



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 19 grudnia 2024 r.

Poz. 6712

UCHWAŁA NR IX/61/2024 RADY GMINY KSIĘŻPOL

z dnia 17 grudnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich oraz świetlic w budynkach remiz strażackich należących do Gminy Księżpol

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady korzystania ze świetlic wiejskich oraz świetlic w budynkach remiz strażackich będących własnością Gminy Księżpol, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Księżpol.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Wołoszyn

Załącznik do uchwały Nr IX/61/2024
Rady Gminy Księżpol
z dnia 17 grudnia 2024 r.

REGULAMIN

korzystania ze świetlic wiejskich oraz świetlic w budynkach remiz strażackich będących własnością Gminy Księżpol

§ 1. 1. Świetlice wiejskie oraz świetlice w budynkach remiz strażackich (zwanych dalej łącznie – świetlice) wykazane w załączniku Nr 1 do niniejszego Regulaminu stanowią własność Gminy Księżpol i są częścią mienia komunalnego gminy.

2. Korzystanie ze świetlic możliwe jest po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.

§ 2. 1. Świetlice wiejskie służą mieszkańcom gminy i są ogólnodostępne.

2. Działalność świetlic wiejskich na terenie Gminy Księżpol ma na celu m.in.:

- 1) integrację środowiska lokalnego,
- 2) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz lokalnej społeczności,
- 3) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i rekreacyjnej dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) stworzenie warunków dla aktywności i rozwoju społeczno-kulturalnego mieszkańców,
- 5) promocję sołectw i Gminy Księżpol

§ 3. 1. Działalność świetlic wiejskich nadzoruje Wójt Gminy Księżpol na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

2. Korzystanie ze świetlic wiejskich jest możliwe jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.

§ 4. 1. Gmina udostępnia nieodpłatnie świetlice wiejskie wszystkim jednostkom organizacyjnym Gminy, organizacjom społecznym działającym na terenie Gminy oraz sołectwom i stowarzyszeniom z terenu Gminy Księżpol.

2. Nieodpłatnie udostępnia się świetlice wiejskie na:

- 1) przedsięwzięcia promujące Gminę Księżpol,
- 2) zebrania wiejskie i posiedzenia Rad Sołeckich,
- 3) spotkania sołtysów i mieszkańców sołectw z przedstawicielami władz gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
- 4) spotkania członków Kół Gospodyń wiejskich oraz członków Ochotniczych Straży Pożarnych w ramach działalności statutowej,
- 5) nieodpłatne kursy, szkolenia i badania organizowane dla mieszkańców z terenu Gminy Księżpol przez Urząd Gminy lub jednostki podległe,
- 6) ogólnodostępne celu społecznego imprezy, zabawy i zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym, uczniów szkół podstawowych organizowane lub współorganizowane przez gminę, radę gminy, sołtysa, radę sołecką, lokalne jednostki ochotniczej straży pożarnej, koła gospodyń wiejskich, zespoły artystyczne z terenu Gminy Księżpol.

3. Świetlice wiejskie mogą być okazjonalnie wynajmowane podmiotom trzecim (osobom fizycznym, prawnym i organizacjom społecznym), w szczególności na cele organizowania spotkań, debat wyborczych, płatnych szkoleń dla mieszkańców, pokazów i handlu obwoźnego a także w celu organizowania uroczystości rodzinnych takich jak wesela, urodziny, chrzciny, komunie itp.

4. Pierwszeństwo w korzystaniu ze świetlic wiejskich ma Urząd Gminy Księżpol oraz jednostki podległe np. przy konieczności urządzenia w lokalu innych spotkań okolicznościowych związanych z działalnością organów samorządowych.

5. Nieodpłatne spotkania lokalnej społeczności, stowarzyszeń i grup działania stanowią priorytetową formę działalności prowadzonej w świetlicach wiejskich i mają każdorazowo pierwszeństwo przed spotkaniami organizowanymi w związku z odpłatnym udostępnieniem świetlic wiejskich.

6. Wysokość stawki za wynajem poszczególnych świetlic określa Wójt w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. Świetlice wiejskie udostępniane są wyłącznie osobom pełnoletnim.

2. Opiekun każdej świetlicy wiejskiej – t.j. podmiot zarządzający w imieniu organu wykonawczego (Wójta) lub osoba wyznaczona przez Wójta ma obowiązek prowadzenia ewidencji osób i podmiotów którym udostępnia się obiekt, zarówno odpłatnie jak i nieodpłatnie, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Dzieci i niepełnoletnia młodzież mogą korzystać ze świetlic tylko w obecności dorosłych.

4. Osoba której udostępniono świetlicę odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie udostępnienia.

5. Użytkownicy świetlic są obowiązani do:

- 1) przestrzegania przepisów bhp i ppoż oraz wskazówek opiekuna świetlicy,
- 2) zachowania porządku i czystości,
- 3) uprzątnięcia użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlic,
- 4) kulturalnego zachowania.

6. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z opiekunem świetlicy zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

7. Korzystający ze świetlic ponoszą pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. Korzystający ze świetlicy winien usunąć powstałe usterki lub braki w terminie wskazanym przez opiekuna. W przypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku w określonym terminie, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy Księżpol, a korzystający z obiektu zostanie obciążony kosztami naprawy.

§ 6. 1. Świetlica wiejska może być udostępniona lub wynajęta po uprzednim złożeniu wniosku, którego wzór określony jest w załączniku Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Świetlica może być udostępniona nieodpłatnie po uzyskaniu zgody opiekuna zgodnie z § 4 ust. 1 i ust. 2 niniejszego Regulaminu. Nieodpłatne udostępnienie świetlicy nie będzie wymagało zawarcia umowy. Wnioskodawca otrzyma informację zwrotną o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na bezpłatne udostępnienie.

3. Świetlica może być okazjonalnie wynajęta. Wówczas w porozumieniu z opiekunem świetlicy, umowę wynajmu zawiera Wójt. Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.

4. Przy każdorazowym wynajmie świetlicy, opiekun świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie pomieszczeń sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stany liczników wody, energii elektrycznej i gazu. Strony spisują na tę okoliczność stosowny protokół stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

5. Opiekun świetlicy wiejskiej po zakończeniu każdego kwartału zobowiązany jest przedłożyć dokumentację o której mowa w załącznikach Nr 2, Nr 3 i Nr 5 niniejszego Regulaminu Wójtowi Gminy.

§ 7. 1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich stanowią dochód budżetu Gminy.

2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy.

3. Dochód z wynajmu świetlic przeznaczony jest na ich utrzymanie.

4. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich.

§ 8. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania świetlic wiejskich należy składać do Wójta Gminy Księżpol.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich oraz świetlic w budynkach
remiz strażackich będących własnością
Gminy Księżpol

Wykaz świetlic wiejskich oraz świetlic w budynkach remiz strażackich będących własnością Gminy Księżpol

1. Świetlica Wiejska w Borkach,
2. Świetlica Wiejska w Zaniach,
3. Świetlica OSP w Zyniach,
4. Świetlica OSP w Korchowiu Pierwszym,
5. Świetlica OSP w Korchowiu Drugim,
6. Świetlica OSP w Księżpolu,
7. Świetlica Wiejska w Majdanie Nowym,
8. Świetlica OSP w Rakówce,
9. Świetlica OSP w Zawadce,
10. Świetlica OSP w Rogalach,
11. Świetlica OSP w Płusach,
12. Świetlica Wiejska w Starym Lipowcu.
13. Świetlica Wiejska w Markowiczach,
14. Świetlica Wiejska w Budzynie.

Załącznik Nr 2
do Regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich oraz świetlic w budynkach
remiz strażackich będących własnością
Gminy Księżpol

Ewidencja osób i podmiotów, którym udostępniono świetlicę wiejską lub jej pomieszczenia w miejscowości.....

za okres

(kwartał roku)

Lp.	Dane osoby lub podmiotu, któremu udostępniono budynek lub pomieszczenia (nazwa podmiotu, imię i nazwisko, adres, numer telefonu)	Potwierdzenie wydania kluczy (data i godzina)	Potwierdzenie zwrotu kluczy (data i godzina)	Uwagi opiekuna świetlicy po przejęciu pomieszczeń od osoby lub podmiotu, którym udostępniono budynek lub jego pomieszczenia
		Własnoręczny, czytelny podpis osoby, której udostępniono budynek lub pomieszczenie	Własnoręczny, czytelny podpis osoby, której udostępniono budynek lub pomieszczenie	
1				

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Załącznik Nr 3
do Regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich oraz świetlic w budynkach
remiz strażackich będących własnością
Gminy Księżpol

Wniosek

.....
(imię i nazwisko)
.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)
.....

Proszę o udostępnienie / wynajem• świetlicy wiejskiej w

1. W celu
2. Nazwa wydarzenia
3. Data oraz godziny w jakich ma się odbyć przedsięwzięcie:
.....

4. Organizator przedsięwzięcia:
.....

5. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku

i bezpieczeństwa (imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego):

.....

6. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Księżpol,
- 2) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp, sanitarnych i ppoż w czasie trwania udostępnienia / wynajmu.
- 3) na okres wynajmu ponoszę pełną odpowiedzialność za powierzone mienie.

.....

(podpis opiekuna świetlicy)

.....

(podpis wnioskodawcy)

• niewłaściwe przekreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L.2016 Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Księżpolu (adres Biłgorajska 12, 23-415 Księżpol, tel. 84 687 74 19)

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@myszkowiak.pl.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych

i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Załącznik Nr 4
do Regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich oraz świetlic w budynkach
remiz strażackich będących własnością
Gminy Księżpol

UMOWA NAJMU Nr...../202....

Zawarta w dniu..... roku, pomiędzy:

Gminą Księżpol, ul. Biłgorajska 12, 23 – 415 Księżpol, NIP 918-19-95-823

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”,

a

.....

(nazwa firmy lub nazwisko i imię osoby fizycznej)

.....

(adres firmy lub zamieszkania osoby fizycznej)

NIP/PESEL..... , reprezentowanym przez

(Nr NIP firmy lub PESEL osoby fizycznej)

.....

.....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)

zwanym/ną w dalszej treści umowy „Najemcą”.

§ 1. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia świetlicy wiejskiej wraz z wyposażeniem (krzesła, stoły), zapleczem kuchennym w miejscowości.....
w terminie od dnia do dnia

w godzinach od do w celu
.....

§ 2. 1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej w raz z wyposażeniem, Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty obejmującej czynsz najmu zgodnie z obowiązującymi stawkami ustalonymi przez Wójta Gminy Księżpol w drodze zarządzeniem i koszty mediów: woda, energia elektryczna, gaz.

2. Opłatę określoną w pkt.1 należy wnieść w terminie siedmiu dni od dnia wystawienia faktury na rachunek nr 62 9614 0008 2001 0000 0101 0003 Lubelskiego Banku Spółdzielczego w Księżpolu.

3. Najemca oświadcza, że znana jest mu treść zarządzenia wójta w sprawie określenia wysokości opłat za wynajem świetlic wiejskich.

§ 3. Najemca zobowiązany jest:

- a) korzystać z przedmiotu najmu z należytą starannością i zgodnie z przeznaczeniem,
- b) oddać przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, bez uszkodzeń i braków w wyposażeniu,
- c) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- d) na własny koszt wykonać wszelkie naprawy niezbędne do zachowania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym,
- e) korzystać z przedmiotu najmu zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż.

§ 4. 1. Opiekun świetlicy przekaze lokal Najemcy oraz dokona odbioru lokalu po zakończeniu najmu. Na tą okoliczność sporządzony zostanie protokół przekazania/przyjęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później jak w dniu następnym po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

3. Za szkody wyrządzone podczas najmu odpowiada Najemca.

4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu lokalu, opiekun świetlicy zgłasza Wynajmującemu powstałą szkodę.

5. Na okoliczność powstałej szkody sporządza się protokół o którym mowa w pkt 1, który stanowić będzie podstawę do wszczęcia postępowania mającego na celu pokrycie kosztów powstałej szkody.

§ 5. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wyposażenie i urządzenia znajdujące się w wynajmowanej świetlicy oraz za bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

§ 6. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych, itp., objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.

§ 7. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu Najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W przypadku spraw nieuregulowanych przez niniejszą umowę mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Wynajmujący a jeden egzemplarz Najemca.

WYNAJMUJACY

NAJEMCA

.....

.....

• niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5
do Regulaminu korzystania ze świetlic
wiejskich oraz świetlic w budynkach
remiz strażackich będących własnością
Gminy Księżpol

PROTOKÓŁ

Spisany w dniu na okoliczność przekazania / odbioru pomieszczeń
świetlicy wiejskiej w miejscowości wraz z jej wyposażeniem.

1. Podstawą do przekazania / przyjęcia przedmiotu niniejszego protokołu jest

.....
(umowa najmu z gminą nr....)

2. Strony protokołu potwierdzają, stan techniczny pomieszczeń w dniu

.....
bez zastrzeżeń

z zastrzeżeniami

3. Uwagi stron:

.....
4. Stan liczników:

- zużycia energii elektrycznej kWh

- zużycia wody m³

- zużycia gazu ziemnego m³

.....
(podpis Najemcy)

.....
(podpis Wynajmującego – Opiekuna)

• niewłaściwe przekreślić