



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 grudnia 2024 r.

Poz. 6286

UCHWAŁA NR VII.44.24 RADY GMINY WĄWOLNICA

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Wąwolnica uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program Współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąwolnica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Wąwolnica

Dorota Kolibska

Załącznik do uchwały Nr VII.44.24

Rady Gminy Wąwolnica

z dnia 28 listopada 2024 r.

Program Współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Rozdział 1.

Wprowadzenie do Programu

§ 1. „, Program Współpracy Gminy Wąwolnica z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok” wyznacza kierunki współpracy oraz określa ramy współdziałania. Uchwalenie Programu Współpracy jest deklaracją chęci współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, a także zlecenia im zadań publicznych Gminy, co zapewni ciągłość realizacji tych zadań, a tym samym przyczyni się do podniesienia jakości życia mieszkańców.

Rozdział 2.

Postanowienia ogólne

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąwolnica;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 5) Programie – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 6) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.wawolnica.pl;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wąwolnica.

Rozdział 3.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest realizacja zadań własnych Gminy, mająca na celu poprawę życia mieszkańców przez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb gminy poprzez zwiększenie aktywności mieszkańców;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym;
- 3) budowanie stabilnego systemu współpracy finansowej opartego na przejrzystych zasadach zlecenia zadań publicznych organizacjom oraz zwiększanie ilości zadań publicznych zleczanych organizacjom,
- 4) rozwój dialogu i usprawnianie przepływu informacji we współpracy Gminy z organizacjami,
- 5) wzmocnienie znaczenia współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 4.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – dążenie do określenia i uwzględnienia potrzeb grup dyskryminowanych;

Rozdział 5.

Zakres przedmiotowy Programu

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje wykonywanie zadań publicznych w sferach pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Przedmiotem współpracy są działania wspierające organizacje pozarządowe w podejmowaniu aktywności społecznej w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych lub służące rozwiązywaniu problemów społecznych, dzięki którym osiągnięte mogą być cel główny i cele szczegółowe wskazane w § 3 Programu.

Rozdział 6.

Formy współpracy

§ 6. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może być realizowana przez zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - 2) wspieranie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest również poprzez:
- 1) wspieranie i powierzanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, a także udzielanie dotacji na ich realizację,
 - 2) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych i dokumentów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz dotyczących sfery zadań publicznych,
 - 4) wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności poprzez organizację spotkań tematycznych i problemowych,
 - 5) obejmowanie honorowym patronatem Wójta Gminy Wąwolnica projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - 6) popularyzację działalności organizacji pozarządowych poprzez promocję podejmowanych przez nie inicjatyw na stronie www.wawolnica.pl oraz na profilu Gminy Wąwolnica na Facebooku.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.1. Za priorytetowe zadania gminy do realizacji w roku 2025 we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjmuje się następujące zadania:

1) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) wspieranie lokalnych inicjatyw kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę kulturalną w formie konkursów, przeglądów, wystaw i innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej oraz poświęconych ukazywaniu tradycji, obyczajów oraz promocji gminy;
- b) wspieranie twórczości literackiej w zakresie wydawania książek i innych wydawnictw o charakterze niekomercyjnym, promujących walory, dorobek i osiągnięcia Gminy Wąwolnica;
- c) organizowanie przedsięwzięć artystycznych o zasięgu gminnym i ponad gminnym;
- d) inicjatywy mające na celu wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- e) inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację lokalnej twórczości i twórców;
- f) organizację uroczystych obchodów świąt narodowych i rocznic znaczących wydarzeń historycznych;
- g) organizację imprez i przedsięwzięć kulturalnych, z uwzględnieniem osób starszych;
- h) prowadzenie działań o charakterze artystycznym i społecznym, mających na celu rewitalizację i poprawę jakości przestrzeni publicznej na terenie gminy.

2) Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizowanie zajęć sportowych, zawodów, imprez sportowo- rekreacyjnych dla mieszkańców gminy - w szczególności o charakterze otwartym;
- b) popularyzacja rekreacji ruchowej i innych aktywnych form spędzania wolnego czasu dla mieszkańców gminy;
- c) propagowanie różnych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- d) organizacja zawodów / turniejów / obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy;
- e) organizowanie szkoleń dla dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo w poszczególnych dyscyplinach sportowych;
- f) integracja osób niepełnosprawnych poprzez zajęcia sportowe;
- g) promocja zdrowia w celu popularyzacji kultury fizycznej, sportu i zdrowego stylu życia.

Rozdział 8.

Okres realizacji Programu

§ 8. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Rozdział 9.

Sposób realizacji Programu

§ 9.1. Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w formie wspierania odbywa się na podstawie otwartego konkursu ofert, na zasadach i w trybach określonych ustawą chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

2. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów, tryb oceny ofert oraz kontroli wykonania zadań publicznych określi Wójt w odrębnych dokumentach.

3. Informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu, o otwartym konkursie ofert, każdorazowo zamieszczane będą na stronie internetowej Gminy www.wawolnica.pl.

Rozdział 10.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 10. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem w roku 2025 wyniesie 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00 groszy), w tym:

- a) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji – 30.000,00 zł
- b) Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 60.000,00 zł

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11. 1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie według następujących wskaźników:

- a) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- b) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- c) liczba umów zerwanych lub unieważnionych,
- d) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom,
- e) wysokość kwot dotacji udzielonych w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- f) liczba beneficjentów realizowanych zadań,
- g) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne w oparciu o dotacje.

2. Wójt Gminy dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Gminy w terminie do dnia 31 maja 2026 r. z wykonania programu.

Rozdział 12.

Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Program został przygotowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Zadania wykazane do realizacji w 2025 roku należą do sfery zadań publicznych i przyjęto je w oparciu o zdiagnozowane potrzeby Gminy Wąwolnica.

3. Niniejszy Program konsultowano zgodnie z uchwałą nr XI/77/11 Rady Gminy Wąwolnica z dnia 21 grudnia 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Projekt Programu został poddany konsultacjom w okresie od 22 października 2024 r. do 6 listopada 2024 r.

5. Decyzja o przystąpieniu do konsultacji została podjęta Zarządzeniem nr 85/24 Wójta Gminy Wąwolnica z dnia 18 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Programu Współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok". Projekt Programu stanowi załącznik nr 1 do ww. Zarządzenia. Formularz konsultacji stanowi załącznik nr 2 do ww. Zarządzenia.

Zarządzenie nr 85/24 Wójta Gminy Wąwolnica z dnia 18 października 2024 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu "Programu Współpracy Gminy Wąwolnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 rok" zostało opublikowane na Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wąwolnica, stronie internetowej Urzędu Gminy Wąwolnica www.wawolnica.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wąwolnica.

6. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście, po złożeniu formularza konsultacji w sekretariacie Urzędu Gminy Wąwolnica, w terminach określonych w § 12 ust. 4.

Rozdział 13.**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 13. 1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem na wykonanie zadań publicznych, wynikającym z rocznego programu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert, Wójt Gminy Wąwolnica powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

2. Do obowiązków pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za prowadzenie otwartych konkursów ofert na wykonanie zadań publicznych w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw związanych z powołaniem i pracą komisji.

3. Do zadań komisji należy :

- a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby złożonych ofert,
- b) otwarcie kopert z ofertami i ich numeracja,
- c) sporządzenie protokołu z prac komisji,
- d) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej wraz z określeniem wysokości dotacji.

4. Szczegółowe kryteria oceny ofert zostaną każdorazowo określone w ogłoszeniu o konkursie w drodze zarządzenia Wójta Gminy Wąwolnica.