



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 27 grudnia 2024 r.

Poz. 6793

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE NR RG.1.2024
MIASTA REJOWIEC FABRYCZNY, GMINY REJOWIEC FABRYCZNY, GMINY REJOWIEC,
GMINY SIEDLISZCZE

z dnia 8 listopada 2024 r.

Miasta Rejowiec Fabryczny, Gminy Rejowiec Fabryczny, Gminy Rejowiec, Gminy Siedliszcze
określające zasady współpracy przy opracowaniu i wdrażaniu „Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla
Miasta Rejowiec Fabryczny, Gminy Rejowiec Fabryczny, Gminy Rejowiec, Gminy Siedliszcze na lata
2025-2035”

§ 1. Podstawa prawna

Niniejsze Porozumienie zostaje zawarte w oparciu o art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 10 ust. 1, art. 10g ust. 1, 4 i 4b ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, ze zm.) oraz art. 3 pkt 3 i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.).

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Stronami Porozumienia są:

Miasto Rejowiec Fabryczny, na podstawie Uchwały Nr VII/31/24 Rady Miasta Rejowiec Fabryczny z dnia 29 sierpnia 2024 r., reprezentowane przez:

Burmistrza Miasta Rejowiec Fabryczny – Pana Gabriela Adamca,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Rejowiec Fabryczny – Pana Sławomira Kowalskiego.

Gmina Rejowiec Fabryczny, na podstawie Uchwały Nr VI/28/2024 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny z dnia 27 września 2024 r., reprezentowana przez:

Wójta Gminy Rejowiec Fabryczny – Zdzisława Krupe,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rejowiec Fabryczny – Pani Małgorzaty Babiczuk.

Gmina Rejowiec, na podstawie Uchwały Nr VII/41/2024 Rady Miejskiej w Rejowcu Fabrycznym z dnia 5 listopada 2024 r., reprezentowana przez:

Burmistrza Rejowca – Pana Tadeusza Górskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rejowiec – Pani Renaty Słomczyńskiej.

Gmina Siedliszcze, na podstawie Uchwały Nr IV/25/24 Rady Miejskiej w Siedliszczu z dnia 29 sierpnia 2024 r., reprezentowana przez:

Burmistrza Siedliszcza – Pana Hieronima Zonika,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Siedliszcze – Pani Teresy Kocot.

2. Porozumienie określa zasady współpracy Stron Porozumienia przy koordynacji, opracowaniu, wdrażaniu i finansowaniu „Strategii Rozwoju Ponadlokalnego dla Miasta Rejowiec Fabryczny, Gminy Rejowiec Fabryczny, Gminy Rejowiec, Gminy Siedliszcze na lata 2025-2035” – zwanej dalej „Strategią”.

3. Zasięg terytorialny określony niniejszym Porozumieniem obejmuje teren administracyjny miasta Rejowiec Fabryczny, gminy Rejowiec Fabryczny, gminy Rejowiec oraz gminy Siedliszcze.

§ 3. Cele Porozumienia

1. Promowanie partnerskiego modelu współpracy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Porozumienie.

2. Opracowanie i wdrożenie Strategii.

3. Zwiększenie efektywności przedsięwzięć realizowanych przez miasto i gminy oraz skuteczna realizacja zintegrowanych projektów odpowiadających w sposób kompleksowy na potrzeby i problemu samorządów – stron Porozumienia.

4. Podniesienie jakości funkcjonowania administracji publicznej w zakresie realizacji przedsięwzięć partnerskich.

5. Wspólne diagnozowanie problemów rozwojowych oraz wypracowywanie sposobów ich rozwiązywania.

6. Ochrona wspólnych interesów stron Porozumienia oraz wspomaganie w realizacji zadań własnych.

7. Określenie praw i obowiązków oraz zasad współpracy Stron Porozumienia.

§ 4. Zasady współpracy Stron Porozumienia

W ramach współpracy Strony porozumienia deklarują stosowanie następujących zasad:

1) Zasada równości partnerów.

2) Zasada partnerstwa i współpracy.

3) Zasada tworzenia możliwie elastycznych rozwiązań.

4) Zasada wielopoziomowego zarządzania.

5) Zasada racjonalizacji wydatków publicznych.

§ 5. Reprezentacja Stron Porozumienia

Strony powierzają Miastu Rejowiec Fabryczny rolę Lidera koordynującego działania w zakresie niniejszego Porozumienia. Kompetencje w zakresie koordynacji działań nie wykluczają podejmowania inicjatyw i udziału w tych działaniach pozostałych Stron Porozumienia.

§ 6. Zadania Lidera Porozumienia

1. Reprezentuje Strony przy podejmowaniu ustaleń dotyczących opracowania, akceptacji i wdrażania Strategii wobec podmiotów zewnętrznych po uprzedniej konsultacji ze Stronami.

2. Uczestniczy w spotkaniach i konferencjach związanych z realizacją i promocją Strategii, co nie wyklucza udziału przedstawicieli Stron.

3. Koordynuje zadania wynikające z umowy z wykonawcą na opracowanie Strategii oraz wykonuje obowiązek wynikający z art. 10g ustawy o samorządzie gminnym.

4. Informuje Strony o ustaleniach, działaniach i faktach mających wpływ na realizację celów niniejszego Porozumienia.

5. Odbiera, w imieniu wszystkich członków Porozumienia, opracowaną przez wykonawcę, „Strategię Rozwoju Ponadlokalnego dla Miasta Rejowiec Fabryczny, Gminy Rejowiec Fabryczny, Gminy Rejowiec, Gminy Siedliszcze na lata 2025-2035”.

6. Kieruje pracami Zespołu Operacyjnego.

§ 7. Zespół Operacyjny

1. Na potrzeby opracowania i wdrażania Strategii tworzy się Zespół Operacyjny zwany dalej Zespołem.

2. Zespół pełni funkcję programowo-wdrożeniową.

3. W skład Zespołu wchodzi wyznaczeni przedstawiciele stron niniejszego Porozumienia.

4. Strony Porozumienia wyznaczają swojego przedstawiciela w spotkaniach i pracach Zespołu:

3/4 ze strony Miasta Rejowiec Fabryczny: Magdalena Kostecka-Ciesielka

3/4 ze strony Gminy Rejowiec Fabryczny: Anita Świąder

3/4 ze strony Gminy Rejowiec: Aneta Jeleń

3/4 ze strony Gminy Siedliszcze: Tomasz Dyszewski

5. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący jako przedstawiciel Lidera Porozumienia.

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego, wybierany każdorazowo spośród jego członków.

§ 8. Zadania Zespołu Operacyjnego

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) Opracowanie projektu Strategii;
- 2) Opracowanie rozwiązań wdrożeniowych Strategii;
- 3) Opracowanie dokumentów niezbędnych w procesie przygotowania i wdrażania Strategii;
- 4) Podejmowanie decyzji niezbędnych do bieżącego funkcjonowania struktur Porozumienia;
- 5) Formułowanie „zasad działania” w przypadku, gdy takie zasady służą realizacji projektów;
- 6) Prowadzenie działań informacyjnych i konsultacyjnych skierowanych do interesariuszy;
- 7) Formułowanie wniosków i opinii.

§ 9. Spotkania Zespołu Operacyjnego

1. Organizatorem spotkań Zespołu, zwanych dalej Posiedzeniami, jest Lider Porozumienia, który zapewnia obsługę organizacyjną Posiedzenia.

2. Posiedzenia mogą odbywać się w siedzibach pozostałych członków Porozumienia, którzy w takiej sytuacji zapewniają obsługę organizacyjną Posiedzenia.

3. Zespół podejmuje swoje decyzje w formie konsensusu wypracowanego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

4. Dopuszcza się możliwość podejmowania decyzji w trybie obiegowym (tj. za pośrednictwem poczty elektronicznej).

5. Każdy z członków Zespołu może zapraszać do udziału w Posiedzeniach Zespołu osoby trzecie, jeżeli uzna, że ich kompetencje i wiedza mogą być przydatne w pracach Zespołu.

6. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący wyznaczając ich termin na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym terminem, w zależności od potrzeb.

7. Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany zwołać Posiedzenie także na wniosek każdego z członków.

8. Z Posiedzeń Zespołu sporządza się protokół.

§ 10. Rozliczenia finansowe

1. Strony zobowiązują się podpisać umowę z wykonawcą na opracowanie Strategii oraz pokryć koszty jej opracowania w równych częściach – po 25% kosztów.

2. Strony zobowiązują się zapewnić wkład własny w budżetach swoich Gmina oraz Miasta.

3. Strony zobowiązują się samodzielnie lub w partnerstwie realizować projekt w ramach Porozumienia.

4. Zobowiązania finansowe Stron Porozumienia, wynikające z potrzeby zapewnienia wkładu własnego w realizację dodatkowych opracowań oraz projektów w ramach Strategii stanowią koszt własny w budżetach poszczególnych gmin i miasta.

5. Ewentualne koszty związane z pracą Zespołu Operacyjnego zapewnia każda z gmin i miasto, będących Stroną niniejszego Porozumienia, dla swojego przedstawiciela.

6. Szczegółowe zasady rozliczeń finansowych dotyczących realizacji projektów partnerskich wynikających ze Strategii zostaną uregulowane odrębnie.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Porozumienie obowiązuje od dnia podpisania i zawarte zostaje na okres obejmujący czas opracowania, wdrażania i monitoringu Strategii.

2. Zmiany treści Porozumienia dokonywane są za zgodą wszystkich stron w formie pisemnego aneksu.

3. Porozumienie może zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej.

4. Porozumienie może zostać rozwiązane w każdym czasie za zgodą wszystkich Stron.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

6. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Porozumienie oraz aneksy do Porozumienia podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Burmistrz Miasta

Wójt Gminy

Gabriel Adamiec

Zdzisław Krupa

Skarbnik Miasta

Skarbnik Gminy

Sławomir Kowalski

Małgorzata Babiczuk

Burmistrz

Burmistrz

Tadeusz Górski

Hieronim Zonik

Skarbnik Gminy

Skarbnik Gminy

Renata Słomczyńska

Teresa Kocot