieszkańców.

Ilekcioć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3. ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Świdnicki w Świdniku;
- 4) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Powiatu Świdnickiego w Świdniku.
- 5) Programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Powiatu Świdnickiego w Świdniku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Za cel główny programu przyjmuje się kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Służyć temu może wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Cele szczegółowe Programu określa się jako:
 - 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur, funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,

- 2) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie Świdnickim,
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 4) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

III. Zasady współpracy

Zasadami współpracy organów Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy są zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

1. Przy zasadzie pomocniczości - organ administracji publicznej powierza organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie realizację zadań własnych, przy zapewnieniu o wykonaniu ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. Zachowując zasadę suwerenności stron - stosunki organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie kształtowane są na bazie poszanowania wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej.
3. Zgodnie z zasadą partnerstwa organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz według trybu wynikającego z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych.
4. Kierując się zasadą efektywności - organy administracji publicznej, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.
5. W oparciu o zasadę uczciwej konkurencji - organ administracji publicznej udziela organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jednobrzmiących informacji dotyczących

działań przez podmioty publiczne oraz niepubliczne, stosując równocześnie jednakowe kryteria oceny tych działań i decyzji o ich finansowaniu.

6. Zasada jawności zapewnia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie możliwość współpracy z organem administracji publicznej przy zachowaniu powszechności, dostępności, celowości w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. Zakres przedmiotowy

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu określonym w art.4 ust. 22 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 107).

1. Przedmiot współpracy obejmuje działania w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 2) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 5) wspierania zadań publicznych dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie działających na terenie powiatu świdnickiego, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego,
 - 6) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
 - 7) aktywizacji społeczno-zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - 8) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działających na terenie Powiatu Świdnickiego, realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Powiatu Świdnickiego,
 - 9) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.
2. Do priorytetowych zadań publicznych zalicza się zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

V. Formy współpracy

Współpraca Powiatu Świdnickiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, może się odbywać w formie:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów normatywnych w dziedzinach, dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
4. Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z radami działalności pożytku publicznego w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
5. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.
6. Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
7. Umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.).

VI. Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Powiatu w 2025 roku.

VII. Sposób realizacji Programu

1. Realizacja Programu odbywa się poprzez ogłoszenie otwartego konkursu ofert na zadania zawarte w rozdziale IV.
2. Właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Świdniku prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, która w szczególności polega na:
 - 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - 2) weryfikacji i kontroli prawidłowości wydatkowania środków finansowych, przekazywanych na realizację zadań publicznych,
3. Program realizowany będzie w 2025 roku.

VIII. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu.
2. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć w 2025 r. środki finansowe w wysokości 90.000,00 zł. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na 2025 r.

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Oceny realizacji Programu dokonuje Zarząd Powiatu w Świdniku.
2. Organizacje pozarządowe mogą na bieżąco zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji niniejszego Programu współpracy, kierując je do Zarządu Powiatu w Świdniku.
3. Przy ocenie realizacji Programu będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert realizacji zadania publicznego, złożonych z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań,

- 4) liczba rozwiązanych umów,
- 5) wysokość przekazanych środków finansowych,
- 6) liczba ostatecznych adresatów realizowanych zadań publicznych.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Program współpracy na 2025 rok powstał w oparciu o Program współpracy na rok 2024 w zgodzie z przepisami prawa, a także w oparciu o analizę potrzeb społeczności lokalnej Powiatu. Roczny Program Współpracy Powiatu Świdnickiego z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony uchwałą nr XLVIII/245/10 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 28 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej oraz w uchwałą nr XLIII/272/14 Rady Powiatu w Świdniku z dnia 15 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia „Procedury przeprowadzania konsultacji społecznych w Powiecie Świdnickim”.
2. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, informacja o przeprowadzeniu konsultacji projektu Programu współpracy w formie zapytania ankietowego, oraz projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świdniku.
3. Informacje o wynikach konsultacji w formie zapytania ankietowego na temat projektu Programu zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Świdniku.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

Określa się tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w 2025 r., na terenie Powiatu:

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu w Świdniku.
2. Komisje mogą mieć charakter stały (wieloletni), lub doraźny – dla danego roku lub konkursu. Zarząd Powiatu może zdecydować o powołaniu odrębnej komisji do wyboru ofert w danej dziedzinie pożytku publicznego.
3. Skład komisji liczy 3 członków, posiadających prawo oceniania ofert. Komisją kieruje przewodniczący.

4. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.
5. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.
6. Komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego (kultura fizyczna, kultura itd.).
7. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym pod kątem ich kompletności oraz zawarcia w nich wszystkich niezbędnych danych, wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.
8. Członkowie komisji opiniują oferty, przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.
9. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do odpowiedniej rubryki oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
10. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie opinii. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
11. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu posiedzenia, zawierającego w szczególności:
 - 1) datę konkursu,
 - 2) skład komisji konkursowej,
 - 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - 4) nazwy podmiotów, które nie spełniają wymogów formalnych, o których mowa w rozdziale XI pkt. 7,
 - 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
 - 6) podpisy członków komisji.
12. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Zarządowi Powiatu.

XII. Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.