



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 13 grudnia 2024 r.

Poz. 6570

UCHWAŁA NR VIII/73/24 RADY GMINY GŁUSK

z dnia 26 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Głusk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Głusk uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji roczny program współpracy Gminy Głusk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głusk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Głusk

Konrad Borzęcki

Załącznik do uchwały

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GŁUSK Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ Z PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE NA 2025 ROK**

WSTĘP

Jednym z wiodących priorytetów władz Gminy Głusk jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny i efektywny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów skutecznego zarządzania Gminą. Stowarzyszenia i fundacje, czy niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców, dlatego współpraca organizacji pozarządowych z jednostką samorządu terytorialnego stwarza szansę na lepsze zrealizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców naszej gminy, wpływa na jej rozwój, pozwala aktywizować mieszkańców gminy. Organizacje pozarządowe posiadają często wiedzę i możliwości realizacji pomysłów i zamierzeń mieszkańców w sferze działalności pożytku publicznego, dlatego też władze gminy chętnie korzystają z ich doświadczeń, tak aby coraz skuteczniej i efektywniej umożliwić ich bieżącą działalność i rozwój, a także otwierać się na nowe pomysły i rozwiązania.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawą rocznego programu współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - **organizacji** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
 - **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
 - **komisji d/s współpracy z organizacjami pozarządowymi** – rozumie się przez to komisję konkursową, o której mowa w ustawie.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, wzrost aktywności mieszkańców gminy poprzez angażowanie się w działalność stowarzyszeń z terenu gminy.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- udzielanie przez władze gminy pomocy wartościowym przedsięwzięciom organizacji pozarządowych podejmowanych w ramach ich statutowej aktywności poprzez stworzenie systemu stałej partnerskiej współpracy,
- uzyskiwanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji poprzez uzupełnienie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji,
- efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- pogłębianie wiedzy na temat potrzeb i oczekiwań organizacji pożytku publicznego i ich członków.

III. UCZESTNICY PROGRAMU

1. Za przebieg programu współpracy ze strony władz Gminy Głusk odpowiadają:

- Rada Gminy Głusk i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy, nawiązania branżowej współpracy z organizacjami,
- Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania decyzji o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowaniu o wyborze ofert i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- Wskazany przez Wójta Gminy, na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym, Koordynator – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Program współpracy finansowany jest z budżetu Gminy Głusk, stąd też podstawowym kryterium, decydującym o udzieleniu wsparcia dla organizacji, jest działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców. O środki w ramach programu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje, które prowadzą swoją działalność lub tę część działalności która jest dotowana, dla mieszkańców Gminy Głusk.

IV. ZAKRES I ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Rolą organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oprócz realizacji celów statutowych jest również włączenie się w budowanie samorządności lokalnej. Organizacje, jako instytucje tworzone przez obywateli, pracujące na rzecz realizacji ich potrzeb, muszą mieć zapewnioną możliwość wnoszenia swojego wkładu w pracę samorządu terytorialnego i jego agend, takich jak Rada Gminy Głusk, Wójt, Urząd Gminy Głusk.

- Rada Gminy Głusk.

Przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie swojej działalności, będą informowani na temat prac Rady Gminy i Komisji Rady Gminy i będą mieli możliwość przekazywania swoich wniosków i opinii. Pomocą w uzyskaniu informacji i skontaktowaniu się z przedstawicielami Komisji służy stanowisko ds. obsługi Rady Gminy.

- Urząd Gminy.

W ramach Urzędu Gminy Głusk nadzór i koordynację działań związanych ze współpracą ze stowarzyszeniami, fundacjami i organizacjami pożytku publicznego, w tym prowadzenie postępowania w sprawie procedury udzielenia dotacji organizacjom pożytku publicznego zgodnie z ustawą sprawuje Koordynator wskazany przez Wójta Gminy Głusk zgodnie z art. 33 ust. 3 i 5 ustawy o samorządzie gminnym. Koordynator zajmuje się ponadto całokształtem współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego a poszczególnymi referatami i komórkami Urzędu Gminy Głusk oraz prowadzić będzie Bazę Danych o organizacjach pozarządowych. Koordynator tworząc Bazę Danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy Głusk zobowiązany jest dbać o jego aktualizację na podstawie złożonych w konkursie ofert oraz bieżącej współpracy z organizacjami z terenu gminy. Baza znajduje się w siedzibie Urzędu Gminy i może być udostępniona zainteresowanym stronom na ich wniosek.

Koordynator w szczególności wykonuje następujące zadania:

- a) klasyfikuje oferty w ramach poszczególnych celów i zadań,
- b) tworzy Bazę Danych o organizacjach i zgłaszanych przez nie ofertach,
- c) koordynuje współpracę z referatami, jednostkami Gminy w zakresie uniknięcia wielokrotnej dotacji z budżetu Gminy na to samo zadanie,
- d) weryfikuje oferty pod kątem formalnym,
- e) analizuje oferty pod kątem merytorycznym i finansowym,

- f) zapewnia zgodny z regulaminem przebieg prac w Komisji oraz sporządza protokół z posiedzenia,
- g) sporządza i rozlicza umowy, prowadzi nadzór merytoryczny i kontrole realizowanych zadań.

- Wójt.

Organizacje mają możliwość przekazywania swoich wniosków Wójtowi. Dotyczyć one powinny spraw kompleksowych, które przekraczają kompetencje referatów Urzędu Gminy Głusk. Wójt będzie współpracował z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w ramach Komisji ds. Współpracy w rozwiązywaniu problemów dotyczących zagadnień wymienionych w rozdz. IV pkt 1 – Zakres Współpracy.

- Komisja ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Komisję ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi powołuje Wójt w formie Zarządzenia.

Do jej zadań należy ocena ofert organizacji starających się o dotacje.

V. FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Współpraca Samorządu z organizacjami będzie realizowana na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, poszanowania interesu partnerów współpracy oraz konsultowania projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Głusk w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniem Uchwały Nr L/355/10 z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Współpraca z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
3. Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecenie realizacji zadań publicznych, które mogą przybierać jedną z form:
 - a) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Środki finansowe z programu są przeznaczone na określone przedsięwzięcia, a nie dla określonych podmiotów.

5. Do form współpracy pozafinansowej należą:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania poprzez:
 - publikowanie ważnych informacji w bezpłatnym biuletynie informacyjnym gminy Głusk oraz na stronach internetowych Urzędu Gminy,
 - udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy Głusk,
 - udostępnienie projektów uchwał Rady Gminy w siedzibie Biura Urzędu Gminy Głusk,
- b) zgłaszanie przez organizacje (na piśmie) swoich uwag i propozycji do rocznego programu współpracy,
- c) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem np. poprzez możliwości nieodpłatnego udostępniania sali, środków technicznych, promocję spotkania,
- d) pomoc przy opracowywaniu projektów zgłoszonych przez organizacje do programów Unii Europejskiej.

6. Zasady komunikacji samorządu z organizacjami pozarządowymi:

- a) zaproszenie do współpracy przedstawicieli organizacji pozarządowych,
- b) zorganizowanie przez Gminnego Koordynatora, wyznaczonego przez Wójta Gminy, w IV kwartale roku 2024, w formie bezpośredniego spotkania, drogą mailową lub telefoniczną, akcji informacyjnej i konsultacyjnej z organizacjami pozarządowymi, którym udzielono wsparcia finansowego w latach ubiegłych, podczas której zostaną omówione założenia do planu współpracy z organizacjami na 2025 rok.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Przedmiot współpracy.

Przedmiotem współpracy może być przedsięwzięcie podejmowane przez organizacje jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- obie strony wyrażają wolę współpracy,
- współpraca może być nawiązana zarówno wokół projektów i przedsięwzięć inicjowanych przez władze samorządowe oraz zgłoszone przez organizacje,
- efekt przedsięwzięcia będzie oddziaływać na korzyść mieszkańców gminy Głusk.

2. Wskazania przedmiotowe.

- a) Wymienione poniżej dziedziny są głównymi dla gminy Głusk, ale nie wyłącznymi obszarami współpracy:

- kultura i sztuka, ochrona tradycji i kultury,
- turystyka, aktywny wypoczynek,
- kultura fizyczna, rekreacja, sport,
- profilaktyka, ochrona zdrowia, rehabilitacja, pomoc społeczna,
- oświata, edukacja, wychowanie,

b) Pozostałe obszary współpracy w sferze zadań publicznych reguluje art. 4 ust. 1 ustawy.

3. Ograniczenia przedmiotowe udziału w Programie.

Następujące formy przedsięwzięć – bez względu na dziedzinę, w jakiej będą realizowane – nie biorą udziału w Programie:

- projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych. Nie wyklucza to projektów przewidujących zakup wyposażenia jako środek realizacji głównego celu projektu,
- pokrywanie deficytów oraz wsteczne finansowanie projektów działań opłacanych z innych środków przed przyznaniem dotacji,
- projekt o charakterze badań, analiz i studiów,
- tworzenie funduszy kapitałowych oraz przyznawanie grantów i stypendiów.

4. Priorytety realizowane w poszczególnych obszarach współpracy:

a) W obszarze „**Upowszechnianie kultury, sztuka, ochrona kultury i tradycji**” przewiduje się następujące działania priorytetowe:

- organizowanie zajęć dla mieszkańców gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży, mających na celu naukę, kultywowanie kultury i tradycji w obszarze tańca ludowego, śpiewu oraz nauki gry na instrumentach muzycznych,
- organizowanie lub współorganizowanie imprez kulturalnych mających na celu promocję gminy,
- wspólne przedsięwzięcia gminnych instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,
- organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach, jubileuszach, prezentacjach lub przeglądach,
- przeglądy twórczości amatorskiej,
- wydawanie niskonakładowych (do 1000 egz.), niekomercyjnych publikacji, katalogów, nagrań fonograficznych i audiowizualnych,
- prezentacja osiągnięć kulturalnych w kraju i za granicą,
- kultywowanie lokalnej tradycji,

- kultywowanie i promocja muzyki, śpiewu i tańca ludowego.

b) W obszarze „Turystyka i aktywny wypoczynek”:

- upowszechnienie turystyki pieszej, rowerowej wśród mieszkańców ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży poprzez organizację wszelkiego rodzaju imprez promujących zdrowy styl życia (rajdy, obozy itp.),
- projekty promujące ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie,
- wydawanie niskonakładowych (1000 egz.) niekomercyjnych publikacji.

c) W obszarze „Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji”:

- szkolenie i współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży,
- opieka nad zorganizowanymi grupami piłki nożnej, tenisa stołowego i innych działających na terenie Gminy Głusk poprzez zapewnienie im odpowiednio wykwalifikowanej kadry oraz stworzenie właściwego zaplecza techniczno-sprzętowego,
- upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, realizowane przez organizowanie imprez rekreacyjnych i sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, w tym dla osób niepełnosprawnych,
- wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym organizowanie aktywnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży podczas ferii szkolnych i w czasie wolnym od zajęć,

d) W obszarze „Profilaktyka, ochrona zdrowia, rehabilitacja, pomoc społeczna”:

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin niewydolnych wychowawczo,
- prowadzenie klubów młodzieżowych i profilaktyki środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych,
- prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych,
- działalność kulturalna i edukacyjna oraz aktywizacja na rzecz osób starszych i samotnych,
- działalność edukacyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób niepełnosprawnych i uzależnionych,
- przeciwdziałanie uzależnieniom,
- działania socjalno – pomocowe na rzecz dzieci i młodzieży,
- opieka nad osobami bezdomnymi.

e) W obszarze „Oświata, edukacja, wychowanie”:

- edukacja ekologiczna dzieci i młodzieży oraz włączenie jej do działań o charakterze proekologicznym,

- programy edukacyjne i wychowawcze związane z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży, w tym programy proponujące prawidłowe zachowania w sytuacji zagrożenia oraz uczące unikania sytuacji mogących powodować zagrożenia, a także programy z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
- organizacja czasu wolnego dla młodzieży zagrożonej patologią społeczną poprzez rozbudzenie zainteresowania np. aktywnością fizyczną, teatrem, harcerstwem itp. w ramach zdrowego stylu życia,
- organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Głusk (świetlica szkolna, zajęcia wyrównawcze),
- cykl szkoleń profilaktycznych (uzależnienia od alkoholu i narkomanii, zdrowe odżywianie),
- zapewnienie opieki dzieciom dojeżdżającym na zajęcia świetlicowe w szkołach z terenu gminy.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Niniejszy Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Cele zawarte w Programie realizowane są przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) wspieranie lub powierzanie zadań publicznych oraz realizację umów o wykonanie inicjatywy lokalnej – na zasadach określonych w ustawie,
- 3) współpracę na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) udział organizacji w działaniach programowych gminy,
- 5) promocję działalności organizacji.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W roku 2025 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem gmina planuje przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszą niż **191 500,00 złotych**.

Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określi uchwała budżetowa na 2025 rok.

X. INFORMACJA O WYSOKOŚCI ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU W ROKU UBIEGŁYM

W 2024 roku na realizację Rocznego programu współpracy Gminy Głusk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie łącznie z budżetu gminy Głusk przekazano kwotę 182 000, 00 zł w następujących obszarach współpracy:

1. Oświata, edukacja, wychowanie oraz turystyka i aktywny wypoczynek w kwocie 10 000 zł,
2. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji w kwocie 100 000 zł
3. Upowszechnianie kultury. Sztuki. Ochrona kultury i tradycji w kwocie 72 000 zł

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wskaźnikami efektywności Programu są dane dotyczące:
 - a) liczby otwartych konkursów ofert;
 - b) liczby ofert złożonych w ramach otwartych konkursów;
 - c) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych;
 - d) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - e) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz gminy, w oparciu o dotacje;
 - f) liczby umów zerwanych lub unieważnionych, z uwzględnieniem inicjatyw lokalnych;
 - g) łącznej wielkości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych na rzecz gminy;
 - h) liczby nowopowstałych organizacji.
2. Wójt Gminy Głusk w terminie do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w 2025 roku i poda je do publicznej wiadomości.

XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program został opracowany po konsultacjach społecznych przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr L/355/10 Rady Gminy Głusk z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Informacja po konsultacjach: zgodnie z postanowieniami uchwały Nr L/355/10 Rady Gminy Głusk z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji w dniach 30 października – 21 listopada 2024 r. przeprowadzone zostały konsultacje społeczne dotyczące projektu Roczno program współpracy gminy Głusk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2025. Przeprowadzone konsultacje społeczne miały charakter pisemny z wykorzystaniem formularza zgłaszania propozycji zmian do projektu przekazanego na adres poczty elektronicznej sekretariat@glusk.pl, lub osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Głusk w Dominowie. Materiały związane z przedmiotem konsultacji dostępne były na stronie internetowej Gminy pod adresem www.glusk.pl.
- W ramach konsultacji społecznych wpłynęło trzynaście uwag do projektu programu współpracy z organizacjami pozarządowymi od jednego podmiotu:

Podmiot: Mars Society Polska.ul. Promienna 3, 20-388 Dominów

Uwaga nr 1 do cz. I. Postanowienia ogólne: Czyli jedynym czynnikiem kształtującym program współpracy GG z NGO jest ustawa? Co z wieloletnim program współpracy z organizacjami pozarządowymi art5a ust. 2 ustawy? Czy gmina ma taki program? Jak wygląda korelacja rocznego planu współpracy ze Strategią rozwoju Gminy Głusk na lata 2016-2025 w obszarze społeczeństwo? W tekście programu należy poprawić wszystkie zwroty odnoszące się do tej definicji, zwłaszcza „organizacje pożytku publicznego” bo one mają swoją odmienną definicję Art. 20.1 ustawy. Żadna z organizacji, które do tej pory otrzymały środki na realizację zadań publicznych z GG nie ma statusu OPP.

Sposób jej rozpatrzenia: Uwaga rozpatrzona negatywnie. Roczny Program współpracy jest tworzony na podstawie art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Z kolei art. 3 ustawy definiuje zarówno działalność pożytku publicznego jak też organizacji pozarządowych.

Uwaga nr 2 do cz. I Postanowienia ogólne: Komisja do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi to nazwa wprowadzająca w błąd. Jej wyłączną kompetencją jest ocena wniosków konkursowych. W tekście programu należy wszędzie poprawić na Komisja Konkursowa.

Sposób jej rozpatrzenia: Uwaga rozpatrzona negatywnie. Zgodnie z zapisami programu przez

komisję ds. współpracy z organizacjami należy rozmieść komisję konkursową o której mowa w ustawie (art. 15 ust. 2a ustawy).

Uwaga nr 3 do cz. III Uczestnicy programu: Drugie zdanie w punkcie 2 jest niezrozumiałe. Zawiera jakiś błąd gramatyczny.

Sposób jej rozpatrzenia: Uwaga uwzględniona. Poprawiono omyłkę interpunkcyjną.

Uwaga nr 4 do cz. IV Zakres i Zasady Współpracy Rada Gminy: Jest sprzeczność w tym akapicie. Z pierwszego zdania wynika, że Rada Gminy ma obowiązek informować organizacje pozarządowe o działalności swojej i Komisji Rady Gminy. Z drugiego, że to organizacje mogą się zwrócić o informacje do członków Komisji i to za pośrednictwem stanowiska ds. obsługi Rady Gminy. I pytanie. Kto i na jakich zasadach będzie oceniał czy zakres prac Rady Gminy i jej komisji jest zgodny z zakresem działalności danej organizacji?

Sposób jej rozpatrzenia: Uwaga rozpatrzona negatywnie. O planach pracy Rady Gminy i jej Komisji informowani są wszyscy zainteresowani w tym min. przedstawiciele organizacji pozarządowych za pomocą ogólnie dostępnej strony internetowej gminy oraz BIP z odpowiednim wyprzedzeniem. Z zapisów programu nie wynika obowiązek informowania organizacji pozarządowych o działalności Rady w innej formie niż ogólnie przyjęta.

Uwaga nr 5 do cz. IV zakres i zasady współpracy Urząd Gminy: Te dwa punkty można śmiało połączyć. Czy koordynator jest powoływany co roku? Czy na kilkuletnią kadencję? Oddzielnym zarządzeniem Wójta? Z treści wynika, że Koordynator prowadzi dwie bazy danych opisane i nazwane odmienne w tych dwóch punktach. Raz Baza Danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze Gminy Głusk a drugi raz Bank Danych o ofertach i zgłaszających je organizacjach. Powinny być ściśle zdefiniowane informacje, które są zawarte w takiej bazie danych. W takim wypadku prowadzący bazę wie jakie informacje ma gromadzić i udostępniać. Strona zainteresowana wie o jakie informacje o współpracy gminy z NGO może otrzymać. Należy sporządzić katalog dokumentów gminnych regulujących współpracę gminy z NGO

Sposób jej rozpatrzenia :Uwaga uwzględniona w części dotyczącej nazewnictwa Bazy Danych. Wprowadzono ujednolicony zapis dotyczący Bazy Danych. Uwaga w części dotyczącej koordynatora nie zasługuje na uwzględnienie. Koordynator powoływany jest przez Wójta Gminy Głusk i pełni swoją rolę aż do odwołania.

Uwaga nr 6 do cz. IV Zakres Zasady współpracy Urząd Gminy: Żyjemy w XXI wieku i udostępnienie Bazy można zrobić drogą elektroniczną. Baza powinna mieć charakter publiczny, ogólnie dostępny. Zawiera informacje ogólnie dostępne lecz mocno rozproszone lub w postaci dokumentów papierowych.

Sposób jej rozpatrzenia: Uwaga rozpatrzona negatywnie. Baza jest ogólnie dostępna i

udostępniana na wniosek zainteresowanej strony.

Uwaga nr 7 do cz. V Formy współpracy i sposób realizacji programu Pkt 6 : Słabo to wygląda. Widać, że gmina ma problemy komunikacyjne z NGO i mieszkańcami. Ograniczenie akcji informacyjnej wyłącznie do organizacji, które w latach ubiegłych otrzymały wsparcie finansowe jest dyskryminujące i utrwała obecną stagnację w rozwoju aktywności organizacji i obywateli w naszej gminie. Niezrozumiałe jest również zarzucenie organizacji spotkania koordynatora a obecnie Sekretarza Gminy z NGO związanego z omówieniem założenia do planu współpracy z organizacjami na kolejny rok. Powinno nam zależeć na aktywizacji mieszkańców gminy.

Takie spotkanie powinno mieć charakter spotkania otwartego dla NGO i ludzi zainteresowanych działalnością na rzecz Gminy Głusk i jej mieszkańców. Poprzedzone kampanią informacyjną.

Sposób jej rozpatrzenia: Uwaga rozpatrzona negatywnie. Program zawiera kilka alternatyw zorganizowania akcji informacyjnej dotyczącej założeń programu. na kolejny rok. Koordynator podejmuje decyzje o wyborze formuły akcji informacyjnej.

Uwaga nr 8 do cz. XI Sposób oceny realizacji programu: Obowiązek sprawozdawczy organu gminy art 53. ustęp 3 ustawy. Powinna być określona forma podania sprawozdania do publicznej wiadomości. Wtedy wiadomo gdzie go szukać. Obowiązek sprawozdawczy organizacji wynikający z art 18.1 ustawy.

Sposób jej rozpatrzenia: Uwaga rozpatrzona negatywnie. Sprawdzanie za rok poprzedni jest przedstawiany na sesji Rady Gminy w terminie do 31 maja roku następnego i publikowana w BIP zgodnie z art. 5a ust. 3 ustawy.

Uwaga nr 9 do cz. XIII Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert: Z zapisu nie wynika wyraźnie czy komisja ma swoją kadencję czy jest powoływana doraźnie na potrzeby danego konkursu? Dodać zapis o możliwości dołączenia do składu komisji przedstawicieli NGO.

Sposób jej rozpatrzenia: Uwaga rozpatrzona negatywnie. Komisja powoływana jest w danym roku kalendarzowym zgodnie z zapisami art. 15 ust. 2a ustawy. Ustawa w art. 15 ust. 2d przewiduje możliwość udziału w pracach komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. Niezasadne jest powielanie tego zapisu w programie.

Uwaga nr 10 : Brakuje w programie procedur odwoławczych i trybu postępowania w przypadku gdy organizacja nie wywiąże się z części lub całości swoich zobowiązań wynikającej z podpisanej umowy.

Sposób jej rozpatrzenia: Uwaga rozpatrzona negatywnie. Umowy zawierane z organizacjami wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu ds. Pożytku Publicznego zawierają stosowne zapisy na ten temat. Niezasadne jest powielanie tego zapisu w programie.

Uwaga nr 11: W programie brak jest zapisów dotyczących Rady Działalności Pożytku Publicznego (rozdział 6 Wojewódzkie, Powiatowe i Gminne Rady Działalności Pożytku Publicznego) Art. 41e. Ustawy

Sposób jej rozpatrzenia: Uwaga rozpatrzona negatywnie. Zgodnie z zapisami art. 41e ustawy tworzy Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego na wspólny wniosek co najmniej 5 organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. Stosowny wniosek nie wpłynął dotychczas do Urzędu Gminy.

Uwaga Nr 12: W programie brak regulacji dotyczących Inicjatywy Lokalnej Art 19b. Ustawy.

Sposób jej rozpatrzenia: Uwaga rozpatrzona negatywnie. W przypadku pojawienia się inicjatywy lokalnej będzie ona procedowana zgodnie z zapisami ustawy.

Uwaga Nr 13: Od 2010 roku w Rocznym Programie Współpracy zaszły tylko kosmetyczne zmiany. Świat w tym nasza gmina poszły do przodu a ten dokument nie przystaje do współczesnych realiów. Moim zdaniem potrzebna jest radykalna zmiana w programie. Najlepszym rozwiązaniem będzie opracowanie całkowicie nowego rocznego programu współpracy GG z NGO. Tego nie załatwi się w ramach konsultacji. Rada Gminy powinna powołać zespół do opracowania takiego dokumentu, który przygotuje kompleksowe rozwiązanie na przyszły rok.

Sposób jej rozpatrzenia: Uwaga rozpatrzona negatywnie. Jak wspomniano wcześniej Roczny program współpracy opracowany jest w oparciu o art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Zgodnie z ustawą, roczny program współpracy jest uchwalany przez Radę Gminy do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Oczywiście jest on podobny do programów uchwalanych w latach ubiegłych, jednak jest on stale monitorowany i w miarę potrzeb na bieżąco modyfikowany uwzględniając potrzeby mieszkańców i zmieniającą się specyfikę naszej gminy.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Wójt Gminy powołuje Komisję do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi, której celem jest opiniowanie ofert składanych w otwartych konkursach ofert.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji,

3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

a) dokonanie oceny formalnej składanych ofert,

- b) propozycja podziału środków finansowych na poszczególne oferty mająca charakter opiniodawczy dla Wójta Gminy Głusk
- 4. Z prac Komisji sporządza się protokół w celu opiniowania złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert dla jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych na realizację zadań publicznych.
- 5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
- 6. Wyniki konkursu ogłaszane są niezwłocznie:
 - a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Głusk,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - c) w siedzibie Urzędu Gminy Głusk.