



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 grudnia 2024 r.

Poz. 6452

UCHWAŁA NR VII/45/24 RADY GMINY JARCZÓW

z dnia 3 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art.40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1465, ze zm.), art. 43 ust. 10 w związku z art. 17 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz.901, z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXII/196/18 Rady Gminy Jarczów z dnia 20 września 2018r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie z późn.zm.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarczów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jarczów

Lesław Rachański

Załącznik
do uchwały Nr VII/45/24
Rady Gminy Jarczów
z dnia 3 grudnia 2024r.

§ 1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przeznaczony w szczególności na:

- 1) podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej;
- 2) podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej;
- 3) na pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania.

§ 2. Przyznanie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie wymaga złożenia przez zainteresowanego:

- 1) wniosku z określeniem celu i sposobu wykorzystania zasiłku, oraz kwoty wnioskowanych środków;
- 2) kalkulacji kosztów związanych z podjęciem działalności, wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia działalności, w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia ewentualnych szkoleń;
- 3) kalkulacji i harmonogramu planowanych zakupów i opłat jakie mają być poczynione z wnioskowanych środków;
- 4) przewidywanego okresu prowadzenia działalności;
- 5) zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy;
 - 1) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej;
 - 2) o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel ze środków Funduszu Pracy;
 - 3) o nie uchylaniu się przez osobę lub rodzinę ubiegającą się o pomoc od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy albo poddania się przeszkoleniu zawodowemu;
- 6) oświadczenia wnioskodawcy o niekorzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych;
- 7) pisemnego zobowiązania wnioskodawcy do odbycia szkolenia, jeżeli jest ono niezbędne;
- 8) w przypadku przyznania zasiłku pod warunkiem zwrotu, oświadczenia o zobowiązaniu się do spłaty przyznanego zasiłku.

§ 3. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie ustala się w wysokości 10-krotnego kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 4. Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym, a osoba albo rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.

§ 5. 1. Wysokość zwrotu wydatków, o których mowa w § 3, zależy od dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie ustalonego zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej w stosunku do kryterium dochodowego określonego w przepisach ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z poniższą tabelą

Wysokość dochodu w % w odniesieniu do kryterium dochodowego osoby lub rodziny ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej	% zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie przez osobę samotnie gospodarującą	% zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie przez osobę w rodzinie
powyżej 100 do 150	20	25
powyżej 150 do 200	40	50
powyżej 200 do 250	60	75
powyżej 250	100	100

2. Przyznany zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi w całości od osoby albo rodziny w przypadku:

- 1) wykorzystania pomocy niezgodnie z celem jej przyznania;
- 2) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie spłaty zasiłku celowego;
- 3) niepodjęcia działalności gospodarczej, na którą przyznano pomoc.

3. Osoba, której przyznano zasiłek, jest zobowiązana udokumentować sposób jego wykorzystania, przedstawiając faktury, rachunki i inne dokumenty lub dowody w terminie trzech miesięcy od daty otrzymania pomocy.

4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania zasiłku w całości lub w jego części niezgodnie z przeznaczeniem albo niepodjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, zasiłek w trybie natychmiastowym podlega zwrotowi odpowiednio w części lub w całości.

5. Zasiłek podlega zwrotowi, także w zakresie, w jakim jego wydatkowanie nie zostało udokumentowane przez osobę która go otrzymała, zgodnie z pkt. 3.

§ 6. Zasiłek podlega zwrotowi w równych ratach miesięcznych, począwszy od 6 - tego miesiąca następującego po wypłacie zasiłku. Maksymalny okres spłaty należności wynosi 12 miesięcy.

§ 7. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jarczowie może dokonywać kontroli wykorzystania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, zgodnie z przeznaczeniem określonym w decyzji.