



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 grudnia 2024 r.

Poz. 6457

UCHWAŁA NR VIII/42/2024 RADY GMINY BORKI

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.) – Rada Gminy Borki uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Borkach Nr XXVI/131/05 z dnia 30 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Borki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Borki

Tomasz Kwaśny

Załącznik do uchwały**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BORKI****Rozdział 1
Postanowienia ogólne****§ 1**

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki, zwany dalej „Regulaminem” określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb i sposoby udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Borki.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.),
 - 2) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku, o którym mowa w art. 90n ust. 2 ustawy,
 - 3) rodzinie - należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub nie spokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

**Rozdział 2
Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego****§ 2**

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkujący na terenie Gminy Borki, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego ustalana jest według poniższych zasad:

Wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia/słuchacza w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość stypendium określona procentowo od kwoty zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
do 70 %	od 100 % do 130 %
powyżej 70 % do 90%	od 90 % do 120 %
powyżej 90 % do 100%	od 80 % do 110%

4. Gdy w rodzinie ucznia oprócz trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, wysokość stypendium szkolnego zwiększa się za każdą zaistniałą okoliczność o 5% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 3

Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, przyborów szkolnych i innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym;
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkoły ponadpodstawowej, słuchaczy kolegiów, a w szczególności zakwaterowanie w bursie, internacie, transport środkami komunikacji zbiorowej;
4. Świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty;
5. Katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego określony został w załączniku nr 3 do regulaminu.

§ 4

1. Udzielenie uczniowi, w którego rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania, stypendium szkolnego w formie bezpośredniej wypłaty świadczenia pieniężnego wymaga ustalenia, że zachodzą przesłanki gwarantujące prawidłowe wykorzystanie tej formy pomocy przez ucznia.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 5

1. Stypendium szkolne przyznaje się w formie decyzji administracyjnej;
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borkach w terminach określonych w art. 90 n ust. 6 i 7 ustawy;
3. Wniosek powinien zawierać elementy, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy;

4. Wniosek powinien być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do regulaminu.

§ 6

1. Stypendium przyznawane jest zgodnie z zasadami określonymi w art. 90m i 90n ustawy o systemie oświaty.
2. Refundacja kosztów poniesionych przez wnioskodawcę będzie dokonana na podstawie złożonych do odpowiednio 15 grudnia oraz 15 czerwca faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzających poniesienie wydatków, wystawionych w okresie, na które stypendium zostało przyznane (faktury z miesiąca sierpnia będą uwzględnione do rozliczenia stypendium przyznanego od września kolejnego roku szkolnego).
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 są terminami ostatecznymi.

§ 7

1. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego wypłaca się w terminach:
 - 1) do 31 grudnia danego roku szkolnego za okres od 1 września do 31 grudnia,
 - 2) do 10 lipca danego roku szkolnego za okres od 1 stycznia do 30 czerwca.
2. Refundacja kosztów następuje w formie przelewu na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.
3. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury, oryginał rachunku uproszczonego) lub innych dowodów wpłat, musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium).
4. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę, który umieści opis, pieczęć i czytelny podpis.
5. Stypendia szkolne nie będą wypłacane na podstawie paragonów.
6. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom) za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.
7. Zakupu, o którym mowa w ust. 6 dokonuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Borkach. W przypadkach, w których charakter kupowanej rzeczy tego wymaga, zakup dokonywany jest po uzgodnieniu z rodzicami lub pełnoletnim uczniem.
8. Stypendia szkolne udzielone w formie pomocy, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Borkach.

9. Wydatki, o których mowa w § 3 ust. 1 są refundowane do kwoty faktycznie poniesionej, jednak nie wyższej niż kwota przyznanego stypendium.

Rozdział 5.
Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego
§ 8

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:
 - 1) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
 - 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
 - 3) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
 - 4) pożar lub zalanie mieszkania,
 - 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
 - 6) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego;
4. Wysokość zasiłku szkolnego jest ustalana w każdej sprawie indywidualnie w zależności od rodzaju zdarzenia losowego oraz jego skutków dla rodziny, w której uczeń zamieszkuje;
5. Wniosek o przyznanie zasiłku należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Borkach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku;
6. Wniosek powinien być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 2 do regulaminu;
7. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego;
8. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego należy dołączyć dokumenty, potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego i wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia;
9. Zasiłek szkolny w formie świadczenia pieniężnego będzie wypłacony przelewem na wskazane przez wnioskodawcę konto bankowe.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki

ADNOTACJE URZĘDOWE	
DATA WPŁYWU WNIOSKU	
NUMER WNIOSKU	

**Wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko.....
2. Miejsce zamieszkania.....
3. Nr telefonu.....

II. DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA PIERWSZEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA DRUGIEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ TRZECIEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ CZWARTEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ PIĄTEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ SZÓSTEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

W rodzinie ucznia/słuchacza występuje (zaznaczyć jedną lub kilka pozycji):

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania
- rodzina niepełna
- zdarzenie losowe

V. OŚWIADCZENIE O LICZBIE OSÓB POZOSTAJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM I ŹRÓDŁACH DOCHODÓW Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO ZŁOŻENIE WNIOSKU

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Dochód
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Dochód razem				
Dochód na osobę w rodzinie				

VI. OSWIADCZAM, ŻE RODZINA KORZYSTA/NIE KORZYSTA ZE ŚWIADCZEŃ Z POMOCY SPOŁECZNEJ.

Załączniki do wniosku:

1. zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów
- 2.....
- 3.....
4.

VII. FORMA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego	
Nazwa banku	
Numer konta	

VIII. Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Gminy Borki.

Zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy o systemie oświaty oświadczam, że „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

.....

(data i czytelny podpis jednego z rodziców,
opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki

ADNOTACJE URZĘDOWE	
DATA WPŁYWU WNIOSKU	
NUMER WNIOSKU	

**Wniosek
o przyznanie zasiłku szkolnego**

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko.....
2. Miejsce zamieszkania.....
3. Nr telefonu.....

II. DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA PIERWSZEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA DRUGIEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....

6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ TRZECIEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ CZWARTEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ PIĄTEGO ORAZ DANE SZKOŁY DO KTÓREJ UCZĘSZCZA:

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. Imię i nazwisko ojca.....
3. Imię i nazwisko matki.....
4. Miejsce zamieszkania.....
5. Nazwa szkoły.....
6. Adres szkoły.....
7. Klasa (rok, semestr).....

III. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO:

1. świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym
2. świadczenie w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Borki

**KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO
(refundacja do wysokości przyznanego stypendium)**

1. PODRĘCZNIKI SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ W DANYM ROKU SZKOLNYM (z wyłączeniem podręczników i ćwiczeń w ramach dotacji rządowej oraz innych podręczników i ćwiczeń zapewnianych przez szkołę).
2. LEKTURY SZKOLNE OBOWIĄZUJĄCE UCZNIĄ W DANYM ROKU SZKOLNYM.
3. ZESZYTY.
4. POMOCE DYDAKTYCZNE (w tym.: słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne itp.).
5. TORNISTER (w tym: plecak/tornister szkolny, torba szkolna).
6. ARTYKUŁY SZKOLNE (w tym.: piórniki, bloki, flamastry, kredki, pędzle, farby, kleje, papier kolorowy, ołówki, długopisy, pióra, gumki, temperówki, kalkulatory, bibuła, brystole, papier kancelaryjny, nożyczki, taśmy klejące, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, teczki, segregatory, okładki, wycinanki, malowanki, itp.).
7. OBUWIE SPORTOWE NA WF (2 pary na 1 semestr).
8. STRÓJ NA WF (w tym: bluza sportowa i spodnie sportowe lub dres sportowy, spodenki gimnastyczne, t-shirt/podkoszulka).
9. PRZYBORY I STRÓJ DO NAUKI ZAWODU (potwierdzone przez szkołę).
10. DRUKARKA, TUSZ DO DRUKARKI, TONERY, PAPIER DO DRUKARKI.
11. POKRYCIE KOSZTÓW ABONAMENTU INTERNETOWEGO.
12. KOMPUTER, LAPTOP, OPROGRAMOWANIE, CZĘŚCI DO KOMPUTERA, MULTIMEDIALNE PROGRAMY EDUKACYJNE.
13. BIURKO, KRZESŁO DO BIURKA.
14. STRÓJ GALOWY (biała koszula/bluzka z długim lub krótkim rękawem, spódnica/długie spodnie).
15. SPRZĘT MUZYCZNY (po dołączeniu zaświadczenia potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia).
16. BASEN (w tym: strój kąpielowy, czepek, klapki, okulary pływackie, - 1 szt. po dołączeniu oryginału zaświadczenia potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia).
17. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH DODATKOWYCH (w tym: nauka języków obcych, zajęcia wyrównawcze, sportowe, informatyczne, taneczne, recytatorskie, muzyczne, artystyczne i inne zajęcia poszerzające wiedzę i umiejętności ucznia po dołączeniu oryginału zaświadczenia potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia).

W danym roku szkolnym obowiązują faktury za:

- Abonament internetowy - od września danego roku do czerwca następnego roku (z faktury musi wynikać jednoznacznie koszt za usługę internetową, refundacji podlegają również faktury wystawione na dorosłego członka gospodarstwa domowego ucznia, innego niż wnioskodawca).
- Uczestnictwo w zajęciach dodatkowych - od września danego roku do czerwca następnego roku po dołączeniu oryginału zaświadczenia wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia o wysokości poniesionych przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia, opłat za zajęcia lub rachunku wystawionego przez podmiot realizujący zajęcia.
- Zakup podręczników, materiałów edukacyjnych oraz pozostałe kwalifikowane wydatki od sierpnia danego roku – wg katalogu wydatków kwalifikowanych.