



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 10 grudnia 2024 r.

Poz. 6332

### UCHWAŁA NR VII/61/2024 RADY POWIATU W BIAŁEJ PODLASKIEJ

z dnia 29 listopada 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu w Białej Podlaskiej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu bialskiego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292) Rada Powiatu w Białej Podlaskiej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji z budżetu Powiatu Bialskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie powiatu bialskiego.

**§ 2.** O udzielenie dotacji może ubiegać się podmiot posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej Wnioskodawcą.

**§ 3. 1.** Dotacja może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach, o których mowa w § 1 określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292).

2. Dotacja może być udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac, jednak nie wyższej niż do kwoty ujętej w uchwale budżetowej na dany rok.

3. Rada Powiatu w Białej Podlaskiej w uchwale budżetowej ustala kwoty dotacji zarówno ze środków własnych Powiatu, jak też pochodzących z programów rządowych.

**§ 4. 1.** W przypadku ubiegania się o dotację przez Wnioskodawców, o których mowa w § 2. uchwały, prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, w tym prowadzących działalność w sektorze produkcji rolnej lub w sektorze rybołówstwa, na realizację zadania w zakresie prowadzonych działalności, dotacja w zakresie w jakim dotyczy tej działalności stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15 grudnia 2023 r.); pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9, ze zm.) lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (EU) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r., str. 45, ze zm.).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, o którym mowa w § 4:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- b) informacji określonych w rozporządzeniu w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz informacji określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2011 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121, poz. 810).

4. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia:

- a) 30 czerwca 2031 r. – w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 2831 z 15 grudnia 2023 r.);
- b) 30 czerwca 2028 r. – w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24 grudnia 2013 r., ze zm.);
- c) 30 czerwca 2030 r. – w przypadku pomocy udzielanej na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L nr 190 poz. 45 z dnia 28 czerwca 2014 r., ze zm.).

§ 5. 1. Dotacja przyznawana jest na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, złożonego do Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Do wniosku, o którym mowa w § 3 należy dołączyć:

- a) odpis dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- b) odpis decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków,
- c) odpis decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków (wpisanych do rejestru zabytków) lub pozwolenie konserwatora zabytków (wpisanych do gminnej ewidencji zabytków) na prowadzenie prac;
- d) kopię pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- e) fotografie ukazujące stan techniczny zabytku,
- f) dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Złożenie poprawnego wniosku pod względem formalnym nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

2. Wniosek niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony podlega uzupełnieniu w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia pisma wzywającego do uzupełnienia.

3. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełniania wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się Wnioskodawcę.

§ 8. 1. Dotacji udziela Rada Powiatu w Białej Podlaskiej w drodze uchwały.

2. Uchwała Rady Powiatu w sprawie udzielenia dotacji stanowi podstawę do zawarcia umowy Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej z Wnioskodawcą.

§ 9. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja, składa Zarządowi Powiatu sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z załącznikami określonymi w formularzu sprawozdania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składa się w terminie 30 dni od zakończenia inwestycji, nie później niż do 30 stycznia roku następującego po udzieleniu dotacji.

**§ 10.** Do wniosków złożonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XII/72/2019 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 3 lipca 2019 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie powiatu bialskiego (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z 2019 r. poz. 4414).

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Białej Podlaskiej.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu

**Wojciech Mitura**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/61/2024  
Rady Powiatu w Białej Podlaskiej  
z dnia 29 listopada 2024 r.

### WNIOSEK

**o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie powiatu bialskiego**

#### INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

<b>Osoba fizyczna</b>	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu i adres e-mail	
<b>Jednostka organizacyjna</b>	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
Nazwa rejestru / ewidencji	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy	
Nr telefonu i adres e-mail	
<b>Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)</b>	

#### INFORMACJE O ZABYTKU

Tytuł prawny do zabytku	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia zabytku (adres)	
Nr w rejestrze zabytków	
<b>Opis prac przy zabytku</b>	
Zakres rzeczowy prac lub robót	
Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
Przewidywany termin rozpoczęcia robót lub prac	
Przewidywany termin zakończenia robót lub prac	
<b>Przewidywane koszty prac lub robót w PLN</b>	
Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca	
Wysokość udziału środków własnych	
Wysokość środków z innych źródeł	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy)

*Oświadczenie wnioskodawcy*

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu bialskiego, określonymi w uchwale Rady Powiatu w Białej Podlaskiej.

2. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania  
w imieniu Wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/61/2024  
Rady Powiatu w Białej Podlaskiej  
z dnia 29 listopada 2024 r.

### SPRAWOZDANIE

z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych na terenie powiatu bialskiego (nazwa zadania):

.....

realizowano zgodnie z umową nr .....z dnia .....

przy zabytku .....

położonym w .....

prace przeprowadzono w okresie od .....do .....

### SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

Cel realizacji dotowanego zadania. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane
Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku
Informacja o wykonawcach prac lub robót (Nazwa firmy/wykonawca, adres siedziby)

### SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją		
Całkowity koszt zadania w PLN (brutto) - tj. 100%		
w tym:	w PLN	tj. %
koszty pokryte z przyznanej dotacji		
koszty pokryte ze środków własnych		
koszty pokryte z innych źródeł		
Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:		

### Zestawienie faktur

Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją					
Lp.	Numer rachunku/ faktury	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota całkowita	w tym z dotacji

### Wykaz załączników

	protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót
	poświadczone za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków
	kosztorysy powykonawcze

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....

(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do działania  
w imieniu Wnioskodawcy)