



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 10 grudnia 2024 r.

Poz. 6391

### UCHWAŁA NR IX/41/2024 RADY GMINY KĄKOLEWNICA

z dnia 29 listopada 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) i art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491) - Rada Gminy Kąkolewnica, uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kąkolewnica.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Kąkolewnica

**Piotr Stanisław Łątka**

Załącznik do uchwały Nr IX/41/2024  
Rady Gminy Kąkolewnica  
z dnia 29 listopada 2024 r.

**Roczny program współpracy Gminy Kąkolewnica  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24  
kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

**§ 1**

Ilekróć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) „programie” – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi na rok 2025,
- 3) „konkursie” – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 i art. 13 ustawy,
- 4) „dotacji” – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 5) „zadaniach publicznych” – należy przez to rozumieć zadania publiczne określone w przepisach art. 4 ustawy.

**§ 2**

Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa oraz określenie zakresu i form współdziałania Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działającymi na rzecz mieszkańców Gminy Kąkolewnica w obszarze zadań publicznych.

**§ 3**

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- 4) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd,
- 5) zwiększenie poczucia odpowiedzialności mieszkańców za stan lokalnej społeczności i tworzenie warunków do aktywności społecznej i obywatelskiej.

**§ 4**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3

ustawy odbywa się na zasadach równouprawnienia stron, współpracy oraz równego dostępu tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych na te zadania.

### § 5

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

### § 6

Współpraca Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań pożytku publicznego na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 5) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet gminy.

### § 7

Za priorytetowe przyjmuje się zadania publiczne z zakresu:

1. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
  - 1) prowadzenie działalności kulturalnej i wychowawczej związanej z historią gminy,
  - 2) prowadzenie działalności aktywizującej mieszkańców, w tym organizowanie imprez okolicznościowych, mających na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej,
  - 3) wspieranie i realizację zadań na aktywizowanie terenów wiejskich (zadania pozakonkursowe) z wolnych środków budżetowych,
2. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:
  - 1) współdziałanie z klubami i organizacjami sportowymi na rzecz szkolenia dzieci i młodzieży,
  - 2) udział w rozgrywkach ligowych i turniejach,
  - 3) upowszechnianie kultury fizycznej oraz sportu na poziomie gminnym, powiatowym, wojewódzkim,
3. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:
  - 1) współpracę z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) wspieranie działań adresowanych do dzieci i młodzieży,
  - 3) realizację programów ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

- 4) przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii,
4. ochrony i promocji zdrowia poprzez:
- 1) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia,
  - 2) działalność oświatowo-zdrowotną przeznaczoną dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych ukierunkowaną na zmniejszenie negatywnych zjawisk społecznych, stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia,
  - 3) wspieranie inicjatyw na rzecz podnoszenia poziomu świadomości społecznej,
5. pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:
- 1) działania mające na celu łagodzenie skutków ubóstwa m.in. poprzez dostarczenie żywności najuboższym mieszkańcom,
  - 2) wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie organizacji i funkcjonowania sieci oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 3) działania skierowane do rodzin z dziećmi znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej,
  - 4) działania mające na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, skierowane w szczególności do osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych.

## § 8

Roczny program współpracy Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obowiązuje od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r.

## § 9

Realizacja programu następuje poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 2) powierzanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie;
- 3) zlecanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizacji zadania publicznego spełniającego łącznie następujące warunki:
  - a) wysokość dofinansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
  - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

## § 10

Gmina Kąkolewnica na realizację programu w 2025 roku planuje przeznaczyć 190.000,00 zł. (słownie: sto dziewięćdziesiąt tysięcy zł.). Kwota zapisana w programie ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana w zależności od możliwości finansowych.

## § 11

Ocena realizacji programu odbywa się z uwzględnieniem następujących mierników efektywności:

- 1) liczby podmiotów podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z Gminą,
- 2) liczby ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 3) liczby ofert złożonych do konkursów,
- 4) liczby podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych, z pominięciem konkursów ofert na podstawie art.19a ustawy,
- 5) liczby podmiotów, które otrzymały dofinansowanie,
- 6) liczby zadań publicznych, dofinansowanych w ramach programu,
- 7) liczby skonsultowanych z podmiotami uprawnionymi projektów aktów prawnych,
- 8) liczby podmiotów biorących udział w konsultacjach,
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu na realizację zadań publicznych,
- 10) liczby zawartych umów i liczby umów rozwiązanych,
- 11) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez podmioty i Gminę.

## § 12

1. Projekt rocznego programu współpracy Gminy Kąkolewnica z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok został poddany konsultacjom, zgodnie z Zarządzeniem Nr 69/2024 Wójta Gminy Kąkolewnica z dnia 31 października 2024 roku oraz w sposób określony w Uchwale Nr IV/18/2011 Rady Gminy Kąkolewnica z dnia 10 lutego 2011 roku, w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Konsultacje zostały przeprowadzone w dniach od 31 października 2024 r. do 18 listopada 2024 r. w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii, które można było złożyć na dziennik podawczy Urzędu Gminy lub przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listem na adres Urzędu Gminy.
3. Informacje o przeprowadzeniu konsultacji zostały zamieszczone na stronie Urzędu Gminy Kąkolewnica, na tablicy w budynku Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wyniki konsultacji sporządzono w formie protokołu i przedstawiono do akceptacji Wójtowi Gminy Kąkolewnica.
5. W wyznaczonym terminie przeprowadzenia konsultacji nie wpłynęły żadne opinie oraz uwagi, a informacje o wynikach konsultacji zostały umieszczone na stronie Urzędu Gminy Kąkolewnica, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. W wyniku dokonanej analizy opracowano ostateczną wersję programu współpracy w celu podjęcia przez Radę

Gminy uchwały.

§ 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określa się następująco:

- 1) komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływana jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy,
- 2) do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa,
- 3) komisja podejmuje decyzję większością głosów, a w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
- 4) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty komisja konkursowa dokonuje punktowej oceny w skali od jednego do dziesięciu punktów, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) z prac komisji sporządzany jest protokół,
- 6) komisja przedstawia Wójtowi Gminy protokół z prac komisji konkursowej zawierający wyniki oceny ofert wraz z propozycją rozstrzygnięcia konkursu i propozycją przyznania dotacji,
- 7) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy,
- 8) komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.